



T.C.
ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ
BİRİM GÖREV TANIM FORMU

Form No: 1

Birim Adı	:	Mühendislik Mimarlık Fakültesi Dekanlığı
Bağlı Olduğu Üst Birim	:	Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Rektörlüğü
Bağlı Olduğu Üst Yönetici	:	Rektör
Görevin Alanı / Kapsamı	:	Mühendislik Mimarlık Fakültesi

Görevin Kısa Tanımı: Eskişehir Osmangazi Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; Fakültenin vizyonu, misyonu doğrultusunda eğitim ve öğretimi gerçekleştirmek için gerekli tüm faaliyetlerin etkenlik ve verimlilik ilkelerine uygun olarak yürütülmesi amacıyla çalışmalar yapmak, planlamak, yönlendirmek, koordine etmek ve denetlemek.

Yapmakla Sorumlu Olduğu Görevler:	
1.	Fakülte kurullarına başkanlık etmek, Fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve Fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak.
2.	Fakültenin misyon ve vizyonunu belirlemek, tüm çalışanları ile paylaşmak ve gerçekleşmesi için çalışanları motive etmek.
3.	Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde Fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında Rektöre rapor vermek.
4.	Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte Rektörlüğe bildirmek.
5.	Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak.
6.	Kanun ve Yönetmelikleri ihlal eden yasalara aykırı olumsuz fiil ve davranışlarda bulunan personel ve öğrenciler hakkında disiplin yönetmeliği gereğince disiplin soruşturması açmak ve sonucunu Rektörlüğe göndermek.
7.	Harcama Yetkilisi olarak, Fakültenin bütçesinin hazırlanarak, etkin, verimli ve ekonomik kullanılmasını sağlamak.
8.	Birimin Harcama Yetkilisi olarak Fakülte bütçesinden harcama yapmak üzere görevlilere harcama talimatı vermek, verilen harcama talimatının Kanun, Tüzük, Yönetmelik ve Mevzuat hükümlerine uygun olmasını, ödeneklerin ekonomik ve verimli kullanılmasını sağlamak.
9.	Stratejik plan, faaliyet raporu, denetim raporu gibi Fakültenin genel işleyişi ve performansı ile ilgili bilgileri rapor halinde hazırlanarak ilgili yerlere ulaşmasını sağlamak.
10.	Fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasını ve geliştirilmesini gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasını, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasını, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesini, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasını, takip ve kontrol ederek sonuçların alınmasını sağlamak.
11.	Rektöre karşı birinci derecede sorumlu olmak, Fakültede eğitim-öğretimin düzenli şekilde

Hazırlayan		Onaylayan	
Ad Soyad	: Yaşar Keser	Ad Soyad	: Vedat Deniz
Unvan	: Bilgisayar İşletmeni	Unvan	: Fakülte Sekreteri
İmza		İmza	



T.C.
ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ
BİRİM GÖREV TANIM FORMU

Form No: 1

sürdürülmesini sağlamak.

12. Fakülte'deki programların akredite edilmesi için gerekli çalışmaların yapılmasını sağlamak.
13. Görev ve sorumluluk alanındaki faaliyetlerin mevcut iç kontrol sisteminin tanım ve talimatlarına uygun olarak yürütülmesini sağlamak.
14. Çalışma ortamında iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili hususların uygulanması konusunda gerekli uyarıları yapmak.
15. Taşınırın etkili, ekonomik, verimli ve hukuka uygun olarak edinilmesi ve kullanılması, kontrollerinin yapılması, taşınır kayıt ve kontrol yetkilisi vasıtasıyla kayıtların saydam bir şekilde tutulması ve hazırlanan Yönetim Hesabı'nın Rektörlüğe sunulmasını sağlamak.
16. Fakültenin dış paydaşlarla ilişkilerini düzenlemek ve temsil etmek.
17. Üniversite Senato ve Yönetim Kurulu'nda Fakülteyi temsil etmek.
18. Fakültenin, Rektörlük ve diğer kurumlar ile yazışmalarını yapmak.

Bağlı Alt Birimler:

1. Dekan Yardımcılığı
2. Bölüm Başkanlıkları
3. Fakülte Sekreterliği

Hazırlayan

Ad Soyad : Yaşar Keser
Unvan : Bilgisayar İşletmeni
İmza

Onaylayan

Ad Soyad : Vedat Deniz
Unvan : Fakülte Sekreteri
İmza