

T.C.
ESKİŞEHİR OSMANGAZI ÜNİVERSİTESİ
MÜHENDİSLİK MİMARLIK FAKÜLTESİ
HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

EK 1

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NÜMARA	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/BİRİMLERİN ADI			HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI		
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLI İDARE VE/VEYA DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VE BENZERİ)	BASURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSAYA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSAYA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ		YILLIK İŞLEM SAYISI	
1	13128140	509900000	Fakülte Kurulu	2547 Sayılı Kanun'un 17. maddesinde belirtilen görevler Gündem maddelerinin görüşülmesi	Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği Madde 9	Akademik -İdari Personel ve Öğrenciler	Mühendislik Mimarlık Fakültesi Dekanlığı	-	-	-	Bölüm Başkanlığı teklif yazıları ve ekleri	MMF Dekanlığı	Memur FakSekreteri Dekan	Bölüm Başkanlıklar	Rektörlük Makamı	Yılıda 2 Kez	1 İş Günü	2	Sunulmuyor
2	13128140	509900000	Fakülte Yönetim Kurulu	2547 Sayılı Kanun'un 18. maddesinde belirtilen görevler Gündem maddelerinin görüşülmesi	Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği Madde 10	Akademik-İdari Personel ve Öğrenciler	Mühendislik Mimarlık Fakültesi Dekanlığı	-	-	-	1. Dilekçe 2. Davetiye (Varsa) 3. Bildiri Özeti (Varsa) 4. Telif Ders Programı (Varsa) 5. Bölüm Başkanlığının Teklif Yazısı	MMF Dekanlığı	Memur FakSekreteri Dekan	Bölüm Başkanlıklar	Rektörlük Makamı	1 İş Günü	50-60	Sunulmuyor	
3	13128140	101030100	Bölüm/Program Kurulması	Fakültede Bölüm/Program kurulması	Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği Madde 13	Akademik personel Öğrenciler	Mühendislik Mimarlık Fakültesi Dekanlığı	-	-	-	Yükseköğretim Kurumu'nun istediği belgeler Bölüm Başkanlıklar Bölüm talep Yazısı (Bölüm Kurulu Kararı eklenerek,Fakülte Kurulu)	MMF Dekanlığı	Memur FakSekreteri Dekan	Bölüm Başkanlıklar	Rektörlük Makamı Bölüm kurulması talep yazısı	1 Ay	Gelen talebe bağlı	Sunulmuyor	
4	13128140	101030200	Anabilim Dalı Kurulması	Fakülte Bölümlerine Bağlı Anabilim Dalı Kurulması	Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği'nin 16. maddesi	Akademik personel Öğrenciler	Mühendislik Mimarlık Fakültesi Dekanlığı	-	-	-	Yükseköğretim Kurumu'nun istediği belgeler	MMF Dekanlığı	Memur FakSekreteri Dekan	Bölüm Başkanlıklar	Rektörlük Makamı Anabilim dalı kurulması talep yazısı	1 Ay	Gelen talebe bağlı	Sunulmuyor	
5	13128140	201030000	Bölüm ve Anabilim Dalı Başkan Seçimi	Bölüm ve Anabilim Dalı Başkanlıklarına atama işlemleri	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 21.maddesi ve Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliğinin 14,16,18 Maddeleri	Akademik personel	Mühendislik Mimarlık Fakültesi Dekanlığı	-	-	-	1-Oy pusula Bölüm Başkan seçimi için Anabilim Dalı Başkanlarının görüş yazıları 3-İlgiliye ve Bölüm Başkanlıklarına ve Rektörlüğe gönderilen atama yazıları	MMF Dekanlığı	Memur FakSekreteri Dekan	Bölüm Başkanlıklar	Rektörlük Makamı	2 İş Günü	Görev süresi dolan Personel sayısına bağlı	Sunulmuyor	
6	13128140	201040000	Temsilcisi seçilmesi (Profesör,Doçent, Dr. Öğr.Üyesi)	Üniversite Senatosuna, Fakülte Kuruluna, Fakülte Yönetim Kuruluna temsilci seçilmesi	2547 Sayılı Kanun'un 17. ve 18.maddeleri,	Akademik personel	Mühendislik Mimarlık Fakültesi Dekanlığı	-	-	-	1-Oy pusula İlgili kişiye ve Rektörlüğe gönderilen atama yazıları	MMF Dekanlığı	Memur FakSekreteri Dekan	İlgili Birimler ve Bölüm Başkanlıklar	Rektörlük Makamı	3 yıl	2 İş Günü	Görev süresi dolan Personel sayısına bağlı	Sunulmuyor
7	13128140	400500000	Birim Faaliyet Raporunun Hazırlanması	Birim Faaliyet Raporunun Hazırlığı	1-5018 sayılı Kanun (Madde 7/b-9-60) 3- Kamu İdarelerinde Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik 4- Faaliyet Raporu Hazırlama Rehberi	Fakülte Akademik ve İdari Birimler	Mühendislik Mimarlık Fakültesi Dekanlığı	-	-	-	İstenen faaliyetlere ilişkin sayı ve bilgiler	MMF Dekanlığı	Memur FakSekreteri Dekan	Bölüm Başkanlıklar	Rektörlük Makamı	15 İş Günü	1	Sunulmuyor	
8	13128140	903110000	Askere Sevki İşlemleri	Akademik ve idari personelin askere sevk işlemleri	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu ve 1111 Sayılı Askerlik kanunu	Personel	Mühendislik Mimarlık Fakültesi Dekanlığı	-	-	-	1. Bölüm Başkanlığının Yazısı 2. Dilekçe 3. Askerlik sevk belgesi	MMF Dekanlığı	Memur FakSekreteri Dekan	Bölüm Başkanlıklar	Rektörlük Makamı	1 Ay	2 İş Günü	Askere gidecek personel sayısına bağlı	Sunulmuyor
9	13128140	903990000	Görev Süresi Uzatma	Görev süresi yeniden uzatılacak Akademik Personele (Dr.Öğr.Üyesi, Öğr.Gör.,Arş.Gör.) ilişkin işlemler	2547 Sayılı Kanunun 23., 31., 33. veya 50/d. Maddesi	Akademik Personel	Mühendislik Mimarlık Fakültesi Dekanlığı	-	-	-	1. Görev Süresi Uzatma Talep Formu 2. Akademik Personelin Faaliyet Raporu 3. Anabilim Dalı ve Bölüm Başkanlığının Görüşü 4. Özgüçmüş ve Yayın Listesi 5. Dr. Öğr. Üyeleri için bilimsel çalışmaları gösterir dosya 6-Fakülte Yönetim Kurulu Kararı	MMF Dekanlığı	Memur FakSekreteri Dekan	Bölüm Başkanlıklar	Rektörlük Makamı	1 Ay	3 İş Günü	Görev Süresi Dolan Personel sayısına bağlı	Sunulmuyor
10	13128140	902040400	Kadro İlan İşlemleri	Öğretim üye ve elemanı kadrolarına müracaat edenlerin işlemleri	2547 sayılı Kanununun 31. ve 33.maddesi.	Akademik Personel	Mühendislik Mimarlık Fakültesi Dekanlığı	-	-	-	İlan metninde belirtilen evraklar	MMF Dekanlığı	Memur FakSekreteri Dekan	Bölüm Başkanlıklar	Rektörlük Makamı	2 Ay	2	Sunulmuyor	

11	13128140	6506500000	Bilirkişi Görevlendirme İşlemleri	Çözümü uzmanlığı, özel veya teknik bilgiyi gerektiren hallerde mahkemelerde görevlendirme istemlerine dair görevlendirme ile ilgili işlemler		Akademik - İdari Personel	Mühendislik Mimarlık Fakültesi Dekanlığı	-	-	-	Rektörlük ve Mahkemenin talep yazısı	MMF Dekanlığı	Memur FakSektörleri Dekan	Bölüm Başkanlıklar	Rektörlük Makamı		3 İş Günü	Bilirkişi talebi sayısına bağlı	Sunulmuyor
12	13128140	6020803000	Performans Programı Gösterge Gerçekleşmelerinin İzlenmesi ve Değerlendirilmesi	3 Aylık Performans Bilgileri	5018 Sayılı Kanun Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	Akademik Personel	Mühendislik Mimarlık Fakültesi Dekanlığı	-	-	-	1. Resmî Yazı 2. Akademik Faaliyetlere İlişkin İstatistik Bilgiler	MMF Dekanlığı	Memur FakSektörleri Dekan		Rektörlük Makamı		7 İş Günü	4	Sunulmuyor
13	13128140	9030702000	Öğretim Üye/Elemanlarının Görevlendirilmesi	Başka Fakültelerden/Dış Üniversitelerden ve Başka Kurumlardan öğretim üyesi/eleman görevlendirilmesi	2547 sayılı Kanununun 40. maddesi	Akademik Personel	Mühendislik Mimarlık Fakültesi Dekanlığı	-	-	-	Görevlendirme yazısı	MMF Dekanlığı	Memur FakSektörleri Dekan	Bölüm Başkanlıklar	Rektörlük Makamı	1 Akademik yıl	5 İş Günü	Talebe bağlı	Sunulmuyor
14	13128140	9030606000	Personelin Görevden Ayrılış İşlemleri	Personelin görevden ayrılışına ilişkin işlemler	2547 Sayılı Kanununun, 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, 5510 Sayılı Kanununun 9.maddesi	Akademik-İdari Personel	Mühendislik Mimarlık Fakültesi Dekanlığı	-	-	-	Rektörlükçe hazırlanan ayrılış onayı ya da görevlendirme yazısı.	MMF Dekanlığı	Memur FakSektörleri Dekan	Bölüm Başkanlıklar	Rektörlük Makamı		2 İş Günü	Ayrılan ya da görevlendirilen personel sayısına bağlı	Sunulmuyor
15	13128140	9030201000	Personelin Göreve Başlama İşlemleri	Yeni göreve başlayacak olan personelin işe başlatılması için gerekli işlemlerin yapılması	2547 Sayılı Kanununun, 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu 2547 Sayılı Kanun	Akademik-İdari Personel	Mühendislik Mimarlık Fakültesi Dekanlığı	-	-	-	Rektörlükçe hazırlanan ilk veya naklen tayin onayı ya da görevlendirme yazısı.	MMF Dekanlığı	Memur FakSektörleri Dekan	Bölüm Başkanlıklar	Rektörlük Makamı		2 İş Günü	Atama ya da görevlendirme sayısına bağlı	Sunulmuyor
16	13128140	9030501000	Yıllık İzin	Personelin hizmetine göre hak ettikleri, yıllık izin haklarını kullanmalarına ilişkin işlemler	657 Sayılı Kanununun 102. ve 103. maddesi	Akademik - İdari Personel	Mühendislik Mimarlık Fakültesi Dekanlığı	-	-	-	İzin Formu	MMF Dekanlığı	Akademik Personel 1.A.B. Dalı-Bölüm Bşk. 2. Dekan İdari Personel İçin 1. Fakülte Sekreteri 2. Dekan	Bölüm Başkanlıklar	Rektörlük Makamı		1 İş Günü	360	Sunulmuyor
17	13128140	9030503000	Mazeret İzin İşlemleri	Personelin mazeretini talebine ilişkin işlemler	657 Sayılı Kanununun 104 maddesi	Akademik- İdari Personel	Mühendislik Mimarlık Fakültesi Dekanlığı	-	-	-	Mazeret belgesi	MMF Dekanlığı	Akademik Personel 1.A.B. Dalı-Bölüm Bşk. 2. Dekan İdari Personel İçin 1. Fakülte Sekreteri 2. Dekan	Bölüm Başkanlıklar	Rektörlük Makamı		1 İş Günü	20	Sunulmuyor
18	13128140	9030502000	Hastalık İzleri	Personelin sağlık raporları ile ilgili işlemler	657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 105.maddesi	Akademik- İdari Personel	Mühendislik Mimarlık Fakültesi Dekanlığı	-	-	-	Sağlık raporu	MMF Dekanlığı	Akademik Personel 1.A.B. Dalı-Bölüm Bşk. 2. Dekan İdari Personel İçin 1. Fakülte Sekreteri 2. Dekan	Bölüm Başkanlıklar	Rektörlük Makamı	-	1 İş Günü	100	Sunulmuyor
19	13128140	9030504000	Ücretsiz İzin	Personelin ücretsiz izin taleplerine ilişkin işlemler	657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 108.maddesi	Akademik- İdari Personel	Mühendislik Mimarlık Fakültesi Dekanlığı	-	-	-	DOĞUM NEDENİYLE 1. Dilekçe, 2. Doğum raporu EŞ NEDENİYLE 1. Dilekçe 2. Eşin Mazeretini gösteren belge YAKININ HASTALIĞI NEDENİYLE 1. Dilekçe 2. Yakınının hastalığını gösteren sağlık raporu 5 YIL KAMU HİZMETİ NEDENİYLE 1. Dilekçe	MMF Dekanlığı	Memur FakSektörleri Dekan	Bölüm Başkanlıklar	Rektörlük Makamı		3 İş Günü	Gelen talebe bağlı	Sunulmuyor
21	13128140	13128140	İstifa İşlemleri	Devlet memurunun kendi isteği ile memurluktan çekilme işlemleri	657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 94. maddesi	Akademik- İdari Personel	Mühendislik Mimarlık Fakültesi Dekanlığı	-	-	-	Dilekçe	MMF Dekanlığı	Memur FakSektörleri Dekan	Bölüm Başkanlıklar	Rektörlük Makamı		2 İş Günü	Gelen talebe bağlı	Sunulmuyor
22	13128140	8040100000	Evrak Kayıt	Gelen-Giden evrak kaydı	Yükseköğretim Kurumları Saklama Süreli Standart Dosya Planı	Akademik-İdari Personel, Öğrenciler ve Diğerleri	Mühendislik Mimarlık Fakültesi Dekanlığı	-	-	-	Evrak	Fak.Sekreteri Sekreterliği	Memur FakSektörleri Dekan	Bölüm Sekreterleri			2 dakika	1049	Sunulmuyor
23	13128140	3060100000	Kısmi Zamanlı Çalışma	Rektörlükçe belirlenen kontenjan dahilinde kısmi zamanlı çalışacak öğrencilerin belirlenmesi, puanlarının hazırlanması ile ilgili hizmetler	Yükseköğretim Kurumlarında Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırılmasına İlişkin Usul ve Esaslar.	Öğrenciler	Mühendislik Mimarlık Fakültesi Dekanlığı	-	-	-	Başvuru Formu, Aydırılma Metri,	Bölüm Başkanlığı	Memur FakSektörleri Dekan Yrd.	Bölüm Başkanlıklar	Rektörlük Makamı		Belirlenen Süre	Rektörlük Mektupundan gelen kontenjana bağlı	Sunulmuyor

24	13128140	773010000	Ortaöğretim Öğrencilerinin Staj İşlemleri	Lise ve dengi ortaöğretim kurumlarında öğrenim gören öğrencilerin Yükseköğretim kurumlarında staj yapması	3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanununun 25 inci ve Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliğinin 143 üncü maddesi	Ortaöğretim Kurumu öğrencileri	Mühendislik Mimarlık Fakültesi Dekanlığı	-	-	-		Rektörlük Makamı	Memur Fak. Sekreteri Dekan Yrd.	Bölüm Başkanlığı	Rektörlük Makamı		7 İş Günü	3-4	Sunulmuyor
25	13128140	900000000	Puantaj İşlemleri	4-D işçi Kadrosunda Görev yapan işçi personeli ve kısmi zamarlı çalışan öğrenciler	4857 Sayılı İş Kanunu ve Yükseköğretim Kurumlarında Kısmi Zamarlı Öğrenci Çalıştırılmasına İlişkin Usul ve Esaslar.	Sürekli İşçiler Kısmi Zamarlı Çalışan Öğrenciler	Mühendislik Mimarlık Fakültesi Dekanlığı	-	-	-		MMF İdari İşler Amirliği Bölüm Başkanlığı	Memur İdari İşler Amir Fak. Sekreteri Dekan Yrd. Dekan	Bölüm Başkanlığı	Rektörlük Makamı		1 İş Günü	12	Sunulmuyor
26	13128140	301990000	Eğitim - Öğretim etkinlikleri ile sınavların (ÖSYM, ATA AÖF vb.) kordinasyonunu yapmak	Kat oturma planı hazırlanması Bina kapasitesinin hazırlanması Derslik kapasite ve sıra düzeni oluşturulması		Sınav Giren Adaylar	Mühendislik Mimarlık Fakültesi Dekanlığı	-	-	-		MMF Dekanlığı	Fak. Sekreteri Dekan				2 İş Günü	15-20	Sunulmuyor
27	13128140	934990000	Birim veya bölüm isteklerinin karşılanması	Bölüm laboratuvarları ve dersliklerinde bulunan cihazlarla, yazıcı, fotokopi, fax v.b. Elektronik ve teknik cihazların kullanılması hizmetlerinin yürütülmesi		Personel ve Öğrenciler	Mühendislik Mimarlık Fakültesi Dekanlığı	-	-	-	Birim istek formu	MMF Dekanlığı	Memur Fak. Sekreteri Dekan	Bölüm Başkanlığı	Rektörlük Makamı		İsteğin tamamlanma süresine bağlı	500-600	Sunulmuyor
28	13128140	807020000	Küçük Bakım-Onarım Hizmetleri	Bina ve tesislerde meydana gelen elektrik ve donanım arızalarının giderilmesi ve bakım işlemlerinin yapılması.		Personel ve Öğrenciler	Mühendislik Mimarlık Fakültesi Dekanlığı	-	-	-	Birim istek formu	MMF Dekanlığı	Memur Fak. Sekreteri Dekan	Bölüm Başkanlığı	Rektörlük Makamı		Bakım-onarım süresine bağlı	100-200	Sunulmuyor
29	13128140	807010000	Bina ve Tesisler	Fakülteye bağlı bulunan bina ve tesislerin bakım ve onarım hizmetleri.		Personel ve Öğrenciler	Mühendislik Mimarlık Fakültesi Dekanlığı	-	-	-	Bakım onarım ile ilgili yazışmalar Birim istek formu	MMF Dekanlığı	Memur Fak. Sekreteri Dekan	Bölüm Başkanlığı	Rektörlük Makamı		Bakım-onarım süresine bağlı	20-30	Sunulmuyor
30	13128140	809020000	Taşıma İşlemleri (Tüketim, Devretme)	Talep edilen tüketim malzemelerinin çıkışlarının yapılması, teslim edilmesi, kayıtlarda bulunan demirbaş malzemenin teslimi, taşınımın Kurum içi ve dışı devir işlemleri	1-5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu (Madde 44) 2-Taşınım Mali Yönetmeliği (Madde 22, 23, 24, 31)	Personel, Harcama Birimleri İlgili Kamu Kurumları	Mühendislik Mimarlık Fakültesi Dekanlığı	-	-	-	1. Birim İstek Formu 2. Taşıma İşlemleri Fişi 3. Talep Yazısı	Fakülte Sekreteri	Memur, Taşıma Kayıt Yetkilisi ve Teslim Alan Kişi Fakülte Sekreteri Dekan	Fakülte Sekreteri Üst Birim			5 İş Günü	800	TKYS (Taşıma Kayıt ve Yönetim Sistemi)
31	13128140	809990000	Kayıt Düşme İşlemleri	Taşınımın özelinde, ağır ve hafif veya miktarlarında meydana gelen değişimler nedeniyle oluşan fireler, sayımda noksan çıkartılması, çalınma, kaybolma gibi nedenlerle yok olan taşınım ya da yıpranma, kırılma veya bozulma gibi nedenlerle kullanılamaz hale gelen taşınım ile canlı taşınımın olması halinde kayıtlarda düşme işlemleri. Kayıtlarda bulunan demirbaş malzemenin kullanım ömrünün tamamlanması ve hurdaya çıkarılmasına ilişkin işlemler	1-5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu (Madde 44) 2-Taşınım Mali Yönetmeliği (Madde 27, 28)	İlgili altbirimler	Mühendislik Mimarlık Fakültesi Dekanlığı	-	-	-	1. Bölüm ve birim malzeme düşme ve hurdaya ayırma istek yazısı. 2. Komisyon raporu 3. Kayıtlarda Düşme Teklif ve Çey Tutanağı	Fakülte Sekreteri	Taşınım Kayıt Yetkilisi, Hurdaya Ayırma Komisyonu	Dekanlık Komisyon Üyesi			1 Ay	5	TKYS (Taşıma Kayıt ve Yönetim Sistemi)
32	13128140	809020000	Satın Alınan Taşınımın Giriş İşlemleri	İhtiyaçların tespiti, satın alınması, depolanması, muayene ve kabul işlemlerinin yapılması ve Taşınım İşlemleri Fişi düzenlenmesi	1-5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu (Madde 44) 2-Taşınım Mali Yönetmeliği (Madde 15)	Personel	Mühendislik Mimarlık Fakültesi Dekanlığı	-	-	-	1- Taşınım istek yazısı 2- Taşınım İşlemleri Fişi 3- Fatura fotokopisi	MMF Dekanlığı	Taşınım Kayıt Yetkilisi, Satın Alma Servisi				5 İş Günü	200	TKYS (Taşıma Kayıt ve Yönetim Sistemi)
33	13128140	809020000	Taşınım Giriş İşlemi (Bağış ve Yardım Alma, Devralma)	Bağış yapılan taşınımın teslim alınması ve kayıt altına alınması. Harcama birimleri veya kamu idareleri tarafından devredilen taşınımın devir alınarak kayıtlara giriş işlemi	1-5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu (Madde 44) 2-Taşınım Mali Yönetmeliği (Madde 16, 19, 31)	İlgili altbirimler İlgili iç ve dış Paydaşlar	Mühendislik Mimarlık Fakültesi Dekanlığı	-	-	-	1. Bağış ilişkili yazı 2. Devretme Tifi 3. Değer Tespit Komisyon Raporu	MMF Dekanlığı	Taşınım Kayıt Yetkilisi, Harcama Yetkilisi, Fakülte Sekreteri, Strateji Daire Başkanı	Dekanlık Komisyon Üyesi (Hibe / Bağış)			Devralma 2 İş Günü Hibe Bağış 15 İş Günü	500	TKYS (Taşıma Kayıt ve Yönetim Sistemi)
34	13128140	809030000	Taşınım Sayım İşlemi	Ambarlar ve kullanım alanlarında bulunan taşınımın sayılarak noksan veya fazla malzemenin tespitinin yapılması	1-5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu (Madde 44) 2-Taşınım Mali Yönetmeliği (Madde 32)	İlgili Birim	Mühendislik Mimarlık Fakültesi Dekanlığı	-	-	-			Taşınım Kayıt Yetkilisi Sayım Komisyonu	Fakülte Sekreteri		Yıllık raporlarda ve harcama yetkilisinin gerekli gördüğü durumlarda	1 Ay	1	TKYS (Taşıma Kayıt ve Yönetim Sistemi)

35	13128140	934021900	Mal alımının karşılanması	Doğrudan temin ile her türlü malın satın alınmasına ilişkin işlemler	4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 22/D Maddesi 3/E Maddesi, 22/B Maddesi	Fakültemiz Birimleri	Mühendislik Mimarlık Fakültesi Dekanlığı	-	-	-	1. Satınalma Talep Formu, 2. İhale Onay Belgesi, 3. Teklif Mektubu, 4. Piyasa Fiyat Araştırması Tutanağı 5. Doğrudan Temin Tutanağı, 6. Sipariş Yazısı, 7. Fatura, 8. Muayene Kabul Tutanağı 9. Taşınır İşlem Fişi, 10. Vadesi Geçmiş Borç Durumunu Gösterir Belge (6183 S.K. 22/A), 11. Ödeme Emri Belgesi (ÖEB) 12. Klk. yasaklı olmadığına dair yazısı	MMF Dekanlığı	Memur, Piyasa Araştırma Görevlileri, Fakülte Sekreteri, Muayene Komisyonu Üyeleri, Dekan Yardımcısı, Dekan	Teklif Gönderilen Firmalar, Sipariş Verilen Firmalar, Rektörlük Makamı	7-10 İş Günü	80	MYS	
36	13128140	934021900	Hizmet Alımının Karşılanması	Doğrudan temin ile her türlü hizmetin satın alınmasına ilişkin işlemler	4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 22/D Maddesi, 22/B Maddesi	Fakültemiz Birimleri	Mühendislik Mimarlık Fakültesi Dekanlığı	-	-	-	1. Keşif, 2. İhale Onay Belgesi, 3. Teklif Mektubu, 4. Piyasa Fiyat Araştırması Tutanağı 5. Doğrudan Temin Tutanağı, 6. Sipariş Yazısı, 7. Fatura, 8. Muayene Kabul Raporu 9. Vadesi Geçmiş Borç Durumunu Gösterir Belge (6183 S.K. 22/A), 10. Ödeme Emri Belgesi (ÖEB) 11. Satınalma Talep Formu	MMF Dekanlığı	Memur, Piyasa Araştırma Görevlileri, Fakülte Sekreteri, Keşif ve Muayene Komisyonu Üyeleri, Dekan Yardımcısı, Dekan	Teklif Gönderilen Firmalar, Sipariş Verilen Firmalar, Rektörlük Makamı	7-10 İş Günü	20	Sunuluyor Hazine ve Maliye Bakanlığı MYS Portalı	
37	13128140	934021900	Asansör Aylık Bakım Bedellerinin Ödenmesi	Doğrudan temin ile asansör bakım hizmet alımı satın alınmasına ilişkin işlemler	4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 22/D Maddesi	Firmalar Fakültemiz Birimleri	Mühendislik Mimarlık Fakültesi Dekanlığı	-	-	-	1. Fatura, 2. Muayene Kabul Raporu 3. Vadesi Geçmiş Borç Durumunu Gösterir Belge (6183 S.K. 22/A), 4. Ödeme Emri Belgesi (ÖEB)	Fakülte Sekreterliği	Fakülte Sekreteri, Muayene Komisyonu Üyeleri, Dekan Yardımcısı, Dekan		3 İş Günü	10	Hazine ve Maliye Bakanlığı MYS Portalı	
38	36004488	841010100	Bütçe Hazırlama ve Uygulama	Eğitim-öğretim hizmetlerinin yürütülmesi için ihtiyaç duyulan ödenek tekliflerinin hazırlanması ve uygulanması.	5018 Sayılı Kanun Kanununu ve Kontrol Kanunu	Akademik İdari Personel ve Öğrenciler	Mühendislik Mimarlık Fakültesi Dekanlığı	-	-	-	1. Üst Yazı, 2. Hizmet Gerekçesi ve Hedefleri, 3. Birim Maliyet Tespit Formu, 4. Fiziksel Değerlendirme Formu, 5. Bütçe Gider Fişi, 6. Tavan Aşan İlave Ödenek Teklif Formu, 7. Diğer Bilgi Formu, 8. Özel Gelir Bilgileri Formu, 9. İlgili Mali Yılın Yılısonu Harcama Tahminleri	Fakülte Sekreterliği	Memur Fakülte Sekreteri Dekan	Bölüm Başkanlıkları	Rektörlük Makamı	15 İş Günü	1	Çırtıbaşı Strateji ve Bütçe Başkanlığı e-Bütçe Modülü
39	36004488	841021700	Maaş Ödemeleri	Personel maaşlarının ödenmesine ilişkin işlemler	2914,5510,657,2547,5434,488,163,4632,375,6356,6183 Sayılı Kanun ve Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu	Personel	Mühendislik Mimarlık Fakültesi Dekanlığı	-	-	-	1. 2914 Sayılı Kanun gereğince özlük hakları ödemeleri 2. Varsa kıdem, derece terfi, 3. Kesinti girişleri (kefalet, icra, nafaka, hayat sigortası, kişi borcu, sendika, bireysel emeklilik, sağlık raporları) 4. Personel hareket onayı, 5. Aile Yardımı Bildirimi 6. Banka Listesi 7. Bordro 8. İcmal 9. Personel bildirim 10. Ödeme Emri Belgesi Belgesi. (ÖEB)	Fakülte Sekreterliği	Tahakkuk Memuru Fakülte Sekreteri Dekan	Rektörlük Makamı	5 İş Günü	12	Hazine ve Maliye Bakanlığı KBS Maaş Modülü	
41	36004488	841021700	Ölüm Yardımı	Ölüm Yardımı Ödemesine İlişkin İşlemler	657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 208. maddesi	Personel	Mühendislik Mimarlık Fakültesi Dekanlığı	-	-	-	1. Ölüm raporu 2. Memurun kendisi öldüyse Veraset İlamı 3. Ödeme Emri Belgesi. (ÖEB)	Fakülte Sekreterliği	Tahakkuk Memuru Fakülte Sekreteri Dekan	Bölüm Başkanlıkları	Rektörlük Makamı	3 İş Günü	Personel Sayısına Bağlı	Hazine ve Maliye Bakanlığı MYS Portalı
42	36004488	841021700	SGK Kesenek Gönderme	Personelin Maaşlarından Kesilen Emekli Keseneklerinin ve Genel Sağlık Sigorta Primlerinin SGK'ya Gönderilmesine İlişkin İşlemler	5434 Sayılı Emekli Sandığı Kanunu, 5510 Sayılı Sosyal Güvenlik ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu	Personel	Mühendislik Mimarlık Fakültesi Dekanlığı	-	-	-	1. 5510 Öncesi Aylık SGK Bildirgesi 2. 5510 Sonrası Aylık SGK Bildirgesi 3. 5510 öncesi GSS Bildirgesi 4. 5510 sonrası GSS Ücretsiz izin Bildirgesi	MMF Sekreterliği	Tahakkuk Memuru Fakülte Sekreteri Dekan	Rektörlük Makamı	10 İş Günü	12	SGK Kesenek Modülü	
43	36004488	841021700	Ek Ders Ücreti Ödemeleri	Ek ders ücretlerinin ödenmesine ilişkin işlemler	2547 Sayılı YÖK Kanunu, 2914 Yük. Öğr. Personel Kanunu ve Bütçe Kanunu	Personel	Mühendislik Mimarlık Fakültesi Dekanlığı	-	-	-	1. 2547/40-a, Ders Yükü Formu, 2. Fakülte Yönetim Kurulu Kararı ve Rektörlük Oluru 3. Ek ders çizelgesi, 4. Varsa Telif Programı ve Yükü Değişenlerin Oluru 5. Banka listesi 6. Bordro 7. Ödeme Emri Belgesi. (ÖEB)	MMF Sekreterliği	Tahakkuk Memuru Fakülte Sekreteri Dekan	Bölüm Başkanlıkları	Rektörlük Makamı	5 İş Günü	9	Hazine ve Maliye Bakanlığı KBS Ek ders Modülü

44	36004488	841021700	2547/31.Maddeye Göre Görevlendirilen Öğretim Görevlilerinin MUHSGK Primleri	Öğretim görevlilerinin SGK primlerine ilişkin işlemler	5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Sosyal Güvenlik Kanunu	Personel	Mühendislik Mimarlık Fakültesi Dekanlığı	-	-	-	1. Sigortalı Hizmet Listesi, 2. Tahakkuk Fişi, 3. Muhasebe İşlem Fişi (MF)	MMF Dekanlığı	Tahakkuk Memuru Fakülte Sekreteri Dekan	Bölüm Başkanlıkları	Rektörlük Makamı			8 İş Günü	9	Sosyal Güvenlik Kurumu e-bilgiye Modülü
45	36004488	841021700	Yurt İçi Geçici Görevlendirme Harcırah Ödemeleri	Yurt içi geçici görevlendirme harcırah ödemeleri ile ilgili işlemler	2547 Sayılı YÖK Kanunu, 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu ve Bütçe Kanunu, 6245 Sayılı Harcırah Kanunu	Personel	Mühendislik Mimarlık Fakültesi Dekanlığı	-	-	-	1. Fakülte Yönetim Kurulu Kararı, 2. Görevlendirme Onayı, 3. Gidiş-Dönüş Biletleri veya Rayiç Belgesi 4. Yurtiçi Yurt dışı Geçici Görev Yüklük Bildirimi, 5. Ödeme Emri Belgesi/belgesi (ÖEB)	MMF Dekanlığı	Tahakkuk Memuru Fakülte Sekreteri Dekan	Bölüm Başkanlıkları	Rektörlük Makamı			2 İş Günü	Görevlendirme sayı sına bağlı	Hazine ve Maliye Bakanlığı MYS Portalı
46	36004488	841021700	Yurt Dışı Geçici Görevlendirme Harcırah Ödemeleri	Yurt dışına geçici görevle giden personelin harcırah ödemeleri ile ilgili işlemler	2547 Sayılı YÖK Kanunu, 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, Bütçe Kanunu ve 6245 Sayılı Harcırah Kanunu	Personel	Mühendislik Mimarlık Fakültesi Dekanlığı	-	-	-	1- Fakülte Yönetim Kurulu Kararı, 2- Görevlendirme Onayı, 3- Gidiş-Dönüş Biletleri 4. Yurtiçi Yurt dışı Geçici Görev Yüklük Bildirimi, 5- Katılım belgesi ve Tercümesi 6- Vize Pasaport Ön yüzü fotokopisi 7- Ödeme Emri Belgesi/belgesi (ÖEB)	MMF Dekanlığı	Tahakkuk Memuru Fakülte Sekreteri Dekan	Bölüm Başkanlıkları	Rektörlük Makamı			2 İş Günü	Görevlendirme sayı sına bağlı	Hazine ve Maliye Bakanlığı MYS Portalı
47	36004488	841021700	Yurtiçi Sürekli Görev Harcırah Ödemeleri	Yurtiçi Sürekli Görev Yoluğu Ödemesi ile ilgili işlemler	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, Bütçe Kanunu, 375 Sayılı KHK	Personel	Mühendislik Mimarlık Fakültesi Dekanlığı	-	-	-	1. Dilekçe, 2. Atama veya Emeklilik Onayı 3. Memurun Ölümü halinde varislerine Ödeme için Vevaset Belgesi, 4. Sürekli Görev Yoluğu Bildirimi, 5. Ödeme Emri Belgesi/belgesi (ÖEB)	MMF Dekanlığı	Tahakkuk Memuru Fakülte Sekreteri Dekan	Bölüm Başkanlıkları	Rektörlük Makamı			2 İş Günü	5-10	Hazine ve Maliye Bakanlığı MYS Portalı
48	36004488	841021700	Yurt dışına geçici görevlendirme Katılım Ücreti Ödemeleri	Yurt dışına geçici görevle giden personelin Katılım Ücreti ödemeleri ile ilgili işlemler	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, Merkez Yönetim Bütçe Kanunu ve 6245 Sayılı Harcırah Kanunu	Personel	Mühendislik Mimarlık Fakültesi Dekanlığı	-	-	-	1. Fakülte Yönetim Kurulu Kararı, 2. Görevlendirme onayı, 3. Katılım Belgesi ve Türkçesi, 4. Katılım Faturası ve Tercümesi 5. TCMB Döviz kuru Belgesi 6. Çeşitli Ödemeler Bordrosu, 7. Ödeme Emri Belgesi/belgesi (ÖEB)	MMF Dekanlığı	Tahakkuk Memuru Fakülte Sekreteri Dekan	Bölüm Başkanlıkları	Rektörlük Makamı			2 İş Günü	Görevlendirme sayı sına bağlı	Hazine ve Maliye Bakanlığı MYS Portalı
49	36004488	841021700	Yurt İçi Geçici Görevlendirme Katılım Ücreti Ödemeleri	Yurtiçi geçici görevlendirme Katılım Ücreti Ödemeleri ile ilgili işlemler	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, Merkez Yönetim Bütçe Kanunu, 6245 Sayılı Harcırah Kanunu	Personel	Mühendislik Mimarlık Fakültesi Dekanlığı	-	-	-	1. Fakülte Yönetim Kurulu Kararı, 2. Görevlendirme Onayı, 3. Katılım Belgesi ve Türkçesi, 4. Katılım Faturası & Harcaması Pusulası, 5. Dövizle Ödeme Yapılırsa TCMB Döviz kuru Belgesi, 6. Çeşitli Ödemeler Bordrosu, 7. Ödeme Emri Belgesi/belgesi (ÖEB)	MMF Dekanlığı	Tahakkuk Memuru Fakülte Sekreteri Dekan	Bölüm Başkanlıkları	Rektörlük Makamı			2 İş Günü	Görevlendirme sayı sına bağlı	Hazine ve Maliye Bakanlığı MYS Portalı
50	13128140	841021700	Giyim Yardımı Ödemeleri	İdari Personele Yapılacak Giyim Yardımı Bedeli	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, Devlet Memurları Giyim Yardımı Tebliği	Personel	Mühendislik Mimarlık Fakültesi Dekanlığı	-	-	-	1. Giyim Yardımı Yapılacak Personelin Rektörlük Oluru ve Çizelgesi 2. Çeşitli Ödemeler Bordrosu 3. Banka Listesi, 4. Ödeme Emri Belgesi/belgesi (ÖEB)	Fakülte Sekreteri	Tahakkuk Memuru Fakülte Sekreteri Dekan		Rektörlük Makamı			2 İş Günü	1	Hazine ve Maliye Bakanlığı MYS Portalı
51		841021700	Öğrenci Harç İadesi	Çeşitli nedenlerle fazladan harç yatıran öğrencilerin harçlarının iadesi	5510 sayılı Kanun Milli Yönetim ve Kontrol Kanunu ile 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu	Fakülte Öğrencileri	Mühendislik Mimarlık Fakültesi Dekanlığı	-	-	-	1. Harç İade Dilekçesi 2. Öğrenci Kimlik Fotokopisi 3. Banka Dekontu	MMF Dekanlığı	Evrak Kayıt Memuru, Dekan Yardımcılığı, Tahakkuk Memuru, Fakülte Sekreteri Dekan	Bölüm Başkanlıkları	Rektörlük Makamı			3 İş Günü	Kabul olan Harç İade Dilekçesine Bağlıdır.	Sunulmuyor
52		841021700	Stajyer Öğrencilere Ücret Ödemesi Yapan Firmalara Devlet Katkı Payı Ödemesi	Öğrencilerin Staj Yaptıkları Firmalardan Ücret Ödemesi Yapılanlara İşsizlik Fonundan Devlet Katkı Sı Ödenmesi	3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanununun 18'inci ve Geçici 12'nci maddeleri hükümler	Öğrencilerin Staj Yaptıkları Firmalar Özel Firmalar (Kamu Kurum ve Kuruluşları Kapsamında Dışındadır.)	Mühendislik Mimarlık Fakültesi Dekanlığı	-	-	-	1. Staj Ücretlerine İşsizlik Fonu Katkısı Bilgi Formu 2. Öğrenciye Ödeme Yapılan Ayların Banka Dekontları 3. Katkı Payı Listesi (Bölüm Başkanlığı Tarafından Doldurulmaktadır.) 4. Banka Listesi (Bölüm Başkanlığı Tarafından Doldurulmaktadır.)	Bölüm Başkanlığı	Tahakkuk Memuru, Fakülte Sekreteri Dekan	Bölüm Başkanlıkları	Rektörlük Makamı (Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı)			3 İş Günü	Bölgülerden Gönderilen Talep Sayısına göre aylık yapılmaktadır.	Hazine ve Maliye Bakanlığı MYS Portalı
53		841021700	Stajyer Öğrencilere Ücret Ödemesi Yapan Firmalara Devlet Katkı Payı Ödemesinin Ödenek Talebi	Öğrencilerin Staj Yaptıkları Firmalardan Ücret Ödemesi Yapılanlara İşsizlik Fonundan Devlet Katkı Sı Ödenmesi için Yüksek Öğretim Kurumundan Özel Proje Hesaplarına Ödenek Talebi Yapılması	3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanununun 18'inci ve Geçici 12'nci maddeleri hükümler	Öğrencilerin Staj Yaptıkları Firmalar Özel Firmalar (Kamu Kurum ve Kuruluşları Kapsamında Dışındadır.)	Mühendislik Mimarlık Fakültesi Dekanlığı	-	-	-	1. Staj Ücretlerine İşsizlik Fonu Katkısı Bilgi Formu 2. Öğrenciye Ödeme Yapılan Ayların Banka Dekontları 3. Katkı Payı Listesi (Bölüm Başkanlığı Tarafından Doldurulmaktadır.) 4. Banka Listesi (Bölüm Başkanlığı Tarafından Doldurulmaktadır.)	Bölüm Başkanlığı	Tahakkuk Memuru, Fakülte Sekreteri Dekan	Bölüm Başkanlıkları	Rektörlük Makamı			3 İş Günü	Bölgülerden Gönderilen Talep Sayısına göre aylık yapılmaktadır.	Sunulmuyor

54	841021700	Stajyer Öğrencilerin MuhSGK Primi Ödemeleri	Öğrencilerin Staj yaptıkları firmalarda staja başlamadan SGK İşe Giriş Belgesi verilmesi ve SGK Primi Ödenmesi (22 ve 43 Nolu Bildirgeler üzerinden tahakkuk işlemi)	5510 Sayılı SOSYAL SİGORTALAR VE GENEL SAĞLIK SİGORTASI KANUNUNUN 5 B maddesi	Öğrenciler	Mühendislik Mimarlık Fakültesi Dekanlığı	-	-	-	1. SGK Tahakkuk Fişi 2. Sigortalı Hizmet Listesi	Bölüm Başkanlığı	Tahakkuk Memuru, Fakülte Sekreteri Dekan	Bölüm Başkanlıkları	Rektörlük Makamı	10 İş Günü	3 İş Günü	12	Hazine ve Maliye Bakanlığı - MYS Portalı
55	841021700	Stajyer Öğrencilerin MuhSGK Primi Bildirge İşlemleri	Öğrencilerin Staj yaptıkları firmalarda staja başlamadan SGK İşe Giriş Belgesi verilmesi ve SGK Primi Ödenmesi (22 ve 43 Nolu Bildirgeler üzerinden tahakkuk işlemi)	5510 Sayılı SOSYAL SİGORTALAR VE GENEL SAĞLIK SİGORTASI KANUNUNUN 5 B maddesi	Fakültesi Öğrencileri	Mühendislik Mimarlık Fakültesi Dekanlığı	-	-	-	1. MuhSGK Tablosu 2. Tablonun E Beyanname Programı'nda okutulup onaylanması 3. SGK Tahakkuk Fişi çıkışı alınması 4. Sigortalı Hizmet Listesi çıkışı alınması	Bölüm Başkanlığı	Tahakkuk Memuru, Fakülte Sekreteri Dekan	Bölüm Başkanlıkları	Rektörlük Makamı	10 İş Günü	3 İş Günü	12	Hazine ve Maliye Bakanlığı - MYS Portalı
56	13128140	Döner Sermaye Katkı Payı Ödemeleri	Yapılan laboratuvar incelemeleri, teknik incelemeler, bir kişi incelemeleri, arge çalışmalar	2547 Sayılı Kanununun 58 Maddesi	Akademik Personel	Mühendislik Mimarlık Fakültesi Dekanlığı	-	-	-	1. Fakülte ve Üniversite Yönetim Kurulu Kararı ve harcama talimatı 2. Banka listesi 3. Bordo 4. Ödeme Emri Belgesi.	MMF Dekanlığı	Memur FakSe'leri Dekan		Rektörlük Makamı		10 İş Günü	12	Sunulmuyor
57	13128140	Muhasebe Yetkilisi Mutemed Alındısı	Elde edilen gelirlerin geçici olarak kayıt altına alınması	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 61 inci Maddesi	Öğrenciler	Mühendislik Mimarlık Fakültesi Dekanlığı	-	-	-	1. Yazar Kasa Fişi 2. Banka Dekontu	Fakülte Sekreterliği	Muhasebe Yetkilisi Mutemedi			5 İş Günü	100	Sunulmuyor	
58	13128140	Muhasebe İşlem Fişi	Gelir, gider, ve özkaynakların girişi ve çıkışlarının muhasebeleştirilmesi	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 49 uncu Maddesi	Akademik Personel	Mühendislik Mimarlık Fakültesi Dekanlığı	-	-	-	1. Muhasebe işlem fişi 2. Taşınır işlem fişi 3. Fatura	Fakülte Sekreterliği	Tahakkuk Memuru FakSe'leri Dekan	Fakülte Sekreteri, Dekan		5 İş Günü	100	Sunulmuyor	
59	13128140	Mal ve hizmet alımının karşılanması (Döner sermaye)	Kamu idarelerinin ilgili mevzuatları çerçevesinde yapacakları harcamalarında ödeme belgesine bağlanacak kanıtlayıcı belgeleri ve bunlardan şekli ve türleri	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 33 üncü Maddesi	Akademik-İdari Personel	Mühendislik Mimarlık Fakültesi Dekanlığı	-	-	-	1. Satımla talep formu, 2. Onay 3. Ön fiyat araştırması (piyasa,) Teklif Mektubu, 4. Fatura, teslim tutanağı, 5. Müayene ve kabul belgesi 6. Mal ve hizmet alımı teklif ve kabul tutanağı, 7. Taşınır işlem fişi 8. Vergi borcu olmadığına dair belge, 9. Ödeme emri	MMF Dekanlığı	Memur FakSe'leri Dekan	Fakülte Sekreteri, Dekan	Teklif Gönderilen Firmalar, Sipariş Verilen Firmalar, Saymanlık Müdürü	10 İş Günü	50	Sunulmuyor	
60	13128140	Taşınır İşlem Fişi	Sarf Malzeme ve demirbaşların girişi, çıkışı ve zimmet işlemleri	2006/11545 Sayılı Bakanlar Kurulu Kararı	Akademik-İdari Personel	Mühendislik Mimarlık Fakültesi Dekanlığı	-	-	-	1. Muhasebe işlem fişi 2. Taşınır işlem fişi	Fakülte Sekreterliği	Taşınır Kayıt Yetkilisi, Fakülte Sekreteri		Saymanlık Müdürü	5 İş Günü	50	Sunulmuyor	
61	13128140	Akademik Takvim	Eğitim-Öğretimi başlatış ve bitiş ders kayıtları, eklesi, ara ve yarıyıl sonu sınavları, mazeret sınavları, Tek ders sınavları ve Azami süresini dolduran öğrencilerin sınavlarına ilişkin tarihlerin belirlenmesi	Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	Akademik Personel ve Öğrenciler	Mühendislik Mimarlık Fakültesi Dekanlığı	-	-	-	Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinde istenen bilgi ve belgeler uyarınca	MMF Dekanlığı	Memur FakSe'leri Dekan Yrd. Dekan	Bölüm başkanlıkları	Rektörlük Makamı	2 İş Günü	2	Öğrenci Bilgi Sistemi Birimlerin Web sayfaları	
62	13128140	Eğitim Planının hazırlanması	Eğitim haftalarında yer alacak derslerin saatlerinin belirlenmesi ve öğrenciye/öğretim elemanına ilan edilmesidir, eğitim-öğretim planlarının bilgilendirme sistemine aktarılması	Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	Akademik Personel ve Öğrenciler	Mühendislik Mimarlık Fakültesi Dekanlığı	-	-	-	Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinde istenen bilgi ve belgeler uyarınca	MMF Dekanlığı	Memur FakSe'leri Dekan Yrd. Dekan	Bölüm Başkanlıkları	Rektörlük Makamı	45 Gün	45 İş Günü	3	Öğrenci Bilgi Sistemi, Bölümlerin Web sayfaları
63	13128140	Sınavlar	Sınav tarihlerinin öğrencilere duyurulması, sınavın organizasyonu, gerçekleştirilmesi ve sonuçlandırılarak ilan edilmesi, sınav sonucuna itiraz eden öğrencilerin dilekçelerinin incelenmesi.	Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	Akademik Personel ve Öğrenciler	Mühendislik Mimarlık Fakültesi Dekanlığı	-	-	-	Sınav İtiraz Dilekçesi	MMF Dekanlığı	Memur FakSe'leri Dekan Yrd. Dekan	Bölüm Başkanlıkları	Rektörlük Makamı	3 Hafta	21 İş Günü	16 sınav 25-30 İtiraz	Öğrenci bilgi sisteminde sunuluyor
64	13128140	Kayıt yenileme/ders seçme	Akademik takvimle belirlenen sürelerde öğrencilerin güz, bahar ve yaz okulu için ders kayıt hizmetlerinin yürütülmesi	Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	Öğrenciler	Mühendislik Mimarlık Fakültesi Dekanlığı	-	-	-	1. Eğitim-öğretim akademik takviminde belirlenen tarihlere Üniversitemin anlaşmalı bankasına yatırılan öğrenim harcı 2. Üniversite Web adresinde kayıt yenileme işleminin yapılması 3. Kayıt öğrenci danışmanı ve öğrenci işleri tarafından onaylanması	Öğrenci Danışmanı	Memur FakSe'leri Dekan Yrd. Dekan		Rektörlük Makamı	Akademik takvimle belirlenen süreler	3	ESOGÜ WEB sayfası, Fakülte Bölümlerin Web sayfaları	
65	13128140	İntibaklar (Yatay geçiş)	Yatay geçişle fakülteye gelen öğrencilerin intibakları	ESOGÜ Önlisans, Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	Öğrenciler	Mühendislik Mimarlık Fakültesi Dekanlığı	-	-	-	1. Dilekçe, 2. Transkript, 3. Ders içerikleri	Öğrencinin bağlı olduğu bölüm başkanlığı	Memur FakSe'leri Dekan Yrd. Dekan	Bölüm Başkanlıkları	Rektörlük Makamı	5 İş Günü	1	Sunulmuyor	

66	13128140	3020500000	İntibaklar (Dikey geçiş)	Dikey geçiş sınavı ile fakülteye gelen öğrencilerin intibakları.	Dikey Geçiş Yönetmeliği, Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	Öğrenciler	Mühendislik Mimarlık Fakültesi Dekanlığı	-	-	-	1.Dilekçe, 2.Transkript, 3.Ders içerikleri	Öğrencinin bağlı olduğu bölüm başkanlığı	Memur Faksekreteri Dekan Yrd. Dekan	Bölüm Başkanlıktan	Rektörlük Makamı		5 İş Günü	1	Sunulmuyor	
67	13128140	3021102000	Kayıt dondurma	Öğrencinin akademik izin talebiyle ilgili işlemler	ESOGÜ Rektörlüğünün "Haklı ve Geçerli Nedenler" Konusundaki Kararı, ESOĞÜ Onlisans, Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin ilgili	Öğrenciler	Mühendislik Mimarlık Fakültesi Dekanlığı	-	-	-	1. Dilekçe, 2. Kayıt Dondurma Gerektirici İlgili belge (Sağlık Kurulu Raporu, Fakirlik İlimuhaberi, Tabi Afetler, Tutukluluk, Mahkumiyet, Askerlik tecilinin kaldırılması)	MMF Dekanlığı	Memur Faksekreteri Dekan Yrd. Dekan	İlgili Bölüm Başkanlığı, Fakülte Yönetim Kurulu	Rektörlük Makamı		Dönem Başladıktan sonra en geç 1 ay	5 İş Günü	2	Sunulmuyor
68	13128140	3021201000	Öğrenci Disiplin İşleri	Öğrencinin yükseköğretim kurumundaki disiplin işlerinin yürütülmesi	2547 sayılı Kanunun 54. maddesi	Öğrenciler	Mühendislik Mimarlık Fakültesi Dekanlığı	-	-	-	1. Tutanak 2. Şikayet Dilekçesi ve ekleri 3. Disiplin soruşturması ilgili kararlar ve yazışmalar	MMF Dekanlığı	Memur Faksekreteri Dekan Yrd. Dekan	İlgili Bölüm Başkanlığı	Rektörlük Makamı	30 gün	10 İş Günü	Olay sayısına bağlı	Sunulmuyor	
69	13128140	3040300000	Staj işleri	Öğrenci stajları ile ilgili işlemlerin yürütülmesi	5510 sayılı Genel Sağlık Sigortası Kanunu, 5754 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu, 2547 YOK Kanunu ve 3308 sayılı Meslekî Eğitim Kanunu	Öğrenciler	Mühendislik Mimarlık Fakültesi Dekanlığı	-	-	-	1.Staj Defteri, 2.Zorunlu Staj Formu, 3.Staj Kabul Yazısı(Onaylı ve imzalı), 4.Nüfus Cüzdanı Fotokopisi, 5.Sağlık Provizyonu, 6.Taahhütname, 7.SGK Belgesi	Bölüm Başkanlığı	Memur Fak. Sekreteri Dekan Yrd.	Dekanlık Makamı (Staj İşleri Birimi)	Sosyal Güvenlik Kurumu (SGK)	1 Ay	1 Ay	Öğrenci Sayısına Bağlı	Sunulmuyor	
70	13128140	303080200000	Öğrenci Temsilciliği	Program/bölüm ve fakülte öğrenci temsilcilerinin seçimi ile ilgili yürütülen hizmetler	ESOGÜ Öğrenci Konseyi Yönergesi	Öğrenciler	Mühendislik Mimarlık Fakültesi Dekanlığı	-	-	-	Başvuru formu	Öğrencinin bağlı olduğu bölüm başkanlığı	Memur Faksekreteri Dekan	İlgili Bölüm Başkanlığı	Rektörlük Makamı	Belirlenen Süre	Belirlenen Süre	1	Fakülte Web Sayfası	
71	13128140	3109900000	Öğrenci değişim programı işlemleri	Öğrenci değişim programları ile anlaşılmalı olan Türk ve yabancı ülke Üniversitelerine öğrenci göndermek ve almak.	YÖK esasları	Tüm Üniversite Öğrencileri	Mühendislik Mimarlık Fakültesi Dekanlığı	-	-	-	1.Yabancı dil başarı puanı, 2.Komisyon intibak kararı, 3.Öğrenim Anlaşması	MMF Öğrenci İşleri Dekan Yardımcılığı	Memur Faksekreteri Dekan	Öğrenci değişim programı ile ilgili yazışmalar	Rektörlük Makamı		15 İş Günü	100-150	Sunulmuyor	
72	13128140	3020110000	Çift Anadal Programı Başvuru İşlemi	Anadal Lisans programlarını üstün başarıyla yürüten öğrencilerin aynı zamanda ikincibölümde lisans diploması almak üzere öğrenim görmeleridir.	İlgili yönetmelik Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	Öğrenciler	Mühendislik Mimarlık Fakültesi Dekanlığı	-	-	-	1. Başvuru dilekçesi 2. Not durum belgesi 3. Banka şubesine başvuru ücretinin yatırıldığını gösteren dekont	MMF Öğrenci İşleri Dekan Yardımcılığı	Memur Faksekreteri Dekan	Bölüm Başkanlıktan	Rektörlük Makamı	Belirlenen Süre	1 Ay	1	Sunulmuyor	
73	13128140	3020303000	Muafiyet işlemleri	Diğer kurumlarda eğitim görüp başlanılmadığı eğitim görüp başlanılmadığı eş değer derslerden muafiyet talebi olan öğrencilerin işlemleri	Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	Öğrenciler	Mühendislik Mimarlık Fakültesi Dekanlığı	-	-	-	1. Dilekçe 2. Onaylı Transkript 3.Onaylı ders içerikleri	MMF Öğrenci İşleri Dekan Yardımcılığı	Memur Faksekreteri Dekan	Bölüm Başkanlıktan	Rektörlük Makamı	1 Ay	1 Ay	Öğrenci Sayısına Bağlı	Sunulmuyor	
74	13128140	3020303000	Yabancı Dil muafiyet sınavı	Yabancı Diller Bölümü ile birlikte yeni kayıtlanan öğrencilerin muafiyet sınavlarının gerçekleştirilmesi ve sonuçlarının ilan edilmesi	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu, ilgili yönetmelik ve senato kararları	Öğrenciler	Mühendislik Mimarlık Fakültesi Dekanlığı	-	-	-	Dilekçe	MMF Öğrenci İşleri Dekan Yardımcılığı	Memur Faksekreteri Dekan	Bölüm Başkanlıktan	Rektörlük Makamı Yabancı Diller Bölümü	1 Hafta	5 İş Günü	Öğrenci Sayısına Bağlı	Yab. Diller Yükseköğretim WEB sayfası	
75	13128140	3020413000	Başarı Notuna İtiraz	Sınav sonucuna itiraz eden öğrencilerin dilekçelerinin incelenmesi.	Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	Öğrenciler	Mühendislik Mimarlık Fakültesi Dekanlığı	-	-	-	İtiraz dilekçesi	MMF Öğrenci İşleri Dekan Yardımcılığı	Memur Faksekreteri Dekan	Bölüm Başkanlıktan	Rektörlük Makamı	7 İş Günü	7 İş Günü	Öğrenci Sayısına Bağlı	Sunulmuyor	
76	13128140	3021502000	İlişik Kesme	Kendi istekleri ile okuldan ayrılmak isteyen öğrencilerin işlemlerinin yapılması.	Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	Öğrenciler	Mühendislik Mimarlık Fakültesi Dekanlığı	-	-	-	1. Dilekçe, 2. İlişik Kesme Formu, 3. Vekilli gelirse Noter Onaylı Vekaletname	MMF Öğrenci İşleri Dekan Yardımcılığı	Memur Faksekreteri Dekan	Bölüm Başkanlığı / Yönetim Kurulu Kararı	Rektörlük Makamı	1 Hafta	5 İş Günü	Öğrenci Sayısına Bağlı	Öğrenci bilgi sisteminde sunuluyor	
77	13128140	3029900000	Başka Üniversiteden Ders Alma	Ders Yarıyılında ve Yaz okulunda açılmayan derslerin kredilerinin ve ders içeriklerinin uyması şartıyla Başka bir Üniversiteden alınması	Özel öğrenci statüsüne	Tüm Üniversite Öğrencileri	Mühendislik Mimarlık Fakültesi Dekanlığı	-	-	-	1.Dilekçe, 2.Ders İçerikler, 3.Ders Programı	MMF Öğrenci İşleri Dekan Yardımcılığı	Memur Faksekreteri Dekan	Bölüm Başkanlığı / Yönetim Kurulu Kararı	Rektörlük Makamı	15 Gün	5 İş Günü	Öğrenci Sayısına Bağlı	Sunulmuyor	
78	13128140	3020000000	Ek Öğretim Süresi Verilmesi İşlemleri	Azami öğretim süresi (7 yıl) tamamladığı halde mezun olamayan öğrencilere yazılı istekleri halinde Ek Süre ve Ek Sınav hakkı tanınması	Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	Azami süre sonuna mezun olamayan öğrenciler	Mühendislik Mimarlık Fakültesi Dekanlığı	-	-	-	1. Dilekçe 2. Not durum belgesi	MMF Öğrenci İşleri Dekan Yardımcılığı	Memur Faksekreteri Dekan	Bölüm Başkanlığı / Yönetim Kurulu Kararı	Rektörlük Makamı	1 Hafta	5 İş Günü	Öğrenci Sayısına Bağlı	Sunulmuyor	
79	13128140	3020213000	Özel Öğrenci	Öğrencilik Hakkı Kazanmış Öğrencilerin sağlık vb. sebeplerle diğer Üniversitelerde eğitimini sürdürmesi	Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği Md/7		Mühendislik Mimarlık Fakültesi Dekanlığı	-	-	-	1. Dilekçe 2. Bölüm Kurulu Kararı ve Fakülte Yönetim Kurulu Kararı 3. Üniversitelerin Senato kararları 4. Sağlık Raporu 5. Aile İkametgâh belgesi 6. Nüfus Cüzdanı (Fotokopisi)	Bölüm Başkanlığı	Memur Faksekreteri Dekan	Bölüm Kurulu Kararı ve Fakülte Yönetim Kurulu Kararı	Rektörlük Makamı	15 Gün	5 İş Günü	Öğrenci Sayısına Bağlı	Sunulmuyor	
80	13128140	3049900000	Yemek Yardımı	Rektörlükçe belirlenen kontenjan dahilinde Fakülte öğrencilerinin belirlenmesi		Öğrenciler	Mühendislik Mimarlık Fakültesi Dekanlığı	-	-	-	Başvuru Formu, Yemek Bursu Değerlendirme Formu (Bölüm Başkanlıktan tarafından doldurulur)	Öğrencinin bağlı olduğu Bölüm Başkanlığı	Memur Faksekreteri Dekan	Bölüm başkanlıktan	Rektörlük Makamı	Belirlenen Süre	Belirlenen Süre	1	Sunulmuyor	
81	13128140	3040100000	Burs Başvuruları	Çeşitli Kurumların sağladığı burslar		Öğrenciler	Mühendislik Mimarlık Fakültesi Dekanlığı	-	-	-	Başvuru Formu Transkript	Öğrencinin bağlı olduğu Bölüm Başkanlığı	Memur Faksekreteri Dekan	Bölüm başkanlıktan	Rektörlük Makamı	Belirlenen Süre	Belirlenen Süre	Öğrenci Sayısına Bağlı	Sunulmuyor	

Not: Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri :

İsim : Vedat DENİZ

Unvan : Fakülte Sekreteri

Adres : Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Mühendislik Mimarlık Fakültesi Dekanlığı

M1 Blok Kat : 4 Meşelik Yerleşkesi Odunpazarı / Eskişehir

Tel : 0222 239 37 50/3313

Faks : 0222 239 36 13

e-Posta : faksek.mmf@ogu.edu.tr

İkinci Müracaat Yeri

İsim : Prof. Dr. Hakan DEMRAL

Unvan : Dekan V.

Adres : Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Mühendislik Mimarlık Fakültesi

Dekanlığı M1 Blok Kat : 5 Meşelik Yerleşkesi Odunpazarı / Eskişehir

Tel : 0222 239 37 50/3301-3302

Faks : 0222 239 36 13

e-Posta : dekan.mmf@tmogu.edu.tr