

Kurum Adı: Eskişehir Osmangazi Üniversitesi

Birim Adı: Mühendislik Mimarlık Fakültesi

Faaliyet Envanteri

Sıra No	Alt Birim Adı	Yürütülen Faaliyetler	Faaliyetin Dayanağı Mevzuatın Adı ve Madde Numarası
1	Mühendislik Mimarlık Fakültesi Dekanlığı	Eskişehir Osmangazi Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; Fakültenin vizyonu, misyonu doğrultusunda eğitim ve öğretimi gerçekleştirmek için gerekli tüm faaliyetlerin etkenlik ve verimlilik ilkelerine uygun olarak yürütülmesi amacıyla çalışmalar yapmak, planlamak, yönlendirmek, koordine etmek ve denetlemek	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu Madde 16 Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği Madde 8
2	Mühendislik Mimarlık Fakültesi Dekanlığı	Fakülte Kurulu	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu Madde 17 Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği Madde 9
3	Mühendislik Mimarlık Fakültesi Dekanlığı	Fakülte Yönetim Kurulu	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu Madde 18 Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği Madde 10
4	Mühendislik Mimarlık Fakültesi Dekan Yardımcılığı	Fakültenin vizyonu, misyonu doğrultusunda eğitim ve öğretimi gerçekleştirmek için gerekli tüm faaliyetlerin etkenlik ve verimlilik ilkelerine uygun olarak yürütülmesi amacıyla çalışmalarında Dekana yardımcı olur.	Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği Madde 8
5	Mühendislik Mimarlık Fakültesi Bölüm Başkanlıkları	Bölümün her düzeyde eğitim - öğretim ve araştırmalarından ve bölüme ait her türlü faaliyetin düzenli ve verimli bir şekilde yürütülmesi.	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu Madde 21 Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği Madde 13,14
6	Mühendislik Mimarlık Fakültesi Bölüm Başkanlıkları Bölüm Başkan Yrd.	Bölüm Kurulları	Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği Madde 15
7	Mühendislik Mimarlık Fakültesi Anabilim Dalı Başkanlıkları	Bölümün eğitim-öğretimi gerçekleştirmek için Anabilim Dalı ile ilgili işlerin Bölüm Başkanlığı ve Dekanlık ile koordineli olarak yürütülmesi.	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği Madde 16
8	Mühendislik Mimarlık Fakültesi Fakülte Sekreterliği	Fakültenin idari hizmetlerinin yürütülmesi	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu Madde 51 Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında KHK Madde 38
9	Mühendislik Mimarlık Fakültesi Sekreterlik Birimleri	Birim içi ve dışı evrak kayıt ve yazışma işlemlerinin yapılması	657 sayılı Devlet Memurları Kanunu 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu Eğitim-Öğretim ve Öğrenciler ile ilgili Yönetmelikler

10	Mühendislik Mimarlık Fakültesi Muhasebe (Mali İşler)	Fakültenin maaş, yolluk, ek ders, satın alma ve diğer harcamaların evraklarını düzenlemek ve mali işlerler ilgili yazışmaları yapmak.	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu 2914 Sayılı Yüksek Öğretim Personel Kanunu 375 Sayılı KHK
11	Mühendislik Mimarlık Fakültesi Döner Sermaye	Fakülte de döner sermaye kapsamında hazırlanan tüm mali evrakların ön ve son kontrolünün yapılması	2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu 2914 Sayılı Yüksek Öğretim Personel Kanunu 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu
12	Mühendislik Mimarlık Fakültesi Ayniyat (taşınır kayıt kontrol)	Demirbaş ve diğer malzemelerin kanun, tüzük, yönetmelik ve mevzuat hükümlerine göre mal giriş – çıkışlarını yapmak ve mal hizmet alımları ile ilgili kayıtları tutmak. Alınan malzemenin kontrol edilerek depolanmasının sağlamak. Yıllık sayım işlemlerini yapmak.	Taşınır Mal Yönetmeliği
13	Mühendislik Mimarlık Fakültesi Satın Alma	Fakülte birimlerinden gelen satın alma taleplerinden, satın alınması uygun görülen mal ve hizmet alımları ile ilgili işlerinin yapılması	4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu.
14	Mühendislik Mimarlık Fakültesi Öğrenci İşleri	Fakülte bölümlerinden gelen öğrencilerin sorunlarını/sorularını dinleyerek çözmek veya yönlendirmek	Eğitim-Öğretim ve Öğrenciler ile ilgili Yönetmelikler
15	Mühendislik Mimarlık Fakültesi İdari İşler	Bina içi ve çevresindeki her türlü tertip, düzen, bakım-onarım ve temizlik işlerinin yürütülmesi	2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu
16	Mühendislik Mimarlık Fakültesi Bilgi İşlem	Fakülteye ait bilgisayar teçhizatlarının montaj ve bakımlarını yaparak, sistemlerin sorunsuz çalışmasını sağlamak.	657 sayılı Devlet Memurları Kanunu Madde 36
17	Mühendislik Mimarlık Fakültesi Bölüm laboratuvarları	Bölüm laboratuvarının düzen ve çalışmasının yürütülmesi için gerekli tedbirleri almak. Makine, donanım ve sistemlerin işlevlerini tam olarak yerine getirebilmeleri ve bu hallerini sürdürebilmeleri için çalışmalar yapmak.	657 sayılı Devlet Memurları Kanunu Madde 36
18	Mühendislik Mimarlık Fakültesi Elektrik Bakım	Fakülte de elektrik donanım ve sistemlerin işlevlerini tam olarak yerine getirebilmeleri ve bu hallerini sürdürebilmeleri için çalışmalar yapmak.	657 sayılı Devlet Memurları Kanunu Madde 36
19	Mühendislik Mimarlık Fakültesi Fotokopi	Fakültenin baskı faaliyetlerini usulüne uygun olarak yerine getirilmesi.	657 sayılı Devlet Memurları Kanunu Madde 36

HAZIRLAYAN

Ad Soyad: Yaşar Keser
Unvan: Bilgisayar İşletmeni
İmza

ONAYLAYAN

Ad Soyad: Vedat Deniz
Unvan: Fakülte Sekreteri
İmza