

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI	
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER ÖZEL SEKTÖR VE BENZERİ)	BASVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPILMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPILMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ		YILLIK İŞLEM SAYISI
1	13128140	0.50.04	Fakülte Kurulu	2547 Sayılı Kanun'un 17. maddesinde belirtilen görevler Gündem maddelerinin görüşülmesi	Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği	Akademik-İdari Personel ve Öğrenciler	Mühendislik Mimarlık Fakültesi Dekanlığı	-	-	-	Bölüm Başkanlığı teklif yazıları	MMF Dekanlığı	Memur Fak.Sekreteri Dekan	Bölüm Başkanlıkları	Rektörlük Makamı	1 Gün	Yılda 2 kez	Sunulmuyor	
2	13128140	0.50.04	Fakülte Yönetim Kurulu	2547 Sayılı Kanun'un 18. maddesinde belirtilen görevler	2547 Sayılı Kanun'un 18. maddesi	Akademik-İdari Personel ve Öğrenciler	Mühendislik Mimarlık Fakültesi Dekanlığı	-	-	-	Bölüm Başkanlığı teklif yazıları	MMF Dekanlığı	Memur Fak.Sekreteri Dekan	Bölüm Başkanlıkları	Rektörlük Makamı	1 Gün	Haftada 1 kez	Sunulmuyor	
3	13128140	101.03.01	Bölüm/Program kurulması	Fakültede Bölüm/Program kurulması	2547 Sayılı Kanun'un 7. maddesi	Akademik personel Öğrenciler	Mühendislik Mimarlık Fakültesi Dekanlığı	-	-	-	Yükseköğretim Kurumu'nun istediği belgeler Bölüm Başkanlıkları Bölüm talep Yazısı (Bölüm Kurulu Kararı eklenerek, Fakülte Kurulu	MMF Dekanlığı	Memur Fak.Sekreteri Dekan	Bölüm Başkanlıkları	Rektörlük Makamı Bölüm kurulması talep yazısı (Fakülte Kurulu Kararı eklenerek)	3 Ay	3 Ay	Gelen talebe bağlı	Sunulmuyor
4	13128140	101.03.02	Anabilim dalı kurulması	Fakülte bölümlerine bağlı anabilim dalı kurulması	2547 sayılı Kanun'un 7. maddesi ve Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği'nin 16. maddesi	Akademik personel Öğrenciler	Mühendislik Mimarlık Fakültesi Dekanlığı	-	-	-	Yükseköğretim Kurumu'nun istediği belgeler	MMF Dekanlığı	Memur Fak.Sekreteri Dekan	Bölüm Başkanlıkları	Rektörlük Makamı Anabilim dalı kurulması talep yazısı (Fakülte Kurulu Kararı eklenerek)	3 Ay	3 Ay	Gelen talebe bağlı	Sunulmuyor
5	13128140	903.02.01	İdari görev	Bölüm ve Anabilim Dalı Başkanlıkları atama işlemleri	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanun ve Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliğinin ilgili Maddeleri	Akademik personel	Mühendislik Mimarlık Fakültesi Dekanlığı	-	-	-	Rektörlüğe gönderilen atama yazıları	MMF Dekanlığı	Memur Fak.Sekreteri Dekan	Bölüm Başkanlıkları	Rektörlük Makamı	1 Ay	(Yeniden atamalar 8 gün) Seçim ile Atamalarda 10-15 gün)	Görev değişikliğine bağlı	Sunulmuyor
6	13128140	201.04	Temsilcisi seçilmesi (Profesör,Doçent, Dr. Öğr.Üyesi)	Üniversite senatosuna, fakülte kuruluna, fakülte yönetim kuruluna ve Üniversitemizin eğitim ve araştırma merkezleri ile komisyonlarına temsilci seçilmesi	2547 Sayılı Kanun'un 17. ve 18.maddeleri, Üniversitemizin eğitim ve araştırma merkezleri ile komisyonlarının kuruluş ve işleyişine ilişkin yönetmelikler	Akademik personel	Mühendislik Mimarlık Fakültesi Dekanlığı	-	-	-	Rektörlüğe gönderilen atama yazıları	MMF Dekanlığı	Memur Fak.Sekreteri Dekan	Bölüm Başkanlıkları	Rektörlük Makamı	2547 sayılı Kanun'un 17. ve 18.maddelerinde ve Üniversitemizin eğitim ve araştırma merkezleri ile komisyonlarının kuruluş ve işleyişine ilişkin yönetmeliklerde belirtilen süreler. (1-3 yıl)	2-3 işlem	Sunulmuyor	
7	13128140	600	YÖK İstatistikleri	İdari faaliyet raporları, kurumsal değerlendirme ve üniversite izleme değerlendirme raporları	2547 Sayılı Kanun	Akademik-İdari Personel Öğrenciler Tüm Resmi Kurumlar	Mühendislik Mimarlık Fakültesi Dekanlığı	-	-	-	İstene İstatistiklere İlişkin İstek Yazısı	MMF Dekanlığı	Memur Fak.Sekreteri Dekan	Bölüm Başkanlıkları	Rektörlük Makamı	1 Ay	15 Gün	1	Sunulmuyor
8	27353188	42	Bilgi edinme	Kişilerin bilgi edinme hakkını kullanmasına ilişkin işlemler	4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu ve İlgili Yönetmelik	Gerçek ve Tüzel kişiler	Mühendislik Mimarlık Fakültesi Dekanlığı	-	-	-	İlgilinin başvuru formu	MMF Dekanlığı	Memur Fak.Sekreteri Dekan	Bölüm Başkanlıkları	Rektörlük Makamı	1 Ay	1 Ay	Gelen talep dilekçesine bağlı	Sunuluyor
9	13128140	903.11	Askere sevk işlemleri	Akademik ve idari personelin askere sevk tehirine ilişkin işlemler	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu ve 1111 Sayılı Askerlik kanunu	Personel	Mühendislik Mimarlık Fakültesi Dekanlığı	-	-	-	1. Dilekçe 2. Askerlik sevk belgesi	MMF Dekanlığı	Memur Fak.Sekreteri Dekan	Bölüm Başkanlıkları	Rektörlük Makamı	15 Gün	Askere gidecek personel sayısına bağlı	Sunulmuyor	
10	13128140	900	Görev süresi uzatma	Görev süresi yeniden uzatılacak Akademik Personele (Dr.Öğr.Üyesi, Öğr.Gör., Arş.Gör.) ilişkin işlemler	2547 Sayılı Kanununun ilgili maddeleri	Akademik personel	Mühendislik Mimarlık Fakültesi Dekanlığı	-	-	-	1-Fakülte Yönetim Kurulu Kararı 2-Anabilim ve Bölüm Başkanı teklif yazıları 3- Yardımcı doçentler için bilimsel çalışmalarını gösterir dosya	MMF Dekanlığı	Memur Fak.Sekreteri Dekan	Bölüm Başkanlıkları	Rektörlük Makamı	1 Ay	Personel sayısına bağlı	Sunulmuyor	

11	13128140	903.02.02	Vekalet yazıları	İdari Yöneticilerin yerine vekalet edecek personel ile ilgili işlemler	657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun ve 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun ilgili maddeleri.	Personel	Mühendislik Mimarlık Fakültesi Dekanlığı	-	-	-	Vekalet teklifi	MMF Dekanlığı	Memur Fak.Sekreteri Dekan	Bölüm Başkanlıkları	Rektörlük Makamı	1 Gün	Vekalet sayısına bağlı	Sunulmuyor	
12	13128140	902.03	İlan edilen öğretim elemanı kadrolarının sınav işlemleri	Öğretim elemanı kadrolarına müracaat edenlerin yapılan bilim sınavına ilişkin işlemler	2547 sayılı Kanununun 31. ve 33.maddesi.	Akademik personel	Mühendislik Mimarlık Fakültesi Dekanlığı	-	-	-	İlan metninde belirtilen evraklar	MMF Dekanlığı	Memur Fak.Sekreteri Dekan	Bölüm Başkanlıkları	Rektörlük Makamı	1 Hafta	İlan edilen kadro sayısına bağlı	Sunulmuyor	
13	13128140	650	Bilirkişi görevlendirme işlemleri	Çözümü uzmanlığı, özel veya teknik bilgiyi gerektiren hallerde mahkemelerde görevlendirme istemlerine dair görevlendirmelerle ilgili işlemler	5271 Sayılı Ceza Muhakemesi Kanunu	Akademik-İdari Personel	Mühendislik Mimarlık Fakültesi Dekanlığı	-	-	-	Rektörlük ve Mahkemenin talep yazısı	MMF Dekanlığı	Memur Fak.Sekreteri Dekan	Bölüm Başkanlıkları	Rektörlük Makamı	1 Hafta	Bilirkişi talebi sayısına bağlı	Sunulmuyor	
14	13128140	903.07	Öğretim Üye/Elemanlarının Görevlendirilmesi	Başka Fakülteleden/Dış Üniversitelerden ve Başka kurumlardan öğretim üyesi/elemanı görevlendirilmesi		Akademik Personel	Mühendislik Mimarlık Fakültesi Dekanlığı	-	-	-	Bölüm Kurul Kararı Görevlendirme yazısı	MMF Dekanlığı	Memur Fak.Sekreteri Dekan	Bölüm başkanlıkları	Rektörlük Makamı	1 Akademik yarı yıl	1 Hafta	Bütçe ve talebe bağlı	Sunulmuyor
15	13128140	903.06.02	Personelin görevden ayrılış işlemleri	Personelin görevden ayrılışına ilişkin işlemler	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, 5510 Sayılı Kanununun 9.maddesi Kanunlar	Tüm Personel	Mühendislik Mimarlık Fakültesi Dekanlığı	-	-	-	Rektörlükçe hazırlanan ayrılış onayı ya da görevlendirme yazısı.	MMF Dekanlığı	Memur Fak.Sekreteri Dekan	Bölüm Başkanlıkları	Rektörlük Makamı	2 Gün	Ayrılan ya da görevlendirilen personel sayısına bağlı	Sunulmuyor	
16	13128140	903.02	Personelin göreve başlama işlemleri	Yeni göreve başlayacak olan personelin işe başlatılması için gerekli işlemlerin yapılması	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu	Tüm Personel	Mühendislik Mimarlık Fakültesi Dekanlığı	-	-	-	Rektörlükçe hazırlanan ilk veya naklen tayin onayı ya da görevlendirme yazısı.	MMF Dekanlığı	Memur Fak.Sekreteri Dekan	Bölüm Başkanlıkları	Rektörlük Makamı	2 Gün	Atama ya da görevlendirme sayısına bağlı	Sunulmuyor	
17	13128140	903.05.01	Yıllık İzin	Personelin hizmetine göre hak ettikleri, yıllık izin haklarını kullanmalarına ilişkin işlemler	657 Sayılı Kanununun 102. ve 103. maddesi	Tüm Personel	Mühendislik Mimarlık Fakültesi Dekanlığı	-	-	-	İzin Formu	MMF Dekanlığı	Memur Fak.Sekreteri Dekan	Bölüm Başkanlıkları	Rektörlük Makamı	1 Gün	900-1100	Sunuluyor	
18	13128140	903.05.03	Mazeret izin işlemleri	Personelin mazeret izini talebine ilişkin işlemler	657 Sayılı Kanununun 104 maddesi	Tüm Personel	Mühendislik Mimarlık Fakültesi Dekanlığı	-	-	-	Mazeret belgesi	MMF Dekanlığı	Memur Fak.Sekreteri Dekan	Bölüm Başkanlıkları	Rektörlük Makamı	1 Gün	15-20	Sunuluyor	
19	13128140	903.05.02	Hastalık izinleri	Personelin sağlık raporları ile ilgili işlemler	657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 105.maddesi	Tüm Personel	Mühendislik Mimarlık Fakültesi Dekanlığı	-	-	-	Sağlık raporu	MMF Dekanlığı	Memur Fak.Sekreteri Dekan	Bölüm Başkanlıkları	Rektörlük Makamı	-	1 Gün	100-120	Sunuluyor
20	13128140	903.05.04	Ücretsiz izinler	Personelin ücretsiz izin taleplerine ilişkin işlemler	657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 108.maddesi	Tüm Personel	Mühendislik Mimarlık Fakültesi Dekanlığı	-	-	-	DOĞUM NEDENİYLE 1. Dilekçe, 2. Doğum raporu. EŞ NEDENİYLE 1. Dilekçe 2. Eşin Mazeretini gösteren belge YAKININ HASTALIGI NEDENİYLE 1. Dilekçe 2. Yakının hastalığını gösterir sağlık raporu 10 YIL KAMU HİZMETİ NEDENİYLE 1. Dilekçe	MMF Dekanlığı	Memur Fak.Sekreteri Dekan	Bölüm Başkanlıkları	Rektörlük Makamı	1 Gün	3--5	Sunuluyor	
21	13128140	903.06.03	İstifa işlemleri	Devlet memurunun kendi isteği ile memurluktan çekilme işlemleri	657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 94. maddesi	Tüm Personel	Mühendislik Mimarlık Fakültesi Dekanlığı	-	-	-	Dilekçe	MMF Dekanlığı	Memur Fak.Sekreteri Dekan	Bölüm Başkanlıkları	Rektörlük Makamı	1 Ay	Gelen talebe bağlı	Sunulmuyor	
22	13128140	40	Birim Faaliyet Raporunun Hazırlanması	Birim faaliyetlerinin raporlandırılması	10/12/2003 tarihli ve 5018 Sayılı Kamu Mali ve Kontrol Kanununun 41.inci Maddesi	Akademik-İdari Personel ve Öğrenciler	Mühendislik Mimarlık Fakültesi Dekanlığı	-	-	-	1.Resmi Yazı 2.Eğitim-Öğretim Yılına İlişkin Belgeler 3.İstatistik Bilgiler	MMF Dekanlığı	Memur Fak.Sekreteri Dekan	Bölüm başkanlıkları İdari birimler	Rektörlük Makamı	1 Ay	1 Ay	1	Sunulmuyor
23	13128140	804	Evrak kayıt	Gelen-giden evrakların Elektronik Bilgi Yönetim Sistemi (EBYS) ile kontrol edilmesi	Resmi Yazışmalarda Uygulacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik	Kamu, yazılı başvuru bulunanlar	Mühendislik Mimarlık Fakültesi Dekanlığı	-	-	-		Fak.Sekreteri Sekreterliği	Memur Fak.Sekreteri Dekan Yrd.	Bölüm Başkanlıkları	Rektörlük Makamı	1 Hafta		Sunuluyor	
24	13128140	44	Kurumlar ve öğrenciler tarafından anket uygulama, duyuru, afiş ve bilgilendirme işlemleri	Kurum ve öğrenci anketlerinin uygulanması talepleri Duyuru, afiş ve bilgilendirme işlemleri			Mühendislik Mimarlık Fakültesi Dekanlığı	-	-	-	İlgilinin başvurusu	Fak.Sekreteri Sekreterliği	Memur Fak.Sekreteri Dekan Yrd.	Bölüm Başkanlıkları	Rektörlük Makamı	400-500		Sunulmuyor	
25	13128140	710.99	Fakülte Web sayfası, telefon rehberi işlemleri	Duyuruların yayınlandığı Fakültemiz İnternet Sayfasının Güncel Tutulması Telefon rehberi tanımlama ve güncelleme		Öğrenciler Personel Resmi Kurumlar	Mühendislik Mimarlık Fakültesi Dekanlığı	-	-	-	Güncelleme ve Gelen Duyuruların Yayınlanması	Fak.Sekreteri Sekreterliği Web Sayfa Sorumlusu	Memur Fak.Sekreteri Dekan Yrd.	Bölüm başkanlıkları	Rektörlük Makamı	1-5 Gün	Ayda 1	Sunuluyor	
26	13128140	306	Kısmi zamanlı çalışma	Rektörlükçe belirlenen kontenjan dahilinde kısmi zamanlı çalışacak öğrencilerin belirlenmesi, puantajlarının hazırlanması ile ilgili hizmetler	Yükseköğretim Kurumlarında Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırılabilmesine İlişkin Usul ve Esaslar.	Fakültemiz öğrencileri	Mühendislik Mimarlık Fakültesi Dekanlığı	-	-	-	Başvuru formu	Bölüm Başkanlığı	Memur Fak.Sekreteri Dekan Yrd.	Kısmi zamanlı çalışacak öğrencilere ilişkin yazışmalar		15		Sunulmuyor	

27	13128140	773	Ortaöğretim öğrencilerinin staj işlemleri	Lise ve dengi ortaöğretim kurumlarında öğrenim gören öğrencilerin Yükseköğretim kurumlarında staj yapması	3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanununun 25 inci ve Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliğininin 143 üncü maddesi	Ortaöğretim Kurumu öğrencileri	Mühendislik Mimarlık Fakültesi Dekanlığı	-	-	-		Rektörlük Makamı	Memur Fak.Sekreteri Dekan Yrd.	Bölüm Başkanlıkları	Rektörlük Makamı	1 Hafta	3-4	Sunulmuyor
28	13128140	900	Puantaj İşlemleri	4-D İşçi Kadrosunda Görev yapan işçi personel	4857 Sayılı İş Kanunu	Sürekli İşçiler	Mühendislik Mimarlık Fakültesi Dekanlığı	-	-	-		MMF İdari İşler Amirliği	İdari İşler Amiri Fak. Sekreteri Dekan Yrd. Dekan		Rektörlük Makamı	1 Gün	Ayda 1	Sunulmuyor
29	13128140	900	Puantaj İşlemleri	İŞ-KUR aracılığı ile çalışan personel	Aktif İşgücü Hizmetleri Yönetmeliği	TYP Personeli	Mühendislik Mimarlık Fakültesi Dekanlığı	-	-	-		MMF İdari İşler Amirliği	İdari İşler Amiri Fak. Sekreteri Dekan Yrd. Dekan		Rektörlük Makamı	1 Gün	Ayda 1	Sunulmuyor
30	13128140	301	Eğitim - Öğretim etkinlikleri ile sınavların (ÖSYM, AOF vb.) kordinasyonunu yapmak	Kat oturma planı hazırlanması Bina kapasitelerinin hazırlanması Derslik kapasite ve sıra düzeni oluşturulması		Sınava Giren Adaylar	Mühendislik Mimarlık Fakültesi Dekanlığı	-	-	-		MMF Dekanlığı	Fak. Sekreteri Dekan			1 Gün	15-20	Sunulmuyor
31	13128140	934.01	Birim veya bölüm isteklerinin karşılanması	Bölüm laboratuvarları ve dersliklerinde bulunun cihazlarla, yazıcı, fotokopi, fax v.b. Elektronik ve teknik cihazların kullanıma hazır tutulması hizmetlerinin yürütülmesi		Personel ve Öğrenciler	Mühendislik Mimarlık Fakültesi Dekanlığı	-	-	-	Birim istek formu	MMF Dekanlığı	Memur Bölüm Başkanı Dekan Fak.Sekreteri Dekan Yrd.	Bölüm Başkanlıkları	Rektörlük Makamı	İstegin tamamlanma süresine bağlı	500-600	Sunuluyor
32	13128140	807.02	Küçük Bakım-Onarım Hizmetleri	Bina ve tesislerde meydana gelen elektrik ve donanım anızlarının giderilmesi ve bakım işlemlerinin yapılması.		Personel ve Öğrenciler	Mühendislik Mimarlık Fakültesi Dekanlığı	-	-	-	Birim istek formu	MMF Dekanlığı	Memur Bölüm Başkanı Dekan Fak.Sekreteri Dekan Yrd.	Bölüm Başkanlıkları	Rektörlük Makamı	Bakım-onarım süresine bağlı	100-200	Sunuluyor
33	13128140	807.01	Bina ve Tesisler	Fakülteye bağlı bulunan bina ve tesislerin bakım ve onarım hizmetleri.		Personel ve Öğrenciler	Mühendislik Mimarlık Fakültesi Dekanlığı	-	-	-	Bakım onarım ile ilgili yazışmalar Birim istek formu	MMF Dekanlığı	Memur Bölüm Başkanı Dekan Fak.Sekreteri Dekan Yrd.	Bölüm Başkanlıkları	Rektörlük Makamı	Bakım-onarım süresine bağlı	20-30	Sunuluyor
34	13128140	809	Taşınır Çıkış İşlemleri (Tüketime verme, Zimmete verme, Devretme)	Talep edilen tüketim malzemelerinin çıkışlarının yapılarak teslim edilmesi,Kayıtlarda bulunan demirbaş malzemenin teslimi, Taşınırın Kurum içi ve dışı devir işlemleri	1-5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu (Madde 44) 2-Taşınır Mal Yönetmeliği (Madde 22, 23, 24,31)	Personel, Harcama Birimleri İlgili Kamu İdaresi	Mühendislik Mimarlık Fakültesi Dekanlığı	-	-	-	1. Birim İstek Formu 2. Taşınır İstek Fişi 3. Talep Yazısı	Fakülte Sekreterliği	Memur,Taşınır Kayıt Yetkilisi ve Teslim Alan Kişi Fakülte Sekreteri Dekan	Fakülte Sekreterliği Üst Birim		5 Gün	800 adet	TKYS (Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi)
35	13128140	947.05	Kayıttan Düşme İşlemleri	Taşınırın özelliklerinde, ağırlıklarında veya miktarlarında meydana gelen değişimler nedeniyle oluşan fireler, sayımda noksan çıkan taşınır, çalınma, kaybolma gibi nedenlerle taşınır ya da yıpranma, kırılma veya bozulma gibi nedenlerle kullanılamaz hale gelen taşınır ile canlı taşınırın ömresi halinde kayıttan düşme işlemleri. Kayıtlarda bulunan demirbaş malzemenin kullanım ömrünün tamamlanması ve hurdaya çıkarılmasına ilişkin işlemler	1-5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu (Madde 44) 2-Taşınır Mal Yönetmeliği (Madde 27, 28)	İlgili alt birimler	Mühendislik Mimarlık Fakültesi Dekanlığı	-	-	-	1-Sayım Tutanağı 2- Bölüm ve birim malzeme düşüm ve hurdaya ayırma istek yazısı. 3- Komisyon raporu 4- Kayıttan Düşme Teklif ve Onay Tutanağı		Taşınır Kayıt Yetkilisi, Sayım Komisyonu, Hurdaya Ayırma Komisyonu	Üst Yönetim		15 Gün	5 adet	TKYS (Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi)
36	13128140	809	Satın Alınan Taşınırın Giriş İşlemi	İhtiyaçların tespiti, satın alınması, depolanması, muayene ve kabul işlemlerinin yapılması ve Taşınır İşlem Fişi düzenlenmesi	1-5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu (Madde 44) 2-Taşınır Mal Yönetmeliği (Madde 15)	Personel	Mühendislik Mimarlık Fakültesi Dekanlığı	-	-	-	1- Taşınır istek yazısı 2- Taşınır İşlem Fişi 3- Fatura fotokopisi	MMF Dekanlığı	Taşınır Kayıt Yetkilisi, Satın Alma Servisi			5 Gün	200	TKYS (Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi)
37	13128140	809.02	Taşınır Giriş İşlemi (Bağış ve Yardım Alma, Devralma)	Bağış yapılan taşınırın teslim alınması ve kayıt altına alınması. Harcama birimleri veya kamu idareleri tarafından devredilen taşınırın devir alınarak kayıtlara giriş işlemi	1-5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu (Madde 44) 2-Taşınır Mal Yönetmeliği (Madde 16, 19, 31)	İlgili alt birimler İlgili iç ve dış Paydaşlar	Mühendislik Mimarlık Fakültesi Dekanlığı	-	-	-	1-Bağışa ilişkin yazı 2-Devir yazısı ve taşınır işlem fişi	MMF Dekanlığı	Taşınır Kayıt Yetkilisi, Strateji Daire Başkanı	Fakülte Sekreterliği		2 Gün	500 adet	TKYS (Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi)

38	13128140	809	İade Edilen Taşınırın Giriş İşlemi	Tüketim ve dayanıklı taşınırın iade alınarak kayıtlara giriş işlemi	1-5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu (Madde 44) 2-Taşınır Mal Yönetmeliği (Madde 18)	İlgili alt birimler	Mühendislik Mimarlık Fakültesi Dekanlığı	-	-	-	1-lade tutanağı	MMF Dekanlığı	Taşınır Kayıt Yetkilisi			1 Gün	100 adet	TKYS (Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi)	
39	13128140	809.03	Taşınırın Sayım İşlemi	Ambarlar ve kullanım alanlarında bulunan taşınırın sayılarak noksan veya fazla malzemenin tespitinin yapılması	1-5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu (Madde 44) 2-Taşınır Mal Yönetmeliği (Madde 32)	İlgili Birim	Mühendislik Mimarlık Fakültesi Dekanlığı	-	-	-			Taşınır Kayıt Yetkilisi, Sayım Komisyonu	Fakülte Sekreterliği	Yılsonları nda ve harcama yetkilisinin gerekli gördüğü durumlarda	1 Ay	1 adet	TKYS (Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi)	
40	13128140	934.01	Mal alımının karşılanması	Doğrudan temin ile her türlü malın satın alınmasına ilişkin işlemler	4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 22/D maddesi	Fakültemiz Birimleri	Mühendislik Mimarlık Fakültesi Dekanlığı	-	-	-	1. Satınalma Talep Formu, 2. İhale Onay Belgesi, 3. Teklif Mektubu, 4. Piyasa Fiyat Araştırması Tutanağı, 5. Doğrudan Temin Tutanağı, 6. Sipariş Yazısı, 7. Fatura, 8. Muayene Kabul Tutanağı, 9. Taşınır İşlem Fişi, 10. Vadesi Geçmiş Borç Durumunu Gösterir Belge (6183 S.K. 22/A), 11. Ödeme Emri Belgesi(ÖEB)	MMF Dekanlığı	Memur, Piyasa Araştırma Görevlileri, Fakülte Sekreteri, Muayene Komisyonu Üyeleri, Dekan Yardımcısı, Dekan	Teklif Gönderilen Firmalar, Sipariş Verilen Firmalar, Rektörlük Makamı		10 Gün	100-120 Adet	Sunuluyor;MYS,e -Bütçe	
41	13128140	934.02	Hizmet alımının karşılanması	Doğrudan temin ile her türlü hizmetin satın alınmasına ilişkin işlemler	4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 22/D maddesi	Fakültemiz Birimleri	Mühendislik Mimarlık Fakültesi Dekanlığı	-	-	-	1. Keşif, 2. İhale Onay Belgesi, 3. Teklif Mektubu, 4. Piyasa Fiyat Araştırması Tutanağı, 5. Doğrudan Temin Tutanağı, 6. Sipariş Yazısı, 7. Fatura, 8. Muayene Kabul Raporu, 9. Vadesi Geçmiş Borç Durumunu Gösterir Belge (6183 S.K. 22/A), 10. Ödeme Emri Belgesi(ÖEB)	MMF Dekanlığı	Memur, Piyasa Araştırma Görevlileri, Fakülte Sekreteri, Muayene Komisyonu Üyeleri, Dekan Yardımcısı, Dekan	Teklif Gönderilen Firmalar, Sipariş Verilen Firmalar, Rektörlük Makamı		10 Gün	10-20 Adet	Sunuluyor;MYS,e -Bütçe	
42	13128140	934.99	Asansör Aylık Bakım bedellerinin ödenmesi	Doğrudan temin ile asansör bakım hizmet alımı satın alınmasına ilişkin işlemler	4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 22/D maddesi	Firmalar Fakültemiz	Mühendislik Mimarlık Fakültesi Dekanlığı	-	-	-	1. Fatura, 2. Muayene Kabul Raporu, 3. Vadesi Geçmiş Borç Durumunu Gösterir Belge (6183 S.K. 22/A), 4. Ödeme Emri Belgesi(ÖEB)	Fakülte Sekreterliği	Fakülte Sekreteri, Muayene Komisyonu Üyeleri, Dekan Yardımcısı, Dekan			3 Gün	36 Adet	Sunuluyor;MYS,e -Bütçe	
43	36004488	841	Bütçe Hazırlama ve Uygulama	Eğitim-öğretim hizmetlerinin yürütülmesi için ihtiyaç duyulan ödenek tekliflerinin hazırlanması ve uygulanması.	5018 Sayılı Kanun ve Kontrol Kanunu	Akademik-İdari Personel ve Öğrenciler	Mühendislik Mimarlık Fakültesi Dekanlığı	-	-	-	1. Üst Yazı, 2. Hizmet Gerekeçesi ve Hedefleri, 3. Birim Maliyet Tespit Formu, 4. Fiziksel Değerlendirme Formu, 5. Bütçe Gider Fişi, 6. Tavani Aşan İlave Ödenek Teklif Formu, 7. Diğer Bilgiler Formu, 8. Özel Gelir Bilgileri Formu, 9. İlgili Mali Yılın Yılısonu Harcama Tahminleri	Fakülte Sekreterliği	Memur Fak.Sekreteri Dekan	Bölüm Başkanlıkları	Rektörlük Makamı		15 Gün	1 Adet	Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı e-Bütçe Modülü
44	36004488	841	Maaş ödemeleri	Personel maaşlarının ödenmesine ilişkin işlemler	2914,5510,657,2547, 5434,488,163 Sayılı Kanun ve Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu	Personel	Mühendislik Mimarlık Fakültesi Dekanlığı	-	-	-	1. 2914 Sayılı Kanun gereğince özlük hakları ödemeleri 2. Varsa kıdem, derece terfi, 3. Kesinti girişleri (kefalet, icra, nafaka, hayat sigortası,kişi borcu,sendika, bireysel emeklilik, sağlık raporları) 4.Personel hareket onayı, 5. Aile Yardımı Bildirimi 6. Asgari Geçim İndirimi Formu 7. Banka Listesi 8. Bordro 9. İcmal 10. Personel bildirim 11. Asgari Geçim İndirim Bordrosu 12. Ödeme Emri Belgesi Belgesi. (ÖEB)	Fakülte Sekreterliği	Memur Fak.Sekreteri Dekan	Rektörlük Makamı		10 Gün	Her Ay	Hazine ve Maliye Bakanlığı KBS Maaş Modülü	
45	36004488	841	Fazla Mesai Ödemeleri	Mesai Sonrası Yapılan Fazla Çalışma Karşılıklarının Ödenmesine İlişkin İşlemler	657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 178. maddesi ile 3843 Sayılı Kanunun 12.Maddesi	Personel	Mühendislik Mimarlık Fakültesi Dekanlığı	-	-	-	1. Puantaj 2. Çizelgesi 3. Bordro 4. Banka Listesi 5. Ödeme Emri Belgesi Belgesi (ÖEB)	Fakülte Sekreterliği	Memur Fak.Sekreteri Dekan	Rektörlük Makamı		10 Gün	10 Ay	Hazine ve Maliye Bakanlığı KBS Fazla Mesai Modülü	
46	36004488	841	Doğum Yardımı	Doğum yardımı ödemesine ilişkin işlemler	657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 207. maddesi	Personel	Mühendislik Mimarlık Fakültesi Dekanlığı	-	-	-	1. Dilekçe 2. Doğum raporu 3. Ödeme emri 4. Aile durum bildirim	Fakülte Sekreterliği	Memur Fak.Sekreteri Dekan	Bölüm Başkanlıkları	Rektörlük Makamı	3 Gün	Personel sayısına bağlı	Sunulmuyor	
47	36004488	841	Ölüm Yardımı	Ölüm Yardımı Ödemesine İlişkin İşlemler	657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 208. maddesi	Personel	Mühendislik Mimarlık Fakültesi Dekanlığı	-	-	-	1. Ölüm raporu 2. Memurun kendisi öldüyse Veraset İlamı 3. Ödeme Emri Belgesi. (ÖEB)	Fakülte Sekreterliği	Memur Fak.Sekreteri Dekan	Bölüm Başkanlıkları	Rektörlük Makamı	3 Gün	Personel Sayısına Bağlı	Hazine ve Maliye Bakanlığı MYS Portalı	

48	36004488	841	SGK Kesenek Gönderme	Personelin Maaşlarından Kesilen Emekli Keseneklerinin SGK'ya Gönderilmesine İlişkin İşlemler	5434 Sayılı Emekli Sandığı Kanunu, 5510 Sayılı Sosyal Güvenlik ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu	Personel	Mühendislik Mimarlık Fakültesi Dekanlığı	-	-	-	1. 5510 Öncesi Aylık SGK Bildirgesi 2. 5510 Sonrası Aylık SGK Bildirgesi	MMF Sekreterliği	Memur Fak.Sekreteri Dekan		Rektörlük Makamı		10 Gün	Her Ay	SGK Kesenek Modülü
49	36004488	841	Ek Ders Ücreti Ödemeleri	Ek ders ücretlerinin ödenmesine ilişkin işlemler	2547 Sayılı YÖK Kanunu, 2914 Yük.Öğr.Personel Kanunu ve Bütçe Kanunu	Personel	Mühendislik Mimarlık Fakültesi Dekanlığı	-	-	-	1.2547/40-a, Ders Yükü Formu, 2-Fakülte Yönetim Kurulu Kararı ve Rektörlük Oluru 3-Ek ders çizelgesi, 4-Varsa Telif Programı ve Yükü Değişenlerin Oluru 5-Banka listesi 6-Bordro 7-Ödeme Emri Belgesi. (ÖEB)	MMF Sekreterliği	Memur Fak.Sekreteri Dekan	Bölüm Başkanlıkları	Rektörlük Makamı		5 Gün	Yılda 9 Ay	Hazine ve Maliye Bakanlığı KBS Ek ders Modülü
50	36004488	841	2547/31 Maddeye Göre Görevlendirilen Öğretim Görevlilerinin SGK Görevlilerinin SGK Primleri	Öğretim görevlilerinin SGK primlerine ilişkin işlemler	5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Sosyal Güvenlik Kanunu	Personel	Mühendislik Mimarlık Fakültesi Dekanlığı	-	-	-	1. Sigortalı Hizmet Listesi, 2. Tahakkuk Fişi, 3. Muhasebe İşlem Fişi (MİF)	MMF Dekanlığı	Memur Fak.Sekreteri Dekan	Bölüm Başkanlıkları	Rektörlük Makamı		8 Gün	Yılda 9 Ay	Sosyal Güvenlik Kurumu e bildirge Modülü
51	36004488	841	Yurt İçi Geçici Görevlendirme Harcırah Ödemeleri	Yurt içi geçici görevlendirme harcırah ödemeleri ile ilgili işlemler	2547 Sayılı YÖK Kanunu, 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu ve Bütçe Kanunu, 6245 Sayılı Harcırah Kanunu	Personel	Mühendislik Mimarlık Fakültesi Dekanlığı	-	-	-	1. Fakülte Yönetim Kurulu kararı, 2. Görevlendirme onayı, 3. Gidiş-Dönüş Bileti veya Rayiç Belgesi 4. Yurtiçi Yurtiçi Geçici Görev Yolluk Bildirimi, 5. Ödeme Emri Belgesi belgesi (ÖEB)	MMF Dekanlığı	Memur Fak.Sekreteri Dekan	Bölüm Başkanlıkları	Rektörlük Makamı		2 Gün	Görevlendirme sayısına bağlı	Hazine ve Maliye Bakanlığı MYS Portalı
52	36004488	841	Yurt Dışı Geçici Görevlendirme Harcırah Ödemeleri	Yurt dışına geçici görevle giden personelin harcırah ödemeleri ile ilgili işlemler	2547 Sayılı YÖK Kanunu, 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, Bütçe Kanunu ve 6245 Sayılı Harcırah Kanunu	Personel	Mühendislik Mimarlık Fakültesi Dekanlığı	-	-	-	1- Fakülte Yönetim Kurulu kararı, 2- Görevlendirme Onayı, 3- Gidiş-Dönüş Bileti 4- Yurtiçi Yurtiçi Geçici Görev Yolluk Bildirimi, 5- Katılım belgesi ve Tercümesi 6- Vizeli Pasaport On yüzü fotokopisi 7- Ödeme Emri Belgesi belgesi (ÖEB)	MMF Dekanlığı	Memur Fak.Sekreteri Dekan	Bölüm Başkanlıkları	Rektörlük Makamı		2 Gün	Görevlendirme sayısına bağlı	Hazine ve Maliye Bakanlığı MYS Portalı
53	36004488	841	Yurtiçi Sürekli Görev Harcırah Ödemeleri	Yurtiçi Sürekli Görev Yolluğu Ödemesi ile ilgili işlemler	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, Bütçe Kanunu ve 6245 Sayılı Harcırah Kanunu, 375 Sayılı KHK	Personel	Mühendislik Mimarlık Fakültesi Dekanlığı	-	-	-	1. Dilekçe, 2. Atama veya Emeklilik onayı 3. Memurun Ölümü halinde varislerine Ödeme için Veraset Belgesi, 4. Sürekli Görev Yolluğu Bildirimi, 5. Ödeme Emri Belgesi belgesi (ÖEB)	MMF Dekanlığı	Memur Fak.Sekreteri Dekan	Bölüm Başkanlıkları	Rektörlük Makamı		2 Gün	5-10 Adet	Hazine ve Maliye Bakanlığı MYS Portalı
54	36004488	841	Yurt dışına geçici görevlendirme Katılım Ücreti Ödemeleri	Yurt dışına geçici görevle giden personelin Katılım Ücreti ödemeleri ile ilgili işlemler	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ve 6245 Sayılı Harcırah Kanunu	Personel	Mühendislik Mimarlık Fakültesi Dekanlığı	-	-	-	1. Fakülte Yönetim Kurulu kararı, 2. Görevlendirme onayı, 3. Katılım Belgesi ve Türkçesi, 4. Katılım Faturası ve Tercümesi 5.TCMB Döviz kuru Belgesi 6. Çeşitli Ödemeler Bordrosu, 7. Ödeme Emri Belgesi belgesi (ÖEB)	MMF Dekanlığı	Memur Fak.Sekreteri Dekan	Bölüm Başkanlıkları	Rektörlük Makamı		2 Gün	Görevlendirme sayısına bağlı	Hazine ve Maliye Bakanlığı MYS Portalı
55	36004488	841	Yurt İçi Geçici Görevlendirme Katılım Ücreti Ödemeleri	Yurt içi geçici görevlendirme Katılım Ücreti Ödemeleri ile ilgili işlemler	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu, 6245 Sayılı Harcırah Kanunu	Personel	Mühendislik Mimarlık Fakültesi Dekanlığı	-	-	-	1. Fakülte Yönetim Kurulu kararı, 2. Görevlendirme onayı, 3. Katılım Belgesi ve Türkçesi, 4. Katılım Faturası & Harcama Pusulası, 5.Dövizle Ödeme Yapıldı ise TCMB Döviz kuru Belgesi, 6. Çeşitli Ödemeler Bordrosu, 7. Ödeme Emri Belgesi belgesi (ÖEB)	MMF Dekanlığı	Memur Fak.Sekreteri Dekan	Bölüm Başkanlıkları	Rektörlük Makamı		2 Gün	Görevlendirme sayısına bağlı	Hazine ve Maliye Bakanlığı MYS Portalı
56	13128140	841	Giyim Yardımı Ödemeleri	İdari Personele Yapılacak Giyim Yardımı Bedeli	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, Devlet Memurları Giyim Yardımı Tebliği	Personel	Mühendislik Mimarlık Fakültesi Dekanlığı	-	-	-	1. Giyim Yardımı Yapılacak Personelin Rektörlük Oluru ve Çizelgesi 2. Çeşitli Ödemeler Bordrosu 3. Banka Listesi, 4. Ödeme Emri Belgesi belgesi (ÖEB)	Fakülte Sekreterliği	Memur Fak.Sekreteri Dekan		Rektörlük Makamı		2 Gün	1 Adet	Hazine ve Maliye Bakanlığı MYS Portalı
57	13128140	809	Döner sermaye katkı payı ödemeleri	Yapılan laboratuvar incelemeleri, teknik incelemeler, bilir kişi incelemeleri, arge çalışmaları	2547 Sayılı Kanunu 58 Maddesi	Akademik Personel	Mühendislik Mimarlık Fakültesi Dekanlığı	-	-	-	1.Fakülte ve Üniversite Yönetim Kurulu Kararı ve harcama talimatı 2.Banka listesi 3.Bordro 4.Ödeme Emri Belgesi.	MMF Dekanlığı	Memur Fak.Sekreteri Dekan	Bölüm Başkanlıkları	Rektörlük Makamı		10 Gün	Her Ay	Sunulmuyor
58	13128140		Muhasebe Yetkilisi Mutemedi Alındısı	Elde edilen gelirlerin geçici olarak kayıt altına alınması	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 61 inci Maddesi	Firma Personel	Mühendislik Mimarlık Fakültesi Dekanlığı	-	-	-	Yazar Kasa Fişi Banka Dekontu	Fakülte Sekreterliği	Muhasebe Yetkilisi Mutemedi				7 Gün		Sunulmuyor
59	13128140		Muhasebe İşlem Fişi	Gelir, gider, ve özkaynakların girdi ve çıktılarının muhasebeleştirilme işlemleri	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 49 uncu Maddesi	Firma Personel	Mühendislik Mimarlık Fakültesi Dekanlığı	-	-	-	1. Muhasebe işlem fişi 2. Taşınır işlem fişi 3. Fatura	Fakülte Sekreterliği	Memur Fak.Sekreteri Dekan	Fakülte Sekreteri, Dekan			5 Gün		Sunulmuyor

60	13128140	841	Mal ve hizmet alımlarının karşılanması (Döner sermaye)	Kamu idarelerinin ilgili mevzuatları çerçevesinde yapacakları harcamalarında ödeme belgesine bağlanacak kanıtlayıcı belgeleri ve bunlardan şekil ve türleri	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 33 üncü Maddesi	Firma Personel	Mühendislik Mimarlık Fakültesi Dekanlığı	-	-	-	1. Satınalma talep formu, 2. Onay 3. Ön fiyat araştırması (piyasa,) Teklif Mektubu, 3.Fatura, teslim tutanağı, 4. Muayene ve kabul belgesi 5.Mal ve hizmet alımı teklif ve kabul tutanağı, 6. Taşınır işlem fişi, 7. Vergi borcu olmadığına dair belge, 8. Ödeme emri	MMF Dekanlığı	Memur Fak.Sekreteri Dekan	Fakülte Sekreteri, Dekan	Teklif Gönderilen Firmalar, Sipariş Verilen Firmalar, Rektörlük Makamı	10 Gün		Sunulmuyor	
61	13128140		Taşınır İşlem Fişi	Sarf Malzeme ve demirbaşların giriş, çıkış ve zimmet işlemleri	2006/11545 Sayılı Bakanlar Kurulu Kararı	Personel	Mühendislik Mimarlık Fakültesi Dekanlığı	-	-	-	1. Muhasebe işlem fişi 2. Taşınır işlem fişi	Fakülte Sekreterliği				5 Gün		Sunulmuyor	
62	13128140	103	Akademik Takvim	Eğitim-Öğretim yılı başlaış ve bitişı, ders kayıtları, eklesil, ara ve yarını sonu sınavları, mazeret sınavları,bütünleme sınavları, Tek ders sınavları ve Azami süresini dolduran öğrencilerin sınavlarına ilişkin tarihlerin belirlenmesi	Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğı	Akademik Personel ve Öğrenciler	Mühendislik Mimarlık Fakültesi Dekanlığı	-	-	-	Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinde istenen bilgi ve belgeler uyarınca	MMF Dekanlığı	Memur Dekan Yrd. Dekan	Bölüm başkanlıkları	Rektörlük Makamı	1 Akademik yıl	1 Akademik yıl	Sunuluyor	
63	13128140	104	Eğitim Planının hazırlanması	Eğitim haftalarının yer alacak derstlerin saatlerinin belirlenmesi ve öğrenciye/öğretim elemanına ilan edilmesi,eğitim-öğretim planlarının bilişim sistemine aktarılması	Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğı	Akademik Personel ve Öğrenciler	Mühendislik Mimarlık Fakültesi Dekanlığı	-	-	-	Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinde istenen bilgi ve belgeler uyarınca	MMF Dekanlığı	Memur Dekan Yrd. Dekan	Bölüm başkanlıkları	Rektörlük Makamı	45 Gün	45 Gün	Yılda 3 kez	Sunuluyor
64	13128140	106	Sınavlar	Sınav tarihlerinin öğrencilere duyurulması, sınavın organizasyonu, gerçekleştirilmesi ve sonuçlandırılarak ilan edilmesi, sınav sonucuna itiraz eden öğrencilerin dilekçelerinin incelenmesi.	Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğı	Akademik Personel ve Öğrenciler	Mühendislik Mimarlık Fakültesi Dekanlığı	-	-	-		MMF Dekanlığı	Memur Dekan Yrd. Dekan	Bölüm başkanlıkları	Rektörlük Makamı	2 Hafta	2 Hafta	Yılda 6 kez	Öğrenci bilgi sisteminde sunuluyor
65	13128140	302.02	Kayıt yenileme/ders seçme	Akademik takvimle belirlenen sürelerde öğrencilerin güz, bahar yarıyılı ve yaz okulu için ders kayıt hizmetlerinin yürütülmesi	Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğı	Öğrenciler	Mühendislik Mimarlık Fakültesi Dekanlığı	-	-	-	1. Eğitim-öğretim akademik takvimde belirlenen tarihlerde Üniversitenin anlaşmalı bankasına yatırılan öğrenim harcı 2. Üniversite Web adresinde kayıt yenileme işleminin yapılması 3. Kaydın öğrenci işleri ve öğrenci danışmanı tarafından onaylanması	Kayıt danışmanı			Rektörlük Makamı	Akademik takvimle belirlenen süreler	Akademik takvimle belirlenen süreler	3	Sunuluyor
66	13128140	302.05	İntibaklar (Yatay geçiş)	Yatay geçişle fakülteye gelen öğrencilerin intibakları	ESOGÜ Önlisans, Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliğı	Öğrenciler	Mühendislik Mimarlık Fakültesi Dekanlığı	-	-	-	Dilekçe, Transkript, Ders içerikleri	Öğrencinin bağlı olduğu bölüm başkanlığı		Bölüm başkanlıkları	Rektörlük Makamı		1 Hafta		
67	13128140	302.05	İntibaklar (Dikey geçiş)	Dikey geçiş sınavı ile fakülteye gelen öğrencilerin intibakları.	Dikey Geçiş Yönetmeliğı, Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliğı	Öğrenciler	Mühendislik Mimarlık Fakültesi Dekanlığı	-	-	-	Dilekçe, Transkript, Ders içerikleri	Öğrencinin bağlı olduğu bölüm başkanlığı		Bölüm başkanlıkları	Rektörlük Makamı		1 Hafta	40-50	
68	13128140	302.11.02	Kayıt dondurma	Öğrencinin akademik izin talebiyle ilgili işlemler	ESOGÜ Rektörlüğünün "Haklı ve Geçerli Nedenler" Konusundaki Kararı, ESOĞÜ Önlisans, Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliğı'nin ilgili	Öğrenciler	Mühendislik Mimarlık Fakültesi Dekanlığı	-	-	-	Dilekçe, Kayıt Dondurma Gerekçesi ile ilgili belge (Sağlık Kurulu Raporu, Fakirlik İlmuhaberi, Tabi Afetler, Tutukuluk, Mahkumiyet, Askerlik tecilinin Kaldırılması)	MMF Dekanlığı	Memur Dekan Yrd. Dekan	İlgili Bölüm Başkanlığı, Fakülte Yönetim Kurulu	Rektörlük Makamı		1 Hafta		Sunuluyor
69	13128140	302.12	Disiplin işleri	Öğrencinin yükseköğretim kurumundaki disiplin işlerinin yürütülmesi	Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliğı	Öğrenciler	Mühendislik Mimarlık Fakültesi Dekanlığı	-	-	-	Disiplin soruşturması ilgili kararlar ve yazışmalar	MMF Dekanlığı	Memur Dekan Yrd. Dekan	Bölüm başkanlıkları	Rektörlük Makamı	15 Gün	15 Gün		
70	13128140	304.03	Staj işleri	Öğrenci stajları ile ilgili işlerinin yürütülmesi	5510 sayılı Genel Sağlık Sigortası Kanunu, 5754 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu, 2547 YÖK Kanunu ve 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu	Öğrenciler	Mühendislik Mimarlık Fakültesi Dekanlığı	-	-	-	Onaylı Staj Kabul Formu, Staj Defteri (Web Sitesinden), İkametgah, Nüfus Cüzdanı Fotokopisi	Bölüm Başkanlığı			Rektörlük Makamı	1 Ay	1 Ay	Öğrenci Sayısına Bağlı	
71	13128140	304.02	Krediler	Öğrencilerin kredi hizmetleri ile ilgili işlemler	İlgili kurumların kredilere ilişkin mevzuat dayanakları	Öğrenciler	Mühendislik Mimarlık Fakültesi Dekanlığı	-	-	-	Kredi sağlayıcının istediğı başvuru belgesi ve ekleri	İlgili kurum		Öğrencilerin kredilerle ilgili yazışmaları	Öğrencilerin kredilerle ilgili yazışmaları	İlgili kurumun belirlediğı süre	İlgili kurumun belirlediğı süre		Sunulmuyor

72	13128140	302.99	Öğrenci Temsilciliği	Program/bölüm ve fakülte öğrenci temsilcilerinin seçimi ile ilgili yürütülen hizmetler	ESOGÜ Öğrenci Konseyi Yönergesi	Öğrenciler	Mühendislik Mimarlık Fakültesi Dekanlığı	-	-	-	Başvuru formu	Öğrencinin bağlı olduğu bölüm başkanlığı	Öğrenci temsilciliği seçimi ile ilgili yazışmalar.	Rektörlük Makamı	Belirlenen Süre	1 Akademik yıl	1	Sunuluyor
73	13128140	310	Öğrenci değişim programı işlemleri	Öğrenci değişim programları ile anlaşmalı olan Türk ve yabancı ülke Üniversitelerine öğrenci göndermek ve almak.	YÖK esasları	Tüm Üniversite Öğrencileri	Mühendislik Mimarlık Fakültesi Dekanlığı	-	-	-	Yabancı dil başarı puanı, komisyon intibak kararı, Öğrenim Anlaşması	MMF Öğrenci İşleri Dekan Yardımcılığı	Öğrenci değişim programı ile ilgili yazışmalar	Rektörlük Makamı	Belirlenen Süre	15 Gün	100-150	
74	13128140	302.01.10	Çift Anadal Programı Başvuru İşlemi	Anadal Lisans programlarını üstün başarıyla yürüten öğrencilerin, aynı zamanda ikinci bir dalda lisans diploması almak üzere öğrenim görmeleridir.	İlgili yönetmelik, Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	Öğrenciler	Mühendislik Mimarlık Fakültesi Dekanlığı	-	-	-	1. Başvuru dilekçesi 2. Not durum belgesi 3. Banka şubesine başvuru ücretinin yatırıldığını gösteren dekont	MMF Öğrenci İşleri Dekan Yardımcılığı	Bölüm Başkanlıkları	Rektörlük Makamı	Belirlenen Süre	1 Ay	20-30	
75	13128140	302.03.03	Muafiyet işlemleri	Diğer kurumlarda eğitim görüp başarılı olduğu eş değer derslerden muafiyet talebi olan öğrencilerin işlemleri	Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	Öğrenciler	Mühendislik Mimarlık Fakültesi Dekanlığı	-	-	-	Dilekçe Onaylı Transkript Onaylı ders içerikleri	MMF Öğrenci İşleri Dekan Yardımcılığı	Bölüm Başkanlıkları	Rektörlük Makamı	1 Ay	1 Ay	Öğrenci Sayısına Bağlı	
76	13128140	302.03.03	Yabancı Dil muafiyet sınavı	Yabancı Diller Bölümü ile birlikte yeni kayıtlanan öğrencilerin muafiyet sınavlarının gerçekleştirilmesi ve sonuçlarının ilan edilmesi	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu, İlgili yönetmelik ve senato kararları	Öğrenciler	Mühendislik Mimarlık Fakültesi Dekanlığı	-	-	-	Dilekçe	MMF Öğrenci İşleri Dekan Yardımcılığı	Bölüm Başkanlıkları	Yabancı Diller Bölümü Rektörlük Makamı	Belirlenen Süre	1 Hafta	Öğrenci Sayısına Bağlı	
77	13128140	302.08.13	Başarı Notuna İtiraz	Sınav sonucuna itiraz eden öğrencilerin dilekçelerinin incelenmesi.	Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	Öğrenciler	Mühendislik Mimarlık Fakültesi Dekanlığı	-	-	-	İtiraz dilekçesi	MMF Öğrenci İşleri Dekan Yardımcılığı	Bölüm Başkanlıkları	Rektörlük Makamı	1 Hafta	1 Hafta	Öğrenci Sayısına Bağlı	
78	13128140	302.15.02	İlişik Kesme	Kendi istekleri ile okuldan ayrılmak isteyen öğrencilerin işlemlerinin yapılması.	Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	Öğrenciler	Mühendislik Mimarlık Fakültesi Dekanlığı	-	-	-	Dilekçe, İlişik Kesme Formu, Vekili gelirse Noter Onaylı Vekaletname	MMF Öğrenci İşleri Dekan Yardımcılığı	Bölüm Başkanlığı / Yönetim Kurulu Kararı	Rektörlük Makamı	1 Hafta	1 Hafta	Öğrenci Sayısına Bağlı	Öğrenci bilgi sisteminde sunuluyor
79	13128140	302.02.13	Başka Üniversiteden Ders Alma	Ders Yarıyılılarında ve Yaz okulunda açılmayan derslerin kredilerinin ve ders içeriklerinin uyması şartıyla Başka bir Üniversiteden alınması	Özel öğrenci statüsü ile	Tüm Üniversite Öğrencileri	Mühendislik Mimarlık Fakültesi Dekanlığı	-	-	-	Dilekçe, Ders İçerikleri, Ders Programı	MMF Öğrenci İşleri Dekan Yardımcılığı	Bölüm Başkanlığı / Yönetim Kurulu Kararı	Rektörlük Makamı	15 Gün	1 Hafta	Öğrenci Sayısına Bağlı	
80	13128140	302	Ek Öğretim Süresi Verilmesi İşlemleri	Azami öğretim süresini (7 yıl) tamamladığı halde mezun olamayan öğrencilere yazılı istekleri halinde Ek Süre ve Ek Sınav hakkı tanınması	Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	Azami süre sonunda mezun olamayan öğrenciler	Mühendislik Mimarlık Fakültesi Dekanlığı	-	-	-	Dilekçe ve not durum belgesi	MMF Öğrenci İşleri Dekan Yardımcılığı	Bölüm Başkanlığı / Yönetim Kurulu Kararı	Rektörlük Makamı	Belirlenen Süre	1 Akademik yıl	1	
81	13128140	302.02.13	Özel Öğrenci	Öğrencilik Hakkı Kazanmış Öğrencilerin sağlık V. B sebeplerle diğer Üniversitelerde eğitimini sürdürmesi	Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim - Öğretim ve Sınav Yönetmeliği Md/7		Mühendislik Mimarlık Fakültesi Dekanlığı	-	-	-	Dilekçe Bölüm Kurulu Kararı ve Fakülte Yönetim Kurulu Kararı Üniversitelerin senato kararları Sağlık Raporu Aile İkametgâh belgesi Nüfus Cüzdanı (Fotokopisi)	Bölüm Başkanlığı	Bölüm Kurulu Kararı ve Fakülte Yönetim Kurulu Kararı	Rektörlük Makamı	15 Gün	Üniversite Senatosu Tarafından Onaylanan Akademik Takvimde Belirtilen Süre Aralığı		
82	13128140	304.099	Yemek Yardımı	Rektörlükçe belirlenen kontenjan dahilinde Fakültemiz öğrencilerinin belirlenmesi		Öğrenciler	Mühendislik Mimarlık Fakültesi Dekanlığı	-	-	-	Başvuru formu	Öğrencinin bağlı olduğu Bölüm Başkanlığı	Bölüm başkanlıkları	Belirlenen Süre	1 Akademik yıl	1		
83	13128140	304.01	Burs Başvuruları	Çeşitli Kurumların sağladığı burslar		Öğrenciler	Mühendislik Mimarlık Fakültesi Dekanlığı	-	-	-	Başvuru formu Transkrip	Öğrencinin bağlı olduğu Bölüm Başkanlığı	Bölüm başkanlıkları	Belirlenen Süre	Belirlenen Süre			

Not: Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri :

İsim : Vedat DENİZ
Unvan : Fakülte Sekreteri
Adres : Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Mühendislik Mimarlık Fakültesi Dekanlığı
M1 Blok Kat : 4 Meşelik Yerleşkesi Odunpazarı / Eskişehir
Tel 0222 239 37 50 3313
Faks 0222 239 36 13
e-Posta faksek.mmf@ogu.edu.tr

İkinci Müracaat Yeri

İsim : Ezgi AKTAR DEMİRTAŞ
Unvan : Dekan Yardımcısı
Adres : Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Mühendislik Mimarlık Fakültesi Dekanlığı
M1 Blok Kat : 4 Meşelik Yerleşkesi Odunpazarı / Eskişehir