



ESOGÜ MÜHENDİSLİK MİMARLIK FAKÜLTESİ

DERS KAYITLARINA İLİŞKİN İLKELER

(Son düzenlemesi Fakülte Kurulu'nun 29.12.2016 tarih ve 4/10 Sayılı Kararı ile kabul edilmiştir)

A. DERSLERİN AÇILMASI

A.1. DERS AÇMA KARARI

- Ders kayıtları başlamadan en geç 6 hafta önce, açılacak dersler, yürütecek öğretim elemanları ve haftalık ders programı hazırlanarak, Bölüm Kurulu veya Akademik Bölüm Kurulu kararı ile Dekanlığa gönderilir.
- Bir ders, eğitim planında yer alan dönemde açılır. Ancak, önkoşul dersleri her iki dönemde de açılabilir.
- İkili öğretimin olduğu bölümlerde, dersler her iki öğretimde de aynı öğretim elemanı tarafından açılır.

A.2. DERSLERİN ÖĞRENCİ KONTENJANLARI

- “ESOGÜ Ön lisans-lisans, Ders Kayıt, Kayıt Yenileme ve Öğrenci Danışmanlığı Yönergesi” nin 8. Maddesine göre derslerin öğrenci kontenjanları belirlenir.

Madde 8- Bölümlerde/Programlarda açılan derslerin OGUBS'ye girilecek öğrenci kontenjanları, önceki dönemlerde başarısız olmuş ve yeni kayıt olabilecek öğrenci sayıları dikkate alınarak ilgili birim Kurulu'nun önerisi ile Fakülte/Yüksek Okul Yönetim Kurulu tarafından belirlenir. Bölüm/Program dersleri öğrenci kontenjanlarının %20'sinden az olmamak üzere diğer öğretim için (iç) ve diğer Bölüm/Program öğrencileri için de (dış) kontenjan ayrılır.

- Teorik bir derse kayıtlı öğrenci sayısının en az 30 olması temel esastır. Derse kayıt olması beklenen öğrenci sayısı 60 ve üzeri ise ders 2 şubeli (A ve B), 90 ve üzeri ise üç (A, B ve C) şubeli olarak açılabilir.

Seçimlik derslerde kayıtlı öğrenci sayısı 20 öğrenciden az olamaz. En fazla üç şube açmak şartıyla, öğrenci sayısı, Fakülte Yönetim Kurulu tarafından belirlenmiş öğrenci sayısından az olamaz.

Tasarım ve laboratuvar derslerinde kayıtlı öğrenci sayısı, Fakülte Yönetim Kurulu tarafından belirlenmiş öğrenci sayısından az olamaz.

- Öğrencilerin hangi şubeli dersi alacağı Bölüm Başkanlığınca belirlenir. Şubeli dersler aynı gün ve saatte farklı öğretim elemanları tarafından yürütülür.



A.3. KALDIRILAN DERSLER

- a. AKTS kredisi yükseltile ve/veya ismi değişen dersler yeni açılan derslere eşdeğerlendiklerinden, tekrar açılmazlar.
- b. Dönemi ileriye alınan dersler için bir kez kendi döneminde tekrar dersi açılır.
- c. Eğitim planından kaldırılan ancak Üniversitede bir bölümde eşdeğeri olan dersler, sorumlu öğrenciler için bir kez (normal öğretimde) tekrar dersi olarak açılır. İzleyen yarıyıllarda sorumlu öğrenciler diğer bölümlerde açılan eşdeğer derse kayıt olurlar.
- d. Eğitim planından kaldırılan ve başka bir derse eşdeğerlenemeyen dersler, kayıtlı öğrenci sayısına bakılmaksızın, sorumlu öğrenci oldukça, tekrar dersi olarak açılır.

A.4. SEÇMELİ DERSLERİN AÇILMASI

- a. “ESOGÜ Ön lisans-lisans, Ders Kayıt, Kayıt Yenileme ve Öğrenci Danışmanlığı Yönergesi” nin 9. Maddesine göre seçmeli derse kayıt yapılır.

Madde 9- Bölümlerde/Programlarda “Seçmeli Ders” olarak önerilen derslerin açılabilmesi için Fakülte/Yüksekokul kurulunun belirlediği kontenjandan az olmamak üzere öğrenci ön kayıt yapmalıdır. Ancak bir bölümün/programın ders programından çıkarılan bir seçmeli dersten kalan öğrenciler varsa, bu dersin yerine geçebilecek eşdeğer bir dersin bulunmaması halinde, dersin açılması için bir kontenjan sınırlaması uygulanmaz.

- b. Bir seçmeli gruptaki derslerin kontenjanları eşit olarak belirlenir.

A.5. SİSTEME GİRİŞ

- a. Ders kayıtları başlamadan en geç bir hafta önce, açılacak dersler, kontenjanları, yürütecek öğretim üyeleri ve haftalık ders programı, gerekiyorsa kısmi değişiklikler yapılarak, son şekle getirilerek OGÜBS sistemine girilir.
- b. Haftalık ders programı ve yürütücülerin son şekli Dekanlığa gönderilir, bölüm web sayfasında ve bölüm panolarında ilan edilir.
- c. Sisteme girişten sonra, ders programında belirtilen gün ve saatler ile dersi yürütecek öğretim elemanı, zorunlu bir sebep olmadıkça, değiştirilmez.



B. KAYIT YENİLEME

B.1. GÖZDEN GEÇİRME

- a. Ders kayıtları başlamadan en geç bir hafta önce, Dekan Yardımcısı yönetiminde, Bölüm Kayıt Koordinatörlerinin katılacağı bir toplantı düzenlenir. Toplantıda kayıtlara ilişkin ilkeler ve muhtemel sorunlara çözümler önerilir
- b. Ders kayıtları başlamadan en geç bir gün önce, Bölüm Başkanı veya Bölüm Kayıt Koordinatörü yönetiminde, danışmanlar ile kayıt operatörlerinin katılacağı bir toplantı yapılır. Toplantıda kayıtlarda dikkat edilecek konular görüşülür.

B.2. ÖNKAYIT

- a. Öğrenciler her dönem akademik takvimde ilan edilen kayıt tarihlerinde kayıtlarını yenilemekle yükümlüdürler.
- b. Tüm öğrenciler kayıt yenileme için aşağıda verilen işlemleri sırasıyla yapmalıdırlar:
 1. Katkı payının ödenmesi (Ödenecek katkı payı miktarı kayıt modülünden izlenebilir),
 2. Web üzerinden Öğrenci Bilgi Sistemi (OGÜBS) ile ön kayıt yapılması,
 3. Web üzerinden danışman onayının alınması,
 4. Kayıt terminalinden alınan ders kayıt formunun, öğrenci tarafından en geç ekle-sil süresi sonuna kadar danışmanına imzalatılarak bölüme teslim edilmesi.
- c. Öğrenciler, “ESOGÜ Ön lisans-lisans, Ders Kayıt, Kayıt Yenileme ve Öğrenci Danışmanlığı Yönergesi” nin 7. Maddesinde belirtilen kurallara göre kayıt yenilerler.

Madde 7-Kayıt yenilemede öğrenciler aşağıdaki kurallara göre hareket ederler:

- a) Öğrenci, ESOĞÜ Önlisans, Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin 13. maddesinde açıklanan ders yükü sınırlarına uygun olarak ders seçimi yapar. Öğrenci, “Başarısız” olduğu (FF ve/veya YZ notu alınmış) dersleri, açılması halinde, öncelikle kendi Bölümünün/Programının diğer öğretiminden (birinci veya varsa ikinci öğretiminden) alır. Kendi bölümü/programı içinde ders çakışması ortadan kaldırılamıyorsa, bir başka Bölümden/Programdan eşdeğer ders seçimi yapılabilir.
 - b) “Akademik Yetersizlik” uyarısı almış öğrenciler ESOĞÜ Önlisans, Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği’nin 22.nci maddesi uyarınca ders seçimi yaparlar.
 - c) Ön koşullu derslere, bir dersin ön koşulu olan dersten en az DD/YT notu veya “Devam” alınmadan kayıt yaptırılamaz.
 - d) Öğrencinin, daha önceki yarıyıllarda almış olduğu derslerin yerine, farklı kodlu eşdeğer dersi alması durumunda, kayıt sisteminde hangi dersin yerine alındığı belirtilir.
- d. Öğrenci daha önce alıp başarısız olduğu bir dersi yeniden alırken “Yerine” seçeneğini seçmek zorundadır.



T.C.
ESKİŞEHİR OSMANGAZI ÜNİVERSİTESİ
Mühendislik Mimarlık Fakültesi Dekanlığı

- e. Ders çakışması olmayan öğrenci diğer öğretim ve bölümden ders alamaz.
- f. Öğrenciler mezuniyet şablonundaki her seçmeli gruptaki bir derse, kredisi yeterli ise, kayıt haftasında kayıt yaptırmak zorundadır.
- g. Danışmanın uygun görmesi halinde, öğrenciler bir üst sınıf derslerine kayıt olabilirler.
- h. Öğrenciler, bir ders yerine, başka bir bölümde eşit veya büyük AKTS kredili eşdeğer derse kayıt olabilirler. Bu öğrenciler mezun olmadan önce en az 240 AKTS kredi almaları gerekir. İlave kredi seçmeli dersler ile sağlanabilir.
- i. Türkçe dilinde öğretim veren bölümlerin öğrencileri bir dersi (isteğe-bağlı veya eşdeğer ders olarak) kısmen veya tamamen Bilgisayar, Elektrik-Elektronik ve Makine Mühendisliği bölümlerinde İngilizce dilinde açılan dersi almak istemesi halinde, öğrencinin Dil Yeterliliğini sağlayıp sağlamadığı kontrol edilmelidir. Dil yeterliliğini sağlayamayan öğrenciler İngilizce dilinde açılan dersleri alamazlar.
Benzer şekilde, Dış üniversitelerde İngilizce dilinde açılan bir dersin alınması taleplerinde de aynı ilke geçerlidir.

B.3. DANIŞMAN ONAYI

- a. Danışmanlar kayıt ve ekle-sil haftalarında fiili olarak görev alarak kayıtlarda karşılaşılan sorunların çözümüne yardımcı olur.
- b. “ESOGÜ Ön lisans-lisans, Ders Kayıt, Kayıt Yenileme ve Öğrenci Danışmanlığı Yönergesi” nin “Kayıt Yenileme” başlıklı 6. Maddesine;
Madde 6- Kayıt yenileme işlemleri: (1) Öğrencinin İnternet üzerinden Kaydını Yenilemesi: Öğrenci, akademik takvimde belirtilen “Ders Kayıtları” süresi içerisinde, ESOĞÜ Öğrenci Bilgi Sistemine (OGUBS), kendi şifresi ile girerek derslere kaydını yapar; (2) Danışman Onayı: OGUBS üzerinden kaydını yaptıran öğrencinin Akademik danışmanı, Öğrenci Bilgi Sistemi aracılığıyla elektronik olarak öğrencinin kaydını onaylar veya reddeder. Onaylama halinde kesin kayıt tamamlanmıştır ve öğrencinin yeniden kayıt sistemine girerek ders kaydında değişiklik yapması olanaksızdır. Danışmanın kaydı reddetmesi durumunda, öğrenci danışmanı ile görüşerek, kaydın reddine sebep olan konu düzeltildikten sonra, yeniden danışman onayına gönderir. Öğrenci “Ders Kayıt Formu”nu danışmanına en geç “ekle-sil” haftası sonuna kadar imzalatarak bölüme teslim etmesi gerekir.
göre OGUBS üzerinden kaydı yaptıran öğrencinin danışmanı, Öğrenci Bilgi Sistemi aracılığı ile elektronik olarak öğrencinin kaydını onaylar veya red eder.
- c. Danışman tarafından kayıt onaylanırken, öğrencinin tabi olduğu mezuniyet şablonuna dikkat edilir.
- d. Danışmanlar “Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Önlisans Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” nin



T.C.
ESKİŞEHİR OSMANGAZI ÜNİVERSİTESİ
Mühendislik Mimarlık Fakültesi Dekanlığı

“Kredi Yüğü ve Ders Kaydı” başlıklı 13. Madde

MADDE 13 – (1) Bir öğrencinin güz veya bahar yarıyılında kayıt olabileceği derslerin yerel kredi değeri toplamı en çok 22’dir.

(2) Genel not ortalaması 3.00 veya üstünde olan öğrenciler danışmanlarının onayıyla bir yarıyılıda toplam 30 yerel kredi değerindeki derslere kayıt yaptırabilir.

ve “Başarılı ve Başarısız Öğrenciler” başlıklı 22.Madde

Başarılı ve Başarısız Öğrenciler

MADDE 22 – (1) Öğrencinin başarı durumu her yarıyıl sonunda genel not ortalaması hesaplanarak belirlenir. Genel not ortalaması en az 2.00 olan öğrenci başarılı sayılır. Genel not ortalaması 2.00’nin altına düşen öğrenciye akademik yetersizlik uyarısı yapılır.

(2) Genel not ortalaması 1.80’in üzerinde olan akademik yetersizlik uyarısı almış öğrenci açılması halinde, FF/YZ/DZ not aldığı dersleri takip eden ilk yarıyılıda tekrar eder ve daha önce almadığı dersleri alabilir.

(3) Akademik yetersizlik uyarısı alan öğrencinin genel not ortalaması 1.80’in altında ise açılması halinde, öncelikle FF/YZ/DZ not aldığı dersleri takip eden ilk yarıyılıda tekrar eder ve daha önce almadığı bir dersi alamaz. Ancak genel not ortalaması 1.80’in altında olan ve ders kaydı yaptırdığı yarıyılıda FF/YZ/DZ not alarak başarısız olduğu derslerin kredi değeri 15’in altında olan öğrenciler, 15 krediyi tamamlamak üzere 15 kredi değerine kadar daha önce almadığı derslere kayıt yaptırabilirler.

(4) Genel not ortalamasını 2.00 veya üzerine çıkaran öğrencinin akademik yetersizlik uyarısı kaldırılır.

(5) Bölümünün veya programının birinci sınıfında olan ve bir yarıyıl öğrenim gören öğrencinin, takip eden yarıyıldaki derslerine kaydı yapılırken, genel not ortalamasına bakılmaz.

maddelerine göre ders seçimi yapılmış olmasına dikkat eder.

B.4. BİRİNCİ SINIFLARA KAYIT

- a. Birinci sınıf derslerine kayıt, “ESOGÜ Ön lisans-lisans, Ders Kayıt, Kayıt Yenileme ve Öğrenci Danışmanlığı Yönergesi” nin “Birinci Sınıflara Kayıt” başlıklı 4. Maddesinde belirtilmiştir.

Madde 4-(2) Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) ile Eskişehir Osmangazi Üniversitesi’nin Fakülte veya Yüksekokullarına yerleştirilen adaylar, ilan edilen kayıt tarihlerinde, şahsen başvurarak gerekli belgeleri eksiksiz ibraz etmeleri ile yerleştirildikleri birime kesin kayıtları yapılır.

- b. Türkçe eğitim yapan bölümlerde, Temel İngilizce Muafiyet sınavında başarılı öğrenciler İngilizce I ve İngilizce II derslerinden muaf olurlar. Eğer, güz döneminde, İngilizce I dersine kayıt olmuşlar ise, Ekle-Sil döneminde, danışmanlarıyla görüşerek, İngilizce-I dersinin kaydını sildirmelidirler.
- c. Yabancı uyruklu öğrenciler güz döneminde Seminer-I ve bahar döneminde Seminer-II dersine kayıt olmalıdır.
- d. A.İ.İ.T. I Özel, A.İ.İ.T. II Özel , Türk Dili I Özel, Türk Dili II Özel dersleri, sadece “Yabancı Uyruklu Öğrenciler” için, Dekanlık dersleri altında açılmıştır. T.C. vatandaşı öğrenciler bu dersleri alamazlar.



T.C.
ESKİŞEHİR OSMANGAZI ÜNİVERSİTESİ
Mühendislik Mimarlık Fakültesi Dekanlığı

B.5. KESİN KAYIT

- a. Kayıtlar esnasında danışmanından red alan öğrenci, kayıt dönemi sonuna kadar, danışmanından **onay** almak için gerekli düzenlemeleri yapar. Kayıt dönemi içinde onay almamış öğrencinin ders kaydı tamamlanmamış sayılır.
- b. Şubeli ve seçmeli derslerin kontenjanları kayıtlar esnasında kayıt koordinatörü tarafından kontrol altında tutularak eşit dağılım sağlanmaya çalışılır.
- c. Mühendislik Araştırmaları grubu derslere kayıt ve ekleme-silme “ESOGÜ MMF Mühendislik Araştırmaları Dersleri İle İlgili İlkeler”ine göre yapılır.

C. DERS EKLEME / BIRAKMA (EKLE-SİL) KAYITLARI

- a. ESOĞÜ Ön Lisans-Lisans Ders Kayıt, Kayıt Yenileme ve Öğrenci Danışmanlığı Yönergesi 5. Maddesine göre **DERS EKLEME/BIRAKMA (EKLE-SİL) KAYITLARI** yapılır.

Madde 5- Öğrenci, her yarıyılın ilk iki haftası içinde belirlenecek günlerde “ekle-sil” olarak adlandırılan, yarıyıl ders kaydına, ders ekleme ve/veya bırakma işlemi yapabilir. Ekle-sil işlemi sadece ders kaydı yapmış olan öğrencilere tanınan bir haktır. Ekle-sil hakkı olan öğrenci, danışmanının onayı ile kaydolduğu derslerde değiştirme, ekleme ve bırakma (silme) işlemlerini ESOĞÜ Önlisans, Lisans, Öğrenim ve Sınav Yönetmeliğinin 10. maddesinde belirlenen kredi sınırları içinde yapabilir. Normal süresi içinde ders kaydı yapmamış öğrencilerin ekle-sil haftasında ders kaydının yapılabilmesi için ilgili Fakülte/Yükseköğretim Kurulu Yönetim Kurulunun kararı ve öğrencinin her dönem için Üniversite Yönetim Kurulunun belirlediği “Geç Kayıt” ücretini yatırması gerekir. Seçmeli derslerden kayıt silme, ilgili Bölüm/Program başkanının uygun görmesi halinde yapılabilir.

- b. Kayıtlı öğrenci sayısı, Fakülte Yönetim Kurulu tarafından belirlenmiş öğrenci sayısının altında olan dersler (Mühendislik Araştırmaları grubu dersleri hariç) Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile kapatılır. Ancak, öğretim elemanı dersi ücretsiz yürütmeyi kabul eder ise, ders kapatılmaz.
- c. Seçmeli derslerden kayıt silme işlemi ancak ilgili Bölüm Başkanının uygun görmesi halinde yapılabilir.
- d. İhtiyaç duyulur ise A.3.b’de belirtilen koşullarda, dersler, ekle-sil süresi içinde de bölünebilir.
- e. Ekle-sil süresinin bitimini takip eden ilk işgünü sonunda danışmanlarca onaylanan ders kayıt formları ile sadece kayıt modülünde yatırmış olduğu katkı payı görülemeyen öğrencilerden alınan dekontlar, öğrenci numaralarına göre sıralı olarak Bölüm Başkanlığı aracılığıyla Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderilir.



T.C.
ESKİŞEHİR OSMANGAZI ÜNİVERSİTESİ
Mühendislik Mimarlık Fakültesi Dekanlığı

D. ÖZEL DURUMLAR

- a. OGÜBS’de ders listesinde ismi olmayan öğrenciler sınavlara alınmaz, öğretim elemanlarınca listeye eklenmez. Bu öğrenciler, ders kayıtlarının kontrolü için Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı’na başvurmalıdırlar.
- b. Yönetmeliğe göre hatalı kayıtlar, tercihen öğrencilerin dilekçeleri doğrultusunda, Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile düzeltilir.
- c. Ekle-sil dönemi sonrası ders ekleme ve bırakma yapılamaz. Haklı ve geçerli nedenleri olan öğrencilerin işlemleri Yönetim Kurulu kararı ile gerçekleştirilir.