

Kurum +A1:G21Adı: Eskişehir Osmangazi Üniversitesi

Birim Adı: Mühendislik Mimarlık Fakültesi

Düzenlendiği Ay/Yıl: Ekim 2019

BİLGİ SİSTEMLERİ ENVANTERİ*

Sıra	Bilgi Sistemini Kullanan Alt Birim	Bilgi Sisteminin Adı	Bilgi Sisteminin Kaynağı**	Bilgi Sisteminin Donanımları	Bilgi Sisteminden Yetkili/Sorumlu Olan Personelin Adı-Soyadı	Bilgi Sistemi Üzerinden Yürütülen Faaliyete/Göreve İlişkin Açıklama
1	Tüm Birimler	EBYS	KURUM BÜNYESİNDE GELİŞTİRİLMİŞTİR	Bilgisayar, yazıcı	Birimlerdeki Yetkili Personel	Evrak takibi, onayı, yazışmaların yapılması
2	Dekan, Dekan Yrd.,Bölüm Bşk.,Dekan Sek., Dekan Yrd.Sek.,Muhasebe	AKADEMİK EXE	KURUM BÜNYESİNDE GELİŞTİRİLMİŞTİR	Bilgisayar, yazıcı	Birimlerdeki Yetkili Personel	Akademik bilgi girişi, takibi
3	Dekan, Dekan Yrd.,Bölüm Bşk.,Dekan Sek., Dekan Yrd.Sek.,Muhasebe	AKA LİST	KURUM BÜNYESİNDE GELİŞTİRİLMİŞTİR	Bilgisayar, yazıcı	Birimlerdeki Yetkili Personel	Akademik bilgi girişi, takibi
4	Dekan, Dekan Yrd.,Fakülte Sek.,Muhasebe,	MYS	DIŞ KURUMLARIN YÖNETİMİNDEDİR (MALİYE BAKANLIĞI)	Bilgisayar, yazıcı	Birimlerdeki Yetkili Personel	Harcama takibi, onayı, ödeme emirlerinin hazırlanması
5	Dekan	ESOGÜ BAP	KURUM BÜNYESİNDE GELİŞTİRİLMİŞTİR	Bilgisayar, yazıcı	DEKAN	BAP Projeleri takibi, onayı
6	Dekan, Dekan Yrd.,Bölüm Bşk.,Öğrenci İşl.	ESOGÜ ÖĞRENCİ BİLGİ SİSTEMİ	KURUM BÜNYESİNDE GELİŞTİRİLMİŞTİR	Bilgisayar, yazıcı	Birimlerdeki Yetkili Personel	Öğrencilerle ilgili not, ders, bilgi girişi
7	Fakülte Sekreteri, Muhasebe	E-SGK	DIŞ KURUMLARIN YÖNETİMİNDEDİR (SGK)	Bilgisayar, yazıcı	Vedat DENİZ Yahya ÇAKIR Gürkan BAŞAK	Personel rapor/istirahat takibi İş kazası bildirimini yapılması
8	Fakülte Sekreteri Sekreteri	ESOGÜ İZİN PORTALI	KURUM BÜNYESİNDE GELİŞTİRİLMİŞTİR	Bilgisayar, yazıcı	Elif KOÇ	Personel İzin işlemleri
9	Fakülte Sekreteri Sekreteri	ESOGÜ REHBER	KURUM BÜNYESİNDE GELİŞTİRİLMİŞTİR	Bilgisayar, yazıcı	Elif KOÇ	Personelin telefon numaralarının güncel tutulması
10	Döner Sermaye, Ayniyat	DMIS	DIŞ KURUMLARIN YÖNETİMİNDEDİR (MALİYE BAKANLIĞI)	Bilgisayar, yazıcı	Mehmet KOCA Mustafa KARATEPE Elif KOÇ	Döner sermaye harcamaları ve takibi
11	Muhasebe	E-BÜTÇE	DIŞ KURUMLARIN YÖNETİMİNDEDİR (MALİYE BAKANLIĞI)	Bilgisayar, yazıcı	Yahya ÇAKIR	Fakülte bütçesinin düzenlenmesi, takibi
12	Muhasebe	SGK KESENEK	DIŞ KURUMLARIN YÖNETİMİNDEDİR (SGK)	Bilgisayar, yazıcı	Yahya ÇAKIR Gürkan BAŞAK	SGK kesintilerinin SGK'ya bildirilmesi

13	Muhasebe	SGK E-BİLDİRGE	DIŞ KURUMLARIN YÖNETİMİNDEDİR (SGK)	Bilgisayar, yazıcı	Yahya ÇAKIR	Personelin aylık prim bildirgesi
14	Muhasebe	SGK İŞE GİRİŞ-ÇIKIŞ	DIŞ KURUMLARIN YÖNETİMİNDEDİR (SGK)	Bilgisayar, yazıcı	Yahya ÇAKIR	Fakülteye katılan, fakülteden ayrılan personelin SGK'ya bildirilmesi
15	Bölüm Bşk.,Fakülte Sekreteri, Dekan Sek. Muhasebe, Ayniyat, Bakım Onarım	KBS	DIŞ KURUMLARIN YÖNETİMİNDEDİR (MALİYE BAKANLIĞI)	Bilgisayar, yazıcı	Birimlerdeki Yetkili Personel	Maaş,fazla mesai, ek ders, giyim yardımı onayı, takibi ; malzeme isteği onayı, takibi
16	Bilgi İşlem, Bölüm Bşk. Sekreterleri	WIS	KURUM BÜNYESİNDE GELİŞTİRİLMİŞTİR	Bilgisayar, yazıcı	Birimlerdeki Yetkili Personel	Fakülteye ait web sayfasının içeriklerinin düzenlenmesi ve güncellenmesi
17	Bilgi İşlem	ESOGÜ DUYURU	KURUM BÜNYESİNDE GELİŞTİRİLMİŞTİR	Bilgisayar, yazıcı	Murat ÖZDEMİR	Fakülteye ait mal ve hizmet alımı ilanlarının üniversite web sayfasında duyurulması
18	Fakülte Sekreteri	AUGIS	DIŞ KURUMLARIN YÖNETİMİNDEDİR (ANADOLU ÜNİVERSİTESİ)	Bilgisayar, yazıcı	Vedat DENİZ	Sınav görevlisi ekleme/silme, sınav için bina/salon ekleme/silme
19	Fakülte Sekreteri	SMIS	DIŞ KURUMLARIN YÖNETİMİNDEDİR (ÖSYM)	Bilgisayar, yazıcı	Vedat DENİZ	Sınav görevlisi ekleme/silme, sınav için bina/salon ekleme/silme
20	Fakülte Sekreteri	SCIENTA	SATIN ALINMIŞ ANCAK DEĞİŞTİRİLMEMİŞTİR (ESOGÜ MMF)	Bilgisayar, yazıcı, personel giriş kartı okuyucuları	Vedat DENİZ	İdari personel işe geliş/gidiş takibi
Hazırlayan			Onaylayan			
ÖZDEMİR Memur			Murat			
			Vedat DENİZ Fakülte Sekreteri			

*Birimde görevlerin, faaliyetlerin yürütülmesi sırasında kullanılan gerek Üniversitemizin gerekse dış kurumların yönettiği tüm bilgi sistemleri yazılacaktır.

**Bilgi Sisteminin Kaynağı

a) Kurum bünyesinde geliştirilmiştir

b) Satın alınmış ve değiştirilmiştir

c) Satın alınmış, ancak değiştirilmemiştir

d) Dış kurumların yönetimindedir (açıklayınız)

e) Diğer (açıklayınız)