

T.C.
ESKİŞEHİR OSMANGAZI ÜNİVERSİTESİ
MÜHENDİSLİK MİMARLIK FAKÜLTESİ
HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

EK 1

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/BİRİMLERİN ADI			HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI		
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE (DİĞER ÖZEL SEKTÖR VE BENZERİ)	BASVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAFA LİSTESİ	KURUMUN VARSAYIP GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSAYIP GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ		YILLIK İŞLEM SAYISI	
1	13128140	509900000	Fakülte Kurulu	2547 Sayılı Kanun'un 17. maddesinde belirtilen görevler Gündem maddelerinin görüşülmesi	Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği Madde 9	Akademik -İdari Personel ve Öğrenciler	Mühendislik Mimarlık Fakültesi Dekanlığı	-	-	-	Bölüm Başkanlığı teklif yazıları ve ekleri	MMF Dekanlığı	Memur Fak.Sekreteri Dekan	Bölüm Başkanlıkları	Rektörlük Makamı	Yılda 2 Kez	1 İş Günü	2	Sunulmuyor
2	13128140	509900000	Fakülte Yönetim Kurulu	2547 Sayılı Kanun'un 18. maddesinde belirtilen görevler Gündem maddelerinin görüşülmesi	Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği Madde 10	Akademik-İdari Personel ve Öğrenciler	Mühendislik Mimarlık Fakültesi Dekanlığı	-	-	-	1. Dilekçe 2. Davetiye (Varsa) 3. Bildiri Özeti (Varsa) 4. Telif Ders Programı (Varsa) 5. Bölüm Başkanlığının Teklif Yazısı	MMF Dekanlığı	Memur Fak.Sekreteri Dekan	Bölüm Başkanlıkları	Rektörlük Makamı		1 İş Günü	50-60	Sunulmuyor
3	13128140	101030100	Bölüm/Program Kurulması	Fakültede Bölüm/Program kurulması	Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği Madde 13	Akademik personel Öğrenciler	Mühendislik Mimarlık Fakültesi Dekanlığı	-	-	-	Yükseköğretim Kurumu'nun istediği belgeler Bölüm Başkanlıkları Bölüm talep Yazısı (Bölüm Kurulu Kararı eklenerek,Fakülte Kurulu)	MMF Dekanlığı	Memur Fak.Sekreteri Dekan	Bölüm Başkanlıkları	Rektörlük Makamı Bölüm kurulması talep yazısı		1 Ay	Gelen talebe bağlı	Sunulmuyor
4	13128140	101030200	Anabilim Dalı Kurulması	Fakülte Bölümlerine Bağlı Anabilim Dalı Kurulması	Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği'nin 16. maddesi	Akademik personel Öğrenciler	Mühendislik Mimarlık Fakültesi Dekanlığı	-	-	-	Yükseköğretim Kurumu'nun istediği belgeler	MMF Dekanlığı	Memur Fak.Sekreteri Dekan	Bölüm Başkanlıkları	Rektörlük Makamı Anabilim dalı kurulması talep yazısı		1 Ay	Gelen talebe bağlı	Sunulmuyor
5	13128140	201030000	Bölüm ve Anabilim Dalı Başkan Seçimi	Bölüm ve Anabilim Dalı Başkanlıkları atama işlemleri	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 21.maddesi ve Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliğinin 14,16,18 Maddeleri	Akademik personel	Mühendislik Mimarlık Fakültesi Dekanlığı	-	-	-	1-Oy pusula Bölüm Başkan seçimi için Anabilim Dalı Başkanlarının görüş yazıları 2-İlgiliye ve Bölüm Başkanlıklarına ve Rektörlüğe gönderilen atama yazıları	MMF Dekanlığı	Memur Fak.Sekreteri Dekan	Bölüm Başkanlıkları	Rektörlük Makamı		2 İş Günü	Görev süresi dolan Personel sayısına bağlı	Sunulmuyor
6	13128140	201040000	Temsilcisi secilmesi (Profösör,Doçent, Dr. Öğr.Üyesi)	Üniversite Senatosuna, Fakülte Kuruluna, Fakülte Yönetim Kuruluna temsilci seçilmesi	2547 Sayılı Kanun'un17. ve 18.maddeleri,	Akademik personel	Mühendislik Mimarlık Fakültesi Dekanlığı	-	-	-	1-Oy pusula İlgili kişiye ve Rektörlüğe gönderilen atama yazıları	MMF Dekanlığı	Memur Fak.Sekreteri Dekan	İlgili Birimler ve Bölüm Başkanlıkları	Rektörlük Makamı	3 yıl	2 İş Günü	Görev süresi dolan Personel sayısına bağlı	Sunulmuyor
7	13128140	40050000	Birim Faaliyet Raporunun Hazırlanması	Birim Faaliyet Raporunun Hazırlığı	1-5018 sayılı Kanun (Madde 7/b-9-60) 3- Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik 4- Faaliyet Raporu Hazırlama Rehberi	Fakülte Akademik ve İdari Birimler	Mühendislik Mimarlık Fakültesi Dekanlığı	-	-	-	İstenen faaliyetlere ilişkin sayı ve bilgiler	MMF Dekanlığı	Memur Fak.Sekreteri Dekan	Bölüm Başkanlıkları	Rektörlük Makamı		15 İş Günü	1	Sunulmuyor
8	13128140	903110000	Askere Sevk İşlemleri	Akademik ve idari personelin askere sevk işlemleri	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu ve 1111 Sayılı Askerlik kanunu	Personel	Mühendislik Mimarlık Fakültesi Dekanlığı	-	-	-	1. Bölüm Başkanlığın Yazısı 2. Dilekçe 3. Askerlik sevk belgesi	MMF Dekanlığı	Memur Fak.Sekreteri Dekan	Bölüm Başkanlıkları	Rektörlük Makamı	1 Ay	2 İş Günü	Askere gidecek personel sayısına bağlı	Sunulmuyor
9	13128140	903990000	Görev Süresi Uzatma	Görev süresi yeniden uzatılacak Akademik Personele (Dr.Öğr.Üyesi, Öğr.Gör.,Arş.Gör.) ilişkin işlemler	2547 Sayılı Kanununun 23., 31., 33. veya 50/d. Maddesi	Akademik Personel	Mühendislik Mimarlık Fakültesi Dekanlığı	-	-	-	1. Görev Süresi Uzatma Talep Formu 2. Akademik Personelin Faaliyet Raporu 3. Anabilim Dalı ve Bölüm Başkanlığının Görüşü 4. Özgeçmiş ve Yayın Listesi 5.Dr. Öğr. Üyeleri için bilimsel çalışmalarını gösterir dosya 6-Fakülte Yönetim Kurulu Kararı	MMF Dekanlığı	Memur Fak.Sekreteri Dekan	Bölüm Başkanlıkları	Rektörlük Makamı	1 Ay	3 İş Günü	Görev Süresi Dolan Personel sayısına bağlı	Sunulmuyor
10	13128140	902040400	Kadro İlan İşlemleri	Öğretim üye ve elemanı kadrolarına müracaat edenlerin işlemleri	2547 sayılı Kanununun 31. ve 33.maddesi.	Akademik Personel	Mühendislik Mimarlık Fakültesi Dekanlığı	-	-	-	İlan metninde belirtilen evraklar	MMF Dekanlığı	Memur Fak.Sekreteri Dekan	Bölüm Başkanlıkları	Rektörlük Makamı		2 Ay	2	Sunulmuyor

11	13128140	650650000	Bilirkişi Görevlendirme İşlemleri	Çözümü uzmanlığı, özel veya teknik bilgiyi gerektiren hallerde mahkemelere görevlendirme istemlerine dair görevlendirmelerle ilgili işlemler		Akademik - İdari Personel	Mühendislik Mimarlık Fakültesi Dekanlığı	-	-	-	Rektörlük ve Mahkemenin talep yazısı	MMF Dekanlığı	Memur Fak. Sekreteri Dekan	Bölüm Başkanlıkları	Rektörlük Makamı		3 İş Günü	Bilirkişi talebi sayısına bağlı	Sunulmuyor
12	13128140	602080300	Performans Programı Gösterge Gerçekleşmelerinin İzlenmesi ve Değerlendirilmesi	3 Aylık Performans Bilgileri	5018 Sayılı Kanun Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	Akademik Personel	Mühendislik Mimarlık Fakültesi Dekanlığı	-	-	-	1. Resmî Yazı 2. Akademik Faaliyetlere İlişkin İstatistik Bilgiler	MMF Dekanlığı	Memur Fak. Sekreteri Dekan		Rektörlük Makamı		7 İş Günü	4	Sunulmuyor
13	13128140	903070200	Öğretim Üye/Elemanlarının Görevlendirilmesi	Başka Fakülte/lerden/Dış Üniversitelerden ve Başka kurumlardan öğretim üyesi/elemanı görevlendirilmesi	2547 sayılı Kanununun 40. maddesi	Akademik Personel	Mühendislik Mimarlık Fakültesi Dekanlığı	-	-	-	Görevlendirme yazısı	MMF Dekanlığı	Memur Fak. Sekreteri Dekan	Bölüm Başkanlıkları	Rektörlük Makamı	1 Akademik yıl	5 İş Günü	Talebe bağlı	Sunulmuyor
14	13128140	903060600	Personelin Görevden Ayrılış İşlemleri	Personelin görevden ayrılışına ilişkin işlemler	2547 Sayılı Kanunun, 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, 5510 Sayılı Kanununun 9.maddesi	Akademik-İdari Personel	Mühendislik Mimarlık Fakültesi Dekanlığı	-	-	-	Rektörlükçe hazırlanan ayrılış onayı ya da görevlendirme yazısı.	MMF Dekanlığı	Memur Fak. Sekreteri Dekan	Bölüm Başkanlıkları	Rektörlük Makamı		2 İş Günü	Ayrılan ya da görevlendirilen personel sayısına bağlı	Sunulmuyor
15	13128140	903020100	Personelin Göreve Başlama İşlemleri	Yeni göreve başlayacak olan personelin işe başlatılması için gerekli işlemlerin yapılması	2547 Sayılı Kanunun, 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu 2547 Sayılı Kanun	Akademik-İdari Personel	Mühendislik Mimarlık Fakültesi Dekanlığı	-	-	-	Rektörlükçe hazırlanan ilk veya naklen tayin onayı ya da görevlendirme yazısı.	MMF Dekanlığı	Memur Fak. Sekreteri Dekan	Bölüm Başkanlıkları	Rektörlük Makamı		2 İş Günü	Atama ya da görevlendirme sayısına bağlı	Sunulmuyor
16	13128140	903050100	Yıllık İzin	Personelin hizmetine göre hak ettikleri, yıllık izin haklarını kullanmalarına ilişkin işlemler	657 Sayılı Kanununun 102. ve 103. maddesi	Akademik - İdari Personel	Mühendislik Mimarlık Fakültesi Dekanlığı	-	-	-	İzin Formu	MMF Dekanlığı	Akademik Personel 1.A.B. Dalı-Bölüm Bşk. 2. Dekan İdari Personel İçin 1. Fakülte Sekreteri 2. Dekan	Bölüm Başkanlıkları	Rektörlük Makamı		1 İş Günü	360	Sunulmuyor
17	13128140	903050300	Mazeret İzin İşlemleri	Personelin mazeret izni talebine ilişkin işlemler	657 Sayılı Kanununun 104. maddesi	Akademik- İdari Personel	Mühendislik Mimarlık Fakültesi Dekanlığı	-	-	-	Mazeret belgesi	MMF Dekanlığı	Akademik Personel 1.A.B. Dalı-Bölüm Bşk. 2. Dekan İdari Personel İçin 1. Fakülte Sekreteri 2. Dekan	Bölüm Başkanlıkları	Rektörlük Makamı		1 İş Günü	20	Sunulmuyor
18	13128140	903050200	Hastalık İzinleri	Personelin sağlık raporları ile ilgili işlemler	657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 105.maddesi	Akademik- İdari Personel	Mühendislik Mimarlık Fakültesi Dekanlığı	-	-	-	Sağlık raporu	MMF Dekanlığı	Akademik Personel 1.A.B. Dalı-Bölüm Bşk. 2. Dekan İdari Personel İçin 1. Fakülte Sekreteri 2. Dekan	Bölüm Başkanlıkları	Rektörlük Makamı	-	1 İş Günü	100	Sunulmuyor
19	13128140	903050400	Ücretsiz İzin	Personelin ücretsiz izin taleplerine ilişkin işlemler	657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 108.maddesi	Akademik- İdari Personel	Mühendislik Mimarlık Fakültesi Dekanlığı	-	-	-	DOĞUM NEDENİYLE 1. Dilekçe, 2. Doğum raporu. EŞ NEDENİYLE 1. Dilekçe 2. Eşin Mazeretini gösteren belge YAKININ HASTALIĞI NEDENİYLE 1. Dilekçe 2. Yakının hastalığını gösterir sağlık raporu 5 YIL KAMU HİZMETİ NEDENİYLE 1. Dilekçe	MMF Dekanlığı	Memur Fak. Sekreteri Dekan	Bölüm Başkanlıkları	Rektörlük Makamı		3 İş Günü	Gelen talebe bağlı	Sunulmuyor
21	13128140	903060200	İstifa İşlemleri	Devlet memurunun kendi isteği ile memurluktan çekilme işlemleri	657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 94. maddesi	Akademik- İdari Personel	Mühendislik Mimarlık Fakültesi Dekanlığı	-	-	-	Dilekçe	MMF Dekanlığı	Memur Fak. Sekreteri Dekan	Bölüm Başkanlıkları	Rektörlük Makamı		2 İş Günü	Gelen talebe bağlı	Sunulmuyor
22	13128140	804010000	Evrak Kayıt	Gelen-Giden evrak kaydı	Yükseköğretim Kurumları Saklama Süreli Standart Dosya Planı	Akademik-İdari Personel, Öğrenciler ve Diğerleri	Mühendislik Mimarlık Fakültesi Dekanlığı	-	-	-	Evrak	Fak. Sekreteri Sekreterliği	Memur Fak. Sekreteri Dekan	Bölüm Sekreterleri			2 dakika	1049	Sunulmuyor
23	13128140	306010000	Kısmi Zamanlı Çalışma	Rektörlükçe belirlenen kontenjan dahilinde kısmi zamanlı çalışacak öğrencilerin belirlenmesi, puanlarının hazırlanması ile ilgili hizmetler	Yükseköğretim Kurumlarında Kısmi Zamanlı Öğrenci çalıştırılabilmesine ilişkin Usul ve Esaslar.	Öğrenciler	Mühendislik Mimarlık Fakültesi Dekanlığı	-	-	-	Başvuru Formu, Aydınlatma Metni,	Bölüm Başkanlığı	Memur Fak. Sekreteri Dekan Yrd.	Bölüm Başkanlıkları	Rektörlük Makamı		Belirlenen Süre	Rektörlük Makamından gelen kontenjana bağlı	Sunulmuyor

24	13128140	773010000	Ortaöğretim Öğrencilerinin Staj İşlemleri	Lise ve dengi ortaöğretim kurumlarında öğrenim gören öğrencilerin Yükseköğretim kurumlarında staj yapması	3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanununun 25 inci ve Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliğininin 143 üncü maddesi	Ortaöğretim Kurumu öğrencileri	Mühendislik Mimarlık Fakültesi Dekanlığı	-	-	-		Rektörlük Makamı	Memur Fak. Sekreteri Dekan Yrd.	Bölüm Başkanlıkları	Rektörlük Makamı		7 İş Günü	3-4	Sunulmuyor
25	13128140	900000000	Puantaj İşlemleri	4-D İşçi Kadrosunda Görev yapan işçi personel ve kısmi zamanlı çalışan öğrenciler	4857 Sayılı İş Kanunu ve Yükseköğretim Kurumlarında Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırılabilmesine İlişkin Usul ve Esaslar.	Sürekli İşçiler Kısmi Zamanlı Çalışan Öğrenciler	Mühendislik Mimarlık Fakültesi Dekanlığı	-	-	-		MMF İdari İşler Amirliği Bölüm Başkanlığı	Memur İdari İşler Amiri Fak. Sekreteri Dekan Yrd. Dekan	Bölüm Başkanlıkları	Rektörlük Makamı		1 İş Günü	12	Sunulmuyor
26	13128140	301990000	Eğitim - Öğretim etkinlikleri ile sınavların (ÖSYM, ATA,AOF vb.) kordinasyonunu yapmak	Kat oturma planı hazırlanması Bina kapasitelerinin hazırlanması Derslik kapasite ve sıra düzeni oluşturulması		Sınava Giren Adaylar	Mühendislik Mimarlık Fakültesi Dekanlığı	-	-	-		MMF Dekanlığı	Fak. Sekreteri Dekan				2 İş Günü	15-20	Sunulmuyor
27	13128140	934990000	Birim veya bölüm isteklerinin karşılanması	Bölüm laboratuvarları ve dersliklerinde bulunan cihazlarla, yazıcı, fotokopi, fax v.b. Elektronik ve teknik cihazların kullanma hazır tutulması hizmetlerinin yürütülmesi		Personel ve Öğrenciler	Mühendislik Mimarlık Fakültesi Dekanlığı	-	-	-	Birim istek formu	MMF Dekanlığı	Memur Fak. Sekreteri Dekan	Bölüm Başkanlıkları	Rektörlük Makamı		İsteğin tamamlanma süresine bağlı	500-600	Sunulmuyor
28	13128140	807020000	Küçük Bakım-Onarım Hizmetleri	Bina ve tesislerde meydana gelen elektrik ve donanım arızalarının giderilmesi ve bakım işlemlerinin yapılması.		Personel ve Öğrenciler	Mühendislik Mimarlık Fakültesi Dekanlığı	-	-	-	Birim istek formu	MMF Dekanlığı	Memur Fak. Sekreteri Dekan	Bölüm Başkanlıkları	Rektörlük Makamı		Bakım-onarım süresine bağlı	100-200	Sunulmuyor
29	13128140	807010000	Bina ve Tesisler	Fakülteye bağlı bulunan bina ve tesislerin bakım ve onarım hizmetleri.		Personel ve Öğrenciler	Mühendislik Mimarlık Fakültesi Dekanlığı	-	-	-	Bakım onarım ile ilgili yazışmalar Birim İstek formu	MMF Dekanlığı	Memur Fak. Sekreteri Dekan	Bölüm Başkanlıkları	Rektörlük Makamı		Bakım-onarım süresine bağlı	20-30	Sunulmuyor
30	13128140	809020000	Taşınır Çıkış İşlemleri (Tüketime verme, Zimmete verme, Devretme)	Talep edilen tüketim malzemelerinin çıkışlarının yapılarak teslim edilmesi, Kayıtlarda bulunan demirbaş malzemenin teslimi, Taşınırın Kurum içi ve dışı devir işlemleri	1-5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu (Madde 44) 2-Taşınır Mal Yönetmeliği (Madde 22, 23, 24,31)	Personel, Harcama Birimleri İlgili Kamu İdaresi	Mühendislik Mimarlık Fakültesi Dekanlığı	-	-	-	1. Birim İstek Formu 2. Taşınır İstek Fişi 3. Talep Yazısı	Fakülte Sekreterliği	Memur, Taşınır Kayıt Yetkilisi ve Teslim Alan Kişi Fakülte Sekreteri Dekan	Fakülte Sekreterliği Üst Birim			5 İş Günü	800	TKYS (Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi)
31	13128140	809990000	Kayıttan Düşme İşlemleri	Taşınırın özelliklerinde, ağırlıklarında veya miktarlarında meydana gelen değişimler nedeniyle oluşan fireler, sayımda noksan çıkan taşınır, çalınma, kaybolma gibi nedenlerle yok olan taşınır ya da yıpranma, kırılma veya bozulma gibi nedenlerle kullanılmaya hale gelen taşınır ile canlı taşınırın ömresi halinde kayıttan düşme işlemleri, Kayıtlarda bulunan demirbaş malzemenin kullanım ömrünün tamamlanması ve hurdaya çıkarılmasına ilişkin işlemler	1-5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu (Madde 44) 2-Taşınır Mal Yönetmeliği (Madde 27, 28)	İlgili alt birimler	Mühendislik Mimarlık Fakültesi Dekanlığı	-	-	-	1. Bölüm ve birim malzeme düşüm ve hurdaya ayırma istek yazısı. 2. Komisyon raporu 3. Kayıttan Düşme Teklif ve Onay Tutanağı	Fakülte Sekreterliği	Taşınır Kayıt Yetkilisi, Harcama Hurdaya Ayırma Komisyonu	Dekanlık Komisyon Üyesi			1 Ay	5	TKYS (Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi)
32	13128140	809020000	Satın Alınan Taşınırın Giriş İşlemi	İhtiyaçların tespiti, satın alınması, depolanması, muayene ve kabul işlemlerinin yapılması ve Taşınır İşlem Fişi düzenlenmesi	1-5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu (Madde 44) 2-Taşınır Mal Yönetmeliği (Madde 15)	Personel	Mühendislik Mimarlık Fakültesi Dekanlığı	-	-	-	1- Taşınır istek yazısı 2- Taşınır İşlem Fişi 3- Fatura fotokopisi	MMF Dekanlığı	Taşınır Kayıt Yetkilisi, Satın Alma Servisi				5 İş Günü	200	TKYS (Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi)
33	13128140	809020000	Taşınır Giriş İşlemi (Bağış ve Yardım Alma, Devralma)	Bağış yapılan taşınırın teslim alınması ve kayıt altına alınması. Harcama birimleri veya kamu idareleri tarafından devredilen taşınırın devir alınarak kayıtlara giriş işlemi	1-5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu (Madde 44) 2-Taşınır Mal Yönetmeliği (Madde 16, 19, 31)	İlgili alt birimler İlgili iç ve dış Paydaşlar	Mühendislik Mimarlık Fakültesi Dekanlığı	-	-	-	1. Bağışa ilişkin yazı 2. Devretme Tifi 3. Değer Tespit Komisyon Raporu	MMF Dekanlığı	Taşınır Kayıt Yetkilisi, Harcama Yetkilisi, Fakülte Sekreteri, Strateji Daire Başkanı	Dekanlık Fakülte Sekreterliği Komisyon Üyesi (Hibe /Bağış)			Devralma 2 İş Günü Hibe Bağış 15 İş Günü	500	TKYS (Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi)
34	13128140	809030000	Taşınırın Sayım İşlemi	Ambarlar ve kullanım alanlarında bulunan taşınırın sayılarak noksan veya fazla malzemenin tespitinin yapılması	1-5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu (Madde 44) 2-Taşınır Mal Yönetmeliği (Madde 32)	İlgili Birim	Mühendislik Mimarlık Fakültesi Dekanlığı	-	-	-			Taşınır Kayıt Yetkilisi, Sayım Komisyonu	Fakülte Sekreterliği		Yılları nda ve harcama yetkilisinin gerekli gördüğü durumlarda	1 Ay	1	TKYS (Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi)

35	1 3	93402 9 3	Mal alımının karşılanması	Doğrudan temin ile her türlü malın satın alınmasına ilişkin işlemler	4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 22/D Maddesi 3/E Maddesi, 22/B Maddesi	Fakültemiz Birimleri	Mühendislik Mimarlık Fakültesi Dekanlığı	-	-	-	1. Satınalma Talep Formu, 2. İhale Onay Belgesi, 3. Teklif Mektubu, 4. Piyasa Fiyat Araştırması Tutanağı, 5. Doğrudan Temin Tutanağı, 6. Sipariş Yazısı, 7. Fatura, 8. Muayene Kabul Tutanağı 9. Taahhüt İşlem Fişi, 10. Vadesi Geçmiş Borç Durumunu Gösterir Belge (6183 S.K. 22/A), 11. Ödeme Emri Belgesi (ÖEB) 12.KİK yasaklı olmadığına dair yazısı	MMF Dekanlığı	Memur, Piyasa Araştırma Görevlileri, Fakülte Sekreteri, Muayene Komisyonu Üyeleri, Dekan Yardımcısı, Dekan	Teklif Gönderilen Firmalar, Sipariş Verilen Firmalar, Rektörlük Makamı	7-10 İş Günü	80	MYS	
36	13128 140	93402 1900	Hizmet Alımının Karşılanması	Doğrudan temin ile her türlü hizmetin satın alınmasına ilişkin işlemler	4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 22/D maddesi, 22/B maddesi	Fakültemiz Birimleri	Mühendislik Mimarlık Fakültesi Dekanlığı	-	-	-	1. Keşif, 2. İhale Onay Belgesi, 3. Teklif Mektubu, 4. Piyasa Fiyat Araştırması Tutanağı, 5. Doğrudan Temin Tutanağı, 6. Sipariş Yazısı, 7. Fatura, 8. Muayene Kabul Raporu 9. Vadesi Geçmiş Borç Durumunu Gösterir Belge (6183 S.K. 22/A), 10. Ödeme Emri Belgesi (ÖEB) 11. Satınalma Talep Formu	MMF Dekanlığı	Memur, Piyasa Araştırma Görevlileri, Fakülte Sekreteri, Keşif ve Muayene Komisyonu Üyeleri, Dekan Yardımcısı, Dekan	Teklif Gönderilen Firmalar, Sipariş Verilen Firmalar, Rektörlük Makamı	7-10 İş Günü	20	Sunuluyor Hazine ve Maliye Bakanlığı MYS Portalı	
37	13128140	934021900	Asansör Aylık Bakım Bedellerinin Ödenmesi	Doğrudan temin ile asansör bakım hizmet alımı satın alınmasına ilişkin işlemler	4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 22/D maddesi	Firmalar Fakültemiz	Mühendislik Mimarlık Fakültesi Dekanlığı	-	-	-	1. Fatura, 2. Muayene Kabul Raporu 3. Vadesi Geçmiş Borç Durumunu Gösterir Belge (6183 S.K. 22/A), 4. Ödeme Emri Belgesi (ÖEB)	Fakülte Sekreterliği	Fakülte Sekreteri, Muayene Komisyonu Üyeleri, Dekan Yardımcısı, Dekan		3 İş Gün	10	Hazine ve Maliye Bakanlığı MYS Portalı	
38	36004488	841010100	Bütçe Hazırlama ve Uygulama	Eğitim-öğretim hizmetlerinin yürütülmesi için ihtiyaç duyulan ödenek tekliflerinin hazırlanması ve uygulanması.	5018 Sayılı Kanun Kanun Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	Akademik-İdari Personel ve Öğrenciler	Mühendislik Mimarlık Fakültesi Dekanlığı	-	-	-	1. Üst Yazı, 2. Hizmet Gereksesi ve Hedefleri, 3. Birim Maliyet Tespit Formu, 4. Fiziksel Değerlendirme Formu, 5. Bütçe Gider Fişi, 6. Tavanı Aşan İlave Ödenek Teklif Formu, 7. Diğer Bilgiler Formu, 8. Özel Gelir Bilgileri Formu, 9. İlgili Mali Yılın Yıllık Harcama Tahminleri	Fakülte Sekreterliği	Memur Fak. Sekreteri Dekan	Bölüm Başkanlıkları	Rektörlük Makamı	15 İş Günü	1	Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı e-Bütçe Modülü
39	36004488	841021700	Maaş Ödemeleri	Personel maaşlarının ödenmesine ilişkin işlemler	2914,5510,657,2547,5434,488,163,4632,375,6356,6183 Sayılı Kanun ve Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu	Personel	Mühendislik Mimarlık Fakültesi Dekanlığı	-	-	-	1. 2914 Sayılı Kanun gereğince özlük hakları ödemeleri 2. Varsa kıdem, derece terfi, 3. Kesinti girişleri (kefalet, icra, nafaka, hayat sigortası, kişi borcu, sendika, bireysel emeklilik, sağlık raporları) 4. Personel hareket onayı, 5. Aile Yardımı/Bildirimi 6. Banka Listesi 7. Bordro 8. İcmal 9. Personel bildirim 10. Ödeme Emri Belgesi Belgesi. (ÖEB)	Fakülte Sekreterliği	Tahakkuk Memuru Fak. Sekreteri Dekan	Rektörlük Makamı	5 İş Günü	12	Hazine ve Maliye Bakanlığı KBS Maaş Modülü	
41	36004488	841021700	Ölüm Yardımı	Ölüm Yardımı Ödemesine ilişkin işlemler	657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 208. maddesi	Personel	Mühendislik Mimarlık Fakültesi Dekanlığı	-	-	-	1. Ölüm raporu 2. Memurun kendisi öldüyse Veraset İlamı 3. Ödeme Emri Belgesi. (ÖEB)	Fakülte Sekreterliği	Tahakkuk Memuru Fak. Sekreteri Dekan	Bölüm Başkanlıkları	Rektörlük Makamı	3 İş Günü	Personel Sayısına Bağlı	Hazine ve Maliye Bakanlığı MYS Portalı
42	36004488	841021700	SGK Kesenek Gönderme	Personelin Maaşlarından Kesilen Emekli Keseneklerinin ve Genel Sağlık Sigorta Primlerinin SGK'ya Gönderilmesine ilişkin işlemler	5434 Sayılı Emekli Sandığı Kanunu, 5510 Sayılı Sosyal Güvenlik ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu	Personel	Mühendislik Mimarlık Fakültesi Dekanlığı	-	-	-	1. 5510 Öncesi Aylık SGK Bildirgesi 2. 5510 Sonrası Aylık SGK Bildirgesi 3. 5510 öncesi GSS Bildirgesi 4. 5510 sonrası GSS Ücretsiz izin Bildirgesi	MMF Sekreterliği	Tahakkuk Memuru Fak. Sekreteri Dekan	Rektörlük Makamı	10 İş Günü	12	SGK Kesenek Modülü	
43	36004488	841021700	Ek Ders Ücreti Ödemeleri	Ek ders ücretlerinin ödenmesine ilişkin işlemler	2547 Sayılı YÖK Kanunu, 2914 Yük. Öğr. Personel Kanunu ve Bütçe Kanunu	Personel	Mühendislik Mimarlık Fakültesi Dekanlığı	-	-	-	1. 2547/40-a. Ders Yükü Formu, 2. Fakülte Yönetim Kurulu Kararı ve Rektörlük Oluru 3. Ek ders çizelgesi, 4. Varsa Telif Programı ve Yükü Değişenlerin Oluru 5. Banka listesi 6. Bordro 7. Ödeme Emri Belgesi. (ÖEB)	MMF Sekreterliği	Tahakkuk Memuru Fak. Sekreteri Dekan	Bölüm Başkanlıkları	Rektörlük Makamı	5 İş Günü	9	Hazine ve Maliye Bakanlığı KBS Ek ders Modülü

44	36004488	841021700	2547/31.Maddeye Göre Görevlendirilen Öğretim Görevlilerinin MUHSGK Primleri	Öğretim görevlilerinin SGK primlerine ilişkin işlemler	5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Sosyal Güvenlik Kanunu	Personel	Mühendislik Mimarlık Fakültesi Dekanlığı	-	-	-	1. Sigortalı Hizmet Listesi, 2. Tahakkuk Fişi, 3. Muhasebe İşlem Fişi (MİF)	MMF Dekanlığı	Tahakkuk Memuru Fak.Sekreteri Dekan	Bölüm Başkanlıkları	Rektörlük Makamı		8 İş Günü	9	Sosyal Güvenlik Kurumu e bildirge Modülü
45	36004488	841021700	Yurt İçi Geçici Görevlendirme Harciraç Ödemeleri	Yurt içi geçici görevlendirme harciraç ödemeleri ile ilgili işlemler	2547 Sayılı YÖK Kanunu, 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu ve Bütçe Kanunu ,6245 Sayılı Harciraç Kanunu	Personel	Mühendislik Mimarlık Fakültesi Dekanlığı	-	-	-	1. Fakülte Yönetim Kurulu Kararı, 2. Görevlendirme Onayı, 3. Gidiş-Dönüş Bileti veya Rayiç Belgesi 4. Yurtiçi Yurtdışı Geçici Görev Yolluk Bildirimi, 5. Ödeme Emri Belgesi belgesi (ÖEB)	MMF Dekanlığı	Tahakkuk Memuru Fak.Sekreteri Dekan	Bölüm Başkanlıkları	Rektörlük Makamı		2 İş Günü	Görevlendirme sayısına bağlı	Hazine ve Maliye Bakanlığı MYS Portalı
46	36004488	841021700	Yurt Dışı Geçici Görevlendirme Harciraç Ödemeleri	Yurt dışına geçici görevle giden personelin harciraç ödemeleri ile ilgili işlemler	2547 Sayılı YÖK Kanunu, 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, Bütçe Kanunu ve 6245 Sayılı Harciraç Kanunu	Personel	Mühendislik Mimarlık Fakültesi Dekanlığı	-	-	-	1- Fakülte Yönetim Kurulu Kararı, 2- Görevlendirme Onayı, 3- Gidiş-Dönüş Bileti 4- Yurtiçi Yurtdışı Geçici Görev Yolluk Bildirimi, 5- Katılım belgesi ve Tercümesi 6- Vizeli Pasaport Ön yüzü fotokopisi 7- Ödeme Emri Belgesi belgesi (ÖEB)	MMF Dekanlığı	Tahakkuk Memuru Fak.Sekreteri Dekan	Bölüm Başkanlıkları	Rektörlük Makamı		2 İş Günü	Görevlendirme sayısına bağlı	Hazine ve Maliye Bakanlığı MYS Portalı
47	36004488	841021700	Yurtiçi Sürekli Görev Harciraç Ödemeleri	Yurtiçi Sürekli Görev Yolluğu Ödemesi ile ilgili işlemler	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, Bütçe Kanunu, 375 Sayılı KHK	Personel	Mühendislik Mimarlık Fakültesi Dekanlığı	-	-	-	1. Dilekçe, 2. Atama veya Emeklilik Onayı 3. Memurun Ölümlü halinde varislerine Ödeme için Veraset Belgesi, 4. Sürekli Görev Yolluğu Bildirimi, 5. Ödeme Emri Belgesi belgesi (ÖEB)	MMF Dekanlığı	Tahakkuk Memuru Fak.Sekreteri Dekan	Bölüm Başkanlıkları	Rektörlük Makamı		2 İş Günü	5-10	Hazine ve Maliye Bakanlığı MYS Portalı
48	36004488	841021700	Yurt dışına geçici görevlendirme Katılım Ücreti ödemeleri	Yurt dışına geçici görevle giden personelin Katılım Ücreti ödemeleri ile ilgili işlemler	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ve 6245 Sayılı Harciraç Kanunu	Personel	Mühendislik Mimarlık Fakültesi Dekanlığı	-	-	-	1. Fakülte Yönetim Kurulu Kararı, 2. Görevlendirme onayı, 3. Katılım Belgesi ve Türkçesi, 4. Katılım Faturası ve Tercümesi 5.TCMB Döviz kuru Belgesi 6. Çeşitli Ödemeler Bordrosu, 7. Ödeme Emri Belgesi belgesi (ÖEB)	MMF Dekanlığı	Tahakkuk Memuru Fak.Sekreteri Dekan	Bölüm Başkanlıkları	Rektörlük Makamı		2 İş Günü	Görevlendirme sayısına bağlı	Hazine ve Maliye Bakanlığı MYS Portalı
49	36004488	841021700	Yurt İçi Geçici Görevlendirme Katılım Ücreti Ödemeleri	Yurt içi geçici görevlendirme Katılım Ücreti Ödemeleri ile ilgili işlemler	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ,6245 Sayılı Harciraç Kanunu	Personel	Mühendislik Mimarlık Fakültesi Dekanlığı	-	-	-	1. Fakülte Yönetim Kurulu Kararı, 2. Görevlendirme Onayı, 3. Katılım Belgesi ve Türkçesi, 4. Katılım Faturası & Harcama Pusulası, 5.Dövizle Ödeme Yapıldı ise TCMB Döviz kuru Belgesi, 6. Çeşitli Ödemeler Bordrosu, 7. Ödeme Emri Belgesi belgesi (ÖEB)	MMF Dekanlığı	Tahakkuk Memuru Fak.Sekreteri Dekan	Bölüm Başkanlıkları	Rektörlük Makamı		2 İş Günü	Görevlendirme sayısına bağlı	Hazine ve Maliye Bakanlığı MYS Portalı
50	13128140	841021700	Giyim Yardımı Ödemeleri	İdari Personele Yapılacak Giyim Yardımı Bedeli	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, Devlet Memurları Giyim Yardımı Tebliği	Personel	Mühendislik Mimarlık Fakültesi Dekanlığı	-	-	-	1. Giyim Yardımı Yapılacak Personelin Rektörlük Oluru ve Çizelgesi 2. Çeşitli Ödemeler Bordrosu 3. Banka Listesi, 4. Ödeme Emri Belgesi belgesi (ÖEB)	Fakülte Sekreterliği	Tahakkuk Memuru Fak.Sekreteri Dekan		Rektörlük Makamı		2 İş Günü	1	Hazine ve Maliye Bakanlığı- MYS Portalı
51		841021700	Öğrenci Harç İadesi	Çeşitli nedenlerle fazladan harç yatan öğrencilerin harçlarının iade edilmesi	5510 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu ile 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu	Fakülte Öğrencileri	Mühendislik Mimarlık Fakültesi Dekanlığı	-	-	-	1. Harç İade Dilekçesi 2. Öğrenci Kimlik Fotokopisi 3. Banka Dekontu	MMF Dekanlığı	Evrak Kayıt Memuru, Dekan Yardımcılığı, Tahakkuk Memuru, Fakülte Sekreteri Dekan	Bölüm Başkanlıkları	Rektörlük Makamı		3 İş Günü	Kabul olan Harç İade Dilekçesine Bağlıdır.	Sunulmuyor
52		841021700	Stajyer Öğrencilere Ücret Ödemesi Yapan Firmalara Devlet Katkı Payı Ödemesi	Öğrencilerin Staj Yaptıkları Firmalardan Ücret Ödemesi Yapanlara İşsizlik Fonundan Devlet Katkısı Ödenmesi	3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanununun 18'inci ve Geçici 12'nci maddeleri hükümler	Öğrencilerin Staj Yaptıkları Firmalar Özel Kurum ve Kuruluşları Kapsam Dışındadır.)	Mühendislik Mimarlık Fakültesi Dekanlığı	-	-	-	1. Staj Ücretlerine İşsizlik Fonu Katkısı Bilgi Formu 2. Öğrenciyi Ödeme Yapılan Ayların Banka Dekontları 3- Katkı Payı Listesi(Bölüm Başkanlığı Tarafından Doldurulmaktadır.) 4- Banka Listesi (Bölüm Başkanlığı Tarafından Doldurulmaktadır.)	Bölüm Başkanlığı	Tahakkuk Memuru, Fakülte Sekreteri Dekan	Bölüm Başkanlıkları	Rektörlük Makamı (Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı)		3 İş Günü	Bölemlerden Gönderilen Talep Sayısına göre aylık yapılmaktadır.	Hazine ve Maliye Bakanlığı- MYS Portalı
53		841021700	Stajyer Öğrencilere Ücret Ödemesi Yapan Firmalara Devlet Katkı Payı Ödemesinin Ödenek Talebi	Öğrencilerin Staj Yaptıkları Firmalardan Ücret Ödemesi Yapanlara İşsizlik Fonundan Devlet Katkısı Ödenmesi için Yüksek Öğretim Kurumundan Özel Proje Hesaplarına Ödenek Talebi Yapılması	3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanununun 18'inci ve Geçici 12'nci maddeleri hükümler	Öğrencilerin Staj Yaptıkları Firmalar Özel Kurum ve Kuruluşları Kapsam Dışındadır.)	Mühendislik Mimarlık Fakültesi Dekanlığı	-	-	-	1. Staj Ücretlerine İşsizlik Fonu Katkısı Bilgi Formu 2. Öğrenciyi Ödeme Yapılan Ayların Banka Dekontları 3- Katkı Payı Listesi(Bölüm Başkanlığı Tarafından Doldurulmaktadır.) 4- Banka Listesi (Bölüm Başkanlığı Tarafından Doldurulmaktadır.)	Bölüm Başkanlığı	Tahakkuk Memuru, Fakülte Sekreteri Dekan	Bölüm Başkanlıkları	Rektörlük Makamı		3 İş Günü	Bölemlerden Gönderilen Talep Sayısına göre aylık yapılmaktadır.	Sunulmuyor

54		841021700	Stajer Öğrencilerin MuhsGK Prim Ödemeleri	ÖğrencilerinStaj yaptıkları firmalarda staja başlamadan SGK İşe Giriş Belgesi verilmesi ve SGK Primlerinin Ödenmesi(22 ve 43 Nolu Bildirgeler üzerinden tahakkuk işlemi)	5510 Sayılı SOSYAL SİGORTALAR VE GENEL SAĞLIK SİGORTASI KANUNU'nun 5 B maddesi	Öğrenciler	Mühendislik Mimarlık Fakültesi Dekanlığı	-	-	-	1. SGK Tahakkuk Fişi 2. Sigortalı Hizmet Listesi	Bölüm Başkanlığı	Tahakkuk Memuru, Fakülte Sekreteri Dekan	Bölüm Başkanlıkları	Rektörlük Makamı	10 İş Günü	3 İş Günü	12	Hazine ve Maliye Bakanlığı- MYS Portalı
55		841021700	Stajer Öğrencilerin MuhsGK Prim Bildirge İşlemleri	ÖğrencilerinStaj yaptıkları firmalarda staja başlamadan SGK İşe Giriş Belgesi verilmesi ve SGK Primlerinin Ödenmesi(22 ve 43 Nolu Bildirgeler üzerinden tahakkuk işlemi)	5510 Sayılı SOSYAL SİGORTALAR VE GENEL SAĞLIK SİGORTASI KANUNU'nun 5 B maddesi	Fakültenin Öğrencileri	Mühendislik Mimarlık Fakültesi Dekanlığı	-	-	-	1. MuhsGK Tablosu 2.Tablonun E Beyanname Programında okutulup onaylanması 3. SGK Tahakkuk Fişi çıktısı alınması 4. Sigortalı Hizmet Listesi çıktısı alınması	Bölüm Başkanlığı	Tahakkuk Memuru, Fakülte Sekreteri Dekan	Bölüm Başkanlıkları	Rektörlük Makamı	10 İş Günü	3 İş Günü	12	Hazine ve Maliye Bakanlığı- MYS Portalı
56	13128140	934990000	Döner Sermaye Katkı Payı Ödemeleri	Yapılan laboratuvar incelemeleri, teknik incelemeler, bilir kişi incelemeleri, arge çalışmaları	2547 Sayılı Kanunu 58 Maddesi	Akademik Personel	Mühendislik Mimarlık Fakültesi Dekanlığı	-	-	-	1.Fakülte ve Üniversite Yönetim Kurulu Kararı ve harcama talimatı 2.Banka listesi 3. Bordo 4. Ödeme Emri Belgesi.	MMF Dekanlığı	Memur Fak.Sekreteri Dekan		Rektörlük Makamı		10 İş Günü	12	Sunulmuyor
57	13128140	934990000	Muhasebe Yetkilisi Mutemedi Alındısı	Elde edilen gelirlerin geçici olarak kayıt altına alınması	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 61 inci Maddesi	Öğrenciler	Mühendislik Mimarlık Fakültesi Dekanlığı	-	*	-	1. Yazar Kasa Fişi 2. Banka Dekontu	Fakülte Sekreterliği	Muhasebe Yetkilisi Mutemedi			5 İş Günü	100	Sunulmuyor	
58	13128140	934990000	Muhasebe İşlem Fişi	Gelir, gider, ve özkaynakların girdi ve çıktılarının muhasebeleştirilmesi işlemleri	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 49 uncu Maddesi	Akademik Personel	Mühendislik Mimarlık Fakültesi Dekanlığı	-	*	-	1. Muhasebe işlem fişi 2. Taşınır işlem fişi 3. Fatura	Fakülte Sekreterliği	Tahakkuk Memuru Fak.Sekreteri Dekan	Fakülte Sekreteri, Dekan		5 İş Günü	100	Sunulmuyor	
59	13128140	934990000	Mal ve hizmet alımlarının karşılanması (Döner sermaye)	Kamu idarelerinin ilgili mevzuatları çerçevesinde yapacakları harcamalarında ödeme belgesine bağlanacak kanıtlayıcı belgeleri ve bunlardan şekil ve türleri	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 33 üncü Maddesi	Akademik-İdari Personel	Mühendislik Mimarlık Fakültesi Dekanlığı	-	*	-	1. Satınalma talep formu, 2. Onay 3. Ön fiyat araştırması (piyasa,) Teklif Mektubu, 4.Fatura, teslim tutanağı, 5. Muayene ve kabul belgesi 6.Mal ve hizmet alımı teklif ve kabul tutanağı, 7. Taşınır işlem fişi, 8. Vergi borcu olmadığına dair belge, 9. Ödeme emri	MMF Dekanlığı	Memur Fak.Sekreteri Dekan	Fakülte Sekreteri, Dekan	Teklif Gönderilen Firmalar, Sipariş Verilen Firmalar, Saymanlık Müdürü	10 İş Günü	50	Sunulmuyor	
60	13128140	934990000	Taşınır İşlem Fişi	Sarf Malzeme ve demirbaşların giriş, çıkış ve zimmet işlemleri	2006/11545 Sayılı Bakanlar Kurulu Kararı	Akademik-İdari Personel	Mühendislik Mimarlık Fakültesi Dekanlığı	-	*	-	1. Muhasebe işlem fişi 2. Taşınır işlem fişi	Fakülte Sekreterliği	Taşınır Kayıt Yetkilisi, Fakülte Sekreterliği		Saymanlık Müdürü	5 İş Günü	50	Sunulmuyor	
61	13128140	103103000	Akademik Takvim	Eğitim-Öğretim yılı başlangıç ve bitiş, ders kayıtları, eklesil, ara ve yarıyıl sonu sınavları, mazeret sınavları Tek ders sınavları ve Azami süresini dolduran öğrencilerin sınavlarına ilişkin tarihlerin belirlenmesi	Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	Akademik Personel ve Öğrenciler	Mühendislik Mimarlık Fakültesi Dekanlığı	-	-	-	Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinde istenen bilgi ve belgeler uyarınca	MMF Dekanlığı	Memur Fak.Sekreteri Dekan Yrd. Dekan	Bölüm başkanlıkları	Rektörlük Makamı	2 İş Günü	2	Öğrenci Bilgi Sistemi Birimlerin Web sayfaları	
62	13128140	104990000	Eğitim Planının hazırlanması	Eğitim haftalarında yer alacak derslerin saatlerinin belirlenmesi ve öğrenciye/öğretim elemanına ilan edilmesi, eğitim-öğretim planlarının bilişim sistemine aktarılması	Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	Akademik Personel ve Öğrenciler	Mühendislik Mimarlık Fakültesi Dekanlığı	-	-	-	Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinde istenen bilgi ve belgeler uyarınca	MMF Dekanlığı	Memur Fak.Sekreteri Dekan Yrd. Dekan	Bölüm Başkanlıkları	Rektörlük Makamı	45 Gün	45 İş Günü	3	Öğrenci Bilgi sistemi, Bölümlerin Web sayfaları
63	13128140	302040400	Sınavlar	Sınav tarihlerinin öğrencilere duyurulması, sınavın organizasyonu, gerçekleştirilmesi ve sonuçlandırılarak ilan edilmesi, sınav sonucuna itiraz eden öğrencilerin dilekçelerinin incelenmesi.	Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	Akademik Personel ve Öğrenciler	Mühendislik Mimarlık Fakültesi Dekanlığı	-	-	-	Sınav İtiraz Dilekçesi	MMF Dekanlığı	Memur Fak.Sekreteri Dekan Yrd. Dekan	Bölüm Başkanlıkları	Rektörlük Makamı	3 Hafta	21 İş Günü	16 sınav 25-30 İtiraz	Öğrenci bilgi sisteminde sunuluyor
64	13128140	302020100	Kayıt yenileme/ders seçme	Akademik takvimle belirlenen sürelerde öğrencilerin güz, bahar yarıyılı ve yaz okulu için ders kayıt hizmetlerinin yürütülmesi	Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	Öğrenciler	Mühendislik Mimarlık Fakültesi Dekanlığı	-	*	-	1. Eğitim-öğretim akademik takvimde belirtilen tarihlerde Üniversitenin anlaşmalı bankasına yatırılan öğrenim harcı 2. Üniversite Web adresinde kayıt yenileme işleminin yapılması 3. Kaydın öğrenci danışmanı ve öğrenci işleri tarafından onaylanması	Öğrenci Danışmanı	Memur Fak.Sekreteri Dekan Yrd. Dekan		Rektörlük Makamı	Akademik takvimle belirlenen süreler	Akademik takvimle belirlenen süreler	3	ESOGÜ WEB sayfası, Fakülteve Bölümlerin Web sayfaları
65	13128140	302050000	İntibaklar (Yatay geçiş)	Yatay geçişle fakülteye gelen öğrencilerin intibakları	ESOGÜ Önlisans, Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	Öğrenciler	Mühendislik Mimarlık Fakültesi Dekanlığı	-	-	-	1.Dilekçe, 2.Transkript, 3.Ders içerikleri	Öğrencinin bağlı olduğu bölüm başkanlığı	Memur Fak.Sekreteri Dekan Yrd. Dekan	Bölüm Başkanlıkları	Rektörlük Makamı	5 İş Günü	1	Sunulmuyor	

66	13128140	302050000	İntibaklar (Dikey geçiş)	Dikey geçiş sınavı ile fakülteye gelen öğrencilerin intibakları.	Dikey Geçiş Yönetmeliği, Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	Öğrenciler	Mühendislik Mimarlık Fakültesi Dekanlığı	-	-	-	1.Dilekçe, 2.Transkript, 3.Ders içerikleri	Öğrencinin bağlı olduğu bölüm başkanlığı	Memur Fak.Sekreteri Dekan Yrd. Dekan	Bölüm Başkanlıkları	Rektörlük Makamı		5 İş Günü	1	Sunulmuyor
67	13128140	302110200	Kayıt dondurma	Öğrencinin akademik izin talebiyle ilgili işlemler	ESOGÜ Rektörlüğünün "Haklı ve Geçerli Nedenler" Konusundaki Kararı, ESOĞÜ Önlisans, Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin ilgili	Öğrenciler	Mühendislik Mimarlık Fakültesi Dekanlığı	-	-	-	1.Dilekçe, 2.Kayıt Dondurma Gereçgesi ile ilgili belge (Sağlık Kurulu Raporu, Fakirlik İlmuhaberi, Tabii Afetler, Tutukluluk, Mahkumiyet, Askerlik tecilinin kaldırılması)	MMF Dekanlığı	Memur Fak.Sekreteri Dekan Yrd. Dekan	İlgili Bölüm Başkanlığı, Fakülte Yönetim Kurulu	Rektörlük Makamı	Dönem Başladıktan sonra en geç 1 ay	5 İş Günü	2	Sunulmuyor
68	13128140	302120100	Öğrenci Disiplin İşleri	Öğrencinin yükseköğretim kurumundaki disiplin işlerinin yürütülmesi	2547 sayılı Kanununun 54. maddesi	Öğrenciler	Mühendislik Mimarlık Fakültesi Dekanlığı	-	-	-	1. Tutanak 2. Şikayet Dilekçesi ve ekleri 3. Disiplin soruşturması ilgili kararlar ve yazışmalar	MMF Dekanlığı	Memur Fak.Sekreteri Dekan Yrd. Dekan	İlgili Bölüm Başkanlığı	Rektörlük Makamı	30 gün	10 İş Günü	Olay sayısına bağlı	Sunulmuyor
69	13128140	304030000	Staj işleri	Öğrenci stajları ile ilgili işlerinin yürütülmesi	5510 sayılı Genel Sağlık Sigortası Kanunu, 5754 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu, 2547 YÖK Kanunu ve 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu	Öğrenciler	Mühendislik Mimarlık Fakültesi Dekanlığı	-	-	-	1.Staj Defteri, 2.Zorunlu Staj Formu, 3.Staj Kabul Yazısı(Onaylı ve imzalı), 4.Nüfus Cüzdanı Fotokopisi, 5.Sağlık Provizyonu, 6.Taahhütname, 7.SGK Belgesi	Bölüm Başkanlığı	Memur Fak. Sekreteri Dekan Yrd.	Dekanlık Makamı (Staj İşleri Birimi)	Sosyal Güvenlik Kurumu (SGK)	1 Ay	1 Ay	Öğrenci Sayısına Bağlı	Sunulmuyor
70	13128140	308020000	Öğrenci Temsilciliği	Program/bölüm ve fakülte öğrenci temsilcilerinin seçimi ile ilgili yürütülen hizmetler	ESOGÜ Öğrenci Konseyi Yönergesi	Öğrenciler	Mühendislik Mimarlık Fakültesi Dekanlığı	-	-	-	Başvuru formu	Öğrencinin bağlı olduğu bölüm başkanlığı	Memur Fak.Sekreteri Dekan	İlgili Bölüm Başkanlığı	Rektörlük Makamı	Belirlenen Süre	Belirlenen Süre	1	Fakülte Web Sayfası
71	13128140	310990000	Öğrenci değişim programı işlemleri	Öğrenci değişim programları ile anlaşmalı olan Türk ve yabancı ülke Üniversitelerine öğrenci göndermek ve almak.	YÖK esasları	Tüm Üniversite Öğrencileri	Mühendislik Mimarlık Fakültesi Dekanlığı	-	-	-	1.Yabancı dil başarı puanı, 2.Komisyon intibak kararı, 3.Öğrenim Anlaşması	MMF Öğrenci İşleri Dekan Yardımcılığı	Memur Fak.Sekreteri Dekan	Öğrenci değişim programı ile ilgili yazışmalar	Rektörlük Makamı		15 İş Günü	100-150	Sunulmuyor
72	13128140	302011000	Çift Anadal Programı Başvuru İşlemi	Anadal Lisans programlarını üstün başarıyla yürüten öğrencilerin, aynı zamanda ikinci bir dalda lisans diploması almak üzere öğrenim görmeleridir.	İlgili yönetmelik, Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	Öğrenciler	Mühendislik Mimarlık Fakültesi Dekanlığı	-	-	-	1. Başvuru dilekçesi 2. Not durum belgesi 3. Banka şubesine başvuru ücretinin yatırıldığını gösteren dekont	MMF Öğrenci İşleri Dekan Yardımcılığı	Memur Fak.Sekreteri Dekan	Bölüm Başkanlıkları	Rektörlük Makamı	Belirlenen Süre	1 Ay	1	Sunulmuyor
73	13128140	302030300	Muafiyet işlemleri	Diğer kurumlarda eğitim görüp başarılı olduğu eş değer derslerden muafiyet talebi olan öğrencilerin işlemleri	Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	Öğrenciler	Mühendislik Mimarlık Fakültesi Dekanlığı	-	-	-	1. Dilekçe 2. Onaylı Transkript 3.Onaylı ders içerikleri	MMF Öğrenci İşleri Dekan Yardımcılığı	Memur Fak.Sekreteri Dekan	Bölüm Başkanlıkları	Rektörlük Makamı	1 Ay	1 Ay	Öğrenci Sayısına Bağlı	Sunulmuyor
74	13128140	302030300	Yabancı Dil muafiyet sınavı	Yabancı Diller Bölümü ile birlikte yeni kayıtlanan öğrencilerin muafiyet sınavlarının gerçekleştirilmesi ve sonuçlarının ilan edilmesi	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu, ilgili yönetmelik ve senato kararları	Öğrenciler	Mühendislik Mimarlık Fakültesi Dekanlığı	-	-	-	Dilekçe	MMF Öğrenci İşleri Dekan Yardımcılığı	Memur Fak.Sekreteri Dekan	Bölüm Başkanlıkları	Rektörlük Makamı Yabancı Diller Bölümü	1 Hafta	5 İş Günü	Öğrenci Sayısına Bağlı	Yab. Diller Yükseköklük WEB sayfası
75	13128140	302041300	Başarı Notuna İtiraz	Sınav sonucuna itiraz eden öğrencilerin dilekçelerinin incelenmesi.	Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	Öğrenciler	Mühendislik Mimarlık Fakültesi Dekanlığı	-	-	-	İtiraz dilekçesi	MMF Öğrenci İşleri Dekan Yardımcılığı	Memur Fak.Sekreteri Dekan	Bölüm Başkanlıkları	Rektörlük Makamı	7 İş Günü	7 İş Günü	Öğrenci Sayısına Bağlı	Sunulmuyor
76	13128140	302150200	İlişik Kesme	Kendi istekleri ile okuldan ayrılmak isteyen öğrencilerin işlemlerinin yapılması.	Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	Öğrenciler	Mühendislik Mimarlık Fakültesi Dekanlığı	-	-	-	1. Dilekçe, 2. İlişik Kesme Formu, Vekilî gelirse Noter Onaylı Vekaletname	MMF Öğrenci İşleri Dekan Yardımcılığı	Memur Fak.Sekreteri Dekan	Bölüm Başkanlığı / Yönetim Kurulu Kararı	Rektörlük Makamı	1 Hafta	5 İş Günü	Öğrenci Sayısına Bağlı	Öğrenci bilgi sisteminde sunuluyor
77	13128140	302990000	Başka Üniversiteden Ders Alma	Ders Yarıyılarında ve Yaz okulunda açılmayan derslerin kredilerinin ve ders içeriklerinin uyması şartıyla Başka bir Üniversiteden alması	Özel öğrenci statüsü ile	Tüm Üniversite Öğrencileri	Mühendislik Mimarlık Fakültesi Dekanlığı	-	-	-	1.Dilekçe, 2.Ders İçerikleri, 3.Ders Programı	MMF Öğrenci İşleri Dekan Yardımcılığı	Memur Fak.Sekreteri Dekan	Bölüm Başkanlığı / Yönetim Kurulu Kararı	Rektörlük Makamı	15 Gün	5 İş Günü	Öğrenci Sayısına Bağlı	Sunulmuyor
78	13128140	302000000	Ek Öğretim Süresi Verilmesi İşlemleri	Azami öğretim süresini (7 yıl) tamamladığı halde mezun olamayan öğrencilere yazılı istekleri halinde Ek Süre ve Ek Sınav hakkı tanınması	Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	Azami süre sonunda mezun olamayan öğrenciler	Mühendislik Mimarlık Fakültesi Dekanlığı	-	-	-	1. Dilekçe 2. Not durum belgesi	MMF Öğrenci İşleri Dekan Yardımcılığı	Memur Fak.Sekreteri Dekan	Bölüm Başkanlığı / Yönetim Kurulu Kararı	Rektörlük Makamı	1 Hafta	5 İş Günü	Öğrenci Sayısına Bağlı	Sunulmuyor
79	13128140	302021300	Özel Öğrenci	Öğrencilik Hakkı Kazanmış Öğrencilerin sağlık vb. sebeplerle diğer Üniversitelerde eğitimini sürdürmesi	Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim - Öğretim ve Sınav Yönetmeliği Md/7		Mühendislik Mimarlık Fakültesi Dekanlığı	-	-	-	1. Dilekçe 2. Bölüm Kurulu Kararı ve Fakülte Yönetim Kurulu Kararı 3. Üniversitelerin Senato kararları 4. Sağlık Raporu 5. Aile İkametgâh belgesi 6. Nüfus Cüzdanı (Fotokopisi)	Bölüm Başkanlığı	Memur Fak.Sekreteri Dekan	Bölüm Kurul Kararı ve Fakülte Yönetim Kurulu Kararı	Rektörlük Makamı	15 Gün	5 İş Günü	Öğrenci Sayısına Bağlı	Sunulmuyor
80	13128140	304990000	Yemek Yardımı	Rektörlükçe belirlenen kontenjan dahilinde Fakültemiz öğrencilerinin belirlenmesi		Öğrenciler	Mühendislik Mimarlık Fakültesi Dekanlığı	-	-	-	Başvuru Formu, Yemek Bursu Değerlendirme Formu (Bölüm Başkanlıkları tarafından doldurulur)	Öğrencinin bağlı olduğu bölüm Başkanlığı	Memur Fak.Sekreteri Dekan	Bölüm başkanlıkları	Rektörlük Makamı	Belirlenen Süre	Belirlenen Süre	1	Sunulmuyor
81	13128140	304010000	Burs Başvuruları	Çeşitli Kurumların sağladığı burslar		Öğrenciler	Mühendislik Mimarlık Fakültesi Dekanlığı	-	-	-	Başvuru Formu Transkrip	Öğrencinin bağlı olduğu bölüm Başkanlığı	Memur Fak.Sekreteri Dekan	Bölüm başkanlıkları	Rektörlük Makamı	Belirlenen Süre	Belirlenen Süre	Öğrenci Sayısına Bağlı	Sunulmuyor

Not: Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirlenen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri :

İsim : Vedat DENİZ

Unvan : Fakülte Sekreteri

Adres : Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Mühendislik Mimarlık Fakültesi Dekanlığı

M1 Blok Kat :4 Meşelik Yerleşkesi Odunpazarı / Eskişehir

Tel 0222 239 37 50 /3313

Faks 0222 239 36 13

e-Posta faksek.mmf@ogu.edu.tr

İkinci Müracaat Yeri

İsim : Prof. Dr. Haldun KURAMA

Unvan : Dekan

Adres : Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Mühendislik Mimarlık Fakültesi

Dekanlığı M1 Blok Kat : 5 Meşelik Yerleşkesi Odunpazarı / Eskişehir

Tel 0222 239 37 50/ 3301-3302

Faks 0222 239 36 13

e-Posta dekan.mmf@tm.ogu.edu.tr